循 環 器 専 門 医
更新申請の手引き

お手続きにあたって ---------- P. 1〜4

1．　更新の場合のお手続き

STEP① 「専門医資格申請情報」の作成 ---------- P. 5〜7

STEP② 年会費のお支払い ---------- P. 8

STEP③ 単位の取得 ---------- P. 9〜19

STEP④「専門医資格申請情報」の申請 ---------- P. 20〜21

STEP⑤ 更新料のお支払い ---------- P. 22〜26

※STEP①〜④が完了するまでお手続きできません。

2．　辞退の場合のお手続き ---------- P. 27〜31

会員ポータルサイトへのログイン方法　1/2

日本循環器学会ホームページにアクセスします
https://www.j-circ.or.jp/

こちらをクリックすると
会員の皆さまへページへ遷移します

会員の皆さまへページ
https://www.j-circ.or.jp/portal/

こちらをクリックすると
会員ポータルサイトログイン画面へ遷移します

会員ポータルサイトへのログイン方法　2/2

会員ポータルサイト ログイン画面

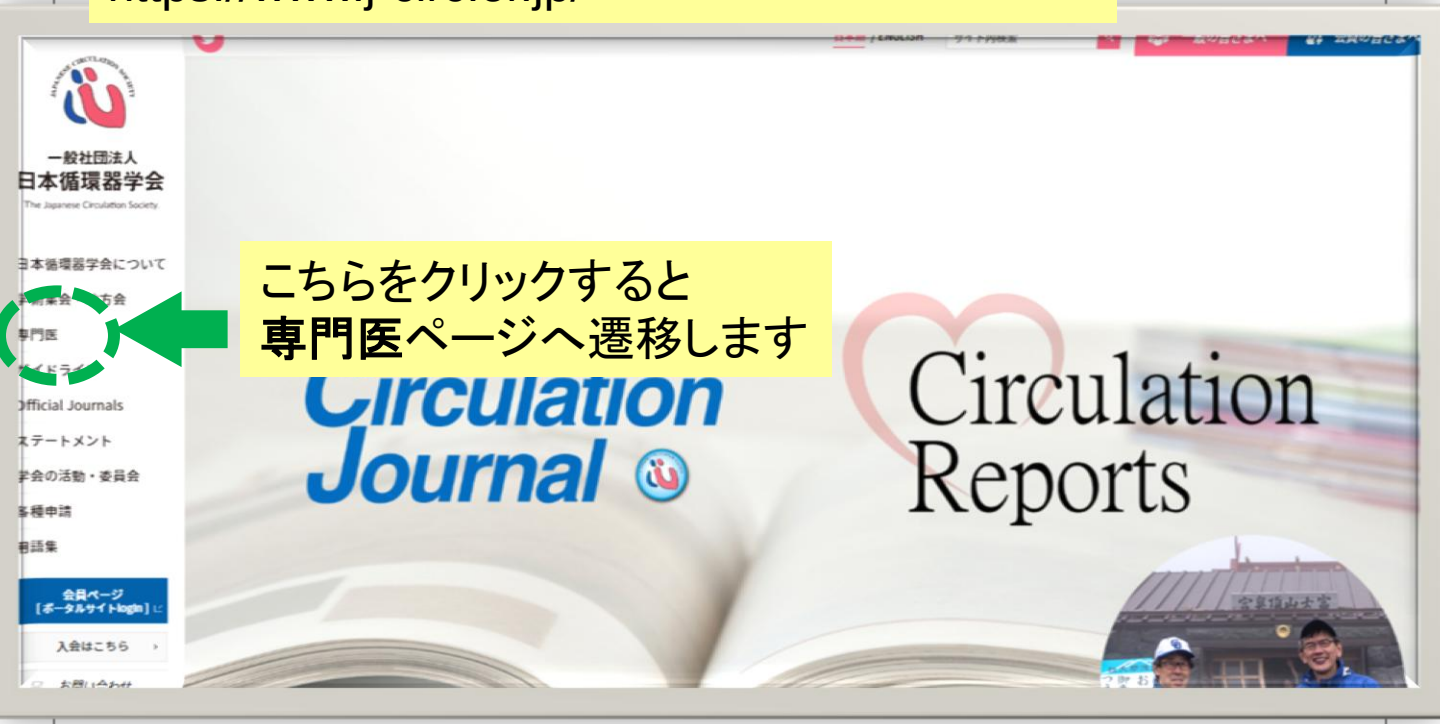
ご自身の会員番号・パスワードを入力し
ログインをクリックすると会員ポータルサイトにログインできます。

会員番号:
本会が各会員に発行している1から始まる6桁の数字です。
半角数字で入力してください。

パスワード:
ご自身で設定頂きます。不明な場合は、
ログインボタン下「パスワードをお忘れですか？」をクリックし再設定してください。事務局では確認できません。

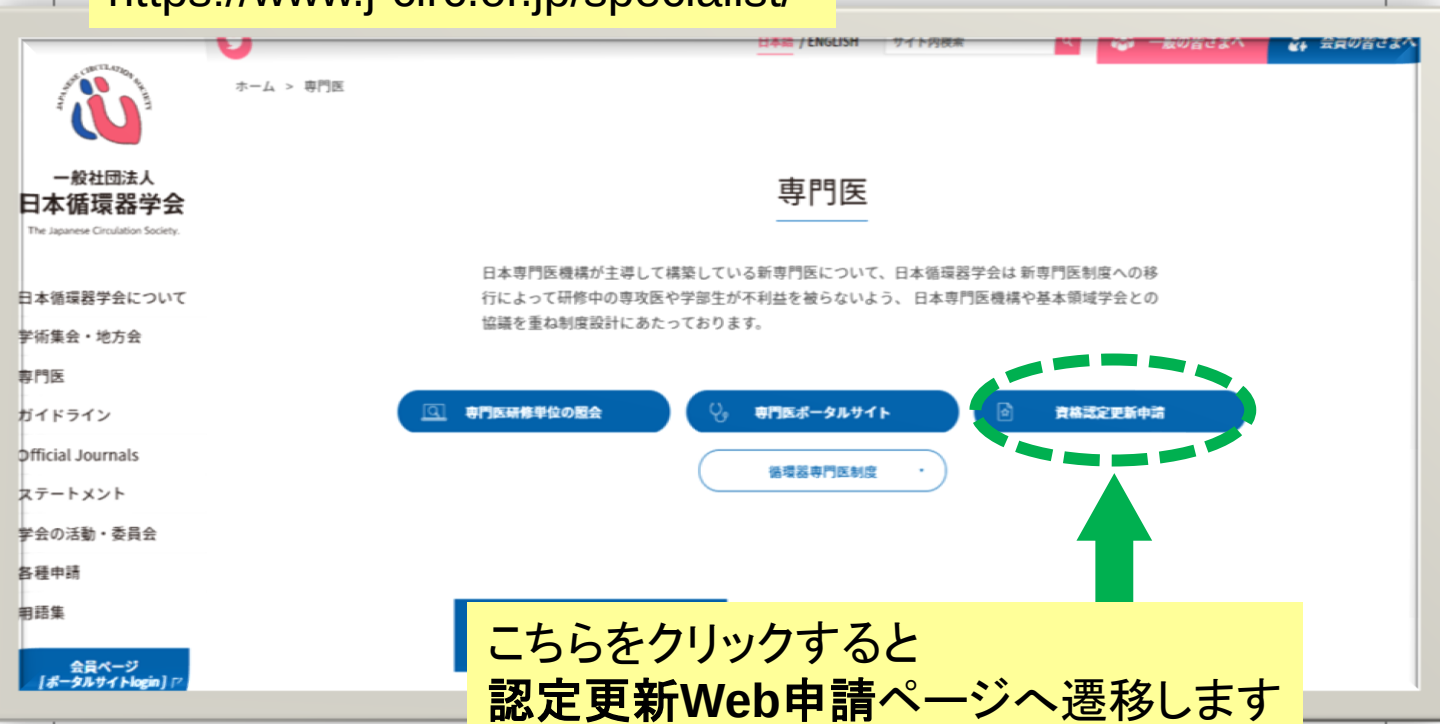
研修単位区分等の確認方法　1/2

日本循環器学会ホームページにアクセスします。
https://www.j-circ.or.jp/



こちらをクリックすると
専門医ページへ遷移します

専門医ページ
https://www.j-circ.or.jp/specialist/



こちらをクリックすると
認定更新Web申請ページへ遷移します

研修単位区分等の確認方法　2/2

認定更新Web申請ページ

こちらをクリックすると
専門医に関する規定・規則ページへ遷移します。

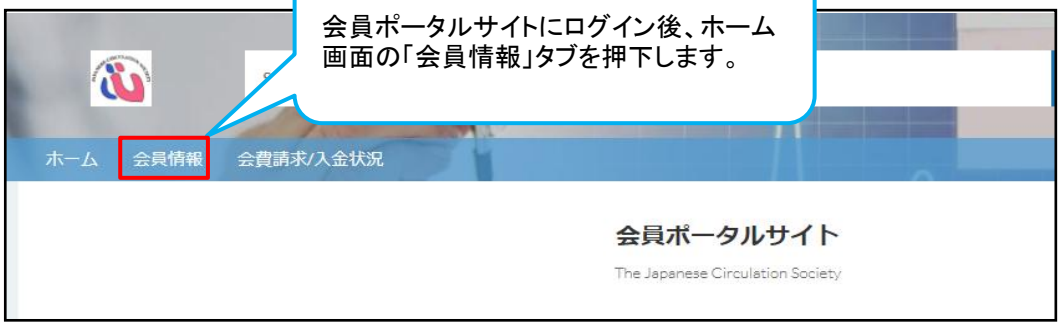
循環器専門医認定更新　所定単位表（別表 I～V含む）で
研修単位区分等が確認できます。

１．更新の場合のお手続き

STEP①　「専門医資格申請情報」の作成

■ 更新申請情報データの作成手順です。

1.



2.

3.

次へ

「更新申請」を選択してください。

4.

5.

「次へ」ボタンを押下します。

6.

更新申請作成画面が表示されます。
下記情報を入力ください。
・基本領域資格
・基本領域認定番号
・基本領域更新年度
（最後に更新した年度）
・基本領域認定期間（開始）及び（終了）

※基本領域資格とは内科、外科、
小児科の資格です。

7.

全て必須項目のため、空欄で「保存」ボタンを
押下するとエラーが表示されます。

次へ

8.

情報を入力後、「保存」ボタンを押下します。

9.

更新申請情報が作成され
会員情報照会画面に遷移します。

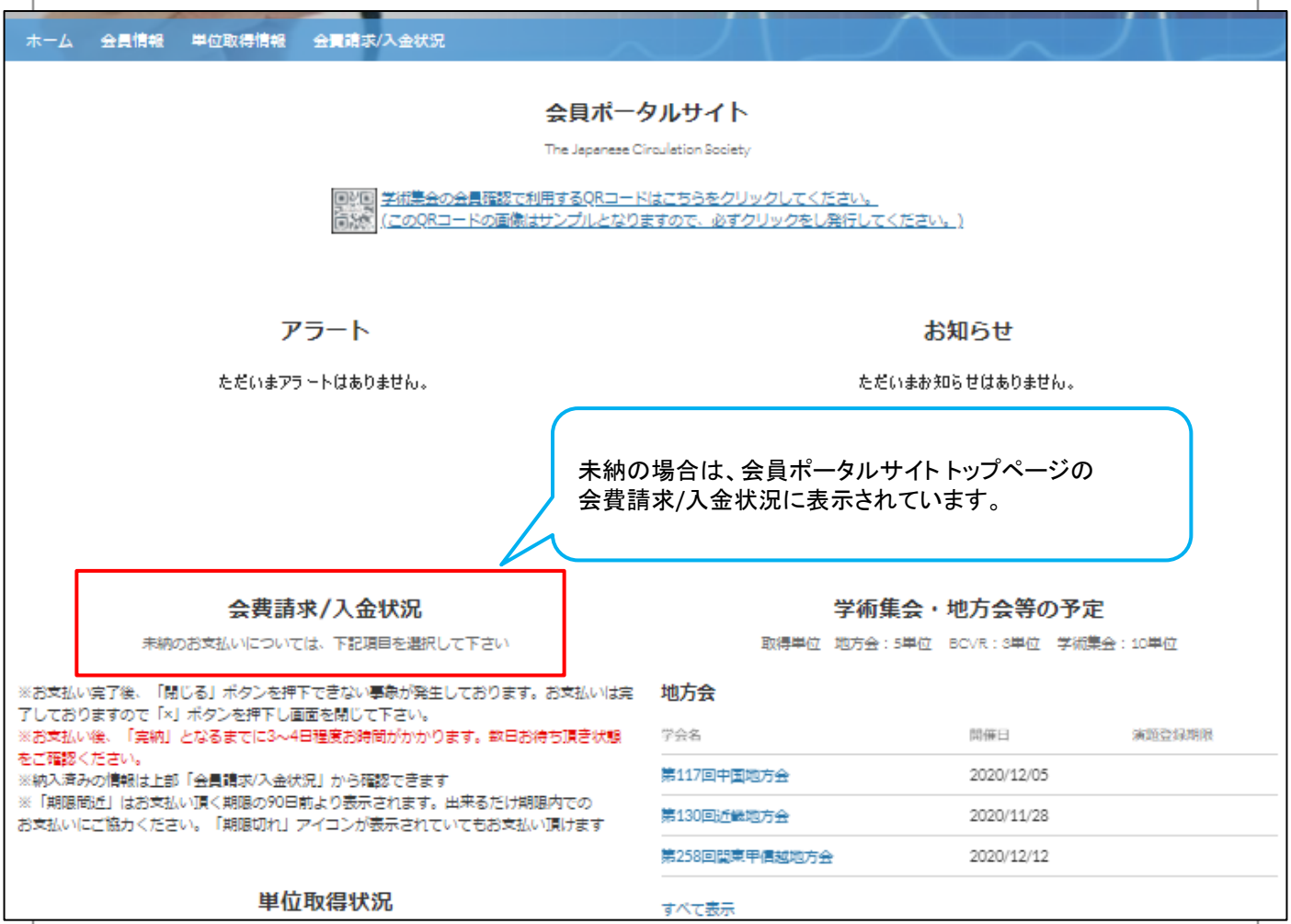
STEP①は上記で終了です。

STEP①は更新情報の「作成・保存」までで、「申請」は完了しておりません。STEP②以降もご対応ください。

STEP②　年会費のお支払い

■2020年度までの会費をお支払いください。

お支払いは郵送している「郵便振替用紙」をご使用ください。
（2020年5月と10月に発送しております）
もしくは、会員ポータルサイトにログイン後、「会費請求/入金状況」から
支払うことが可能です。

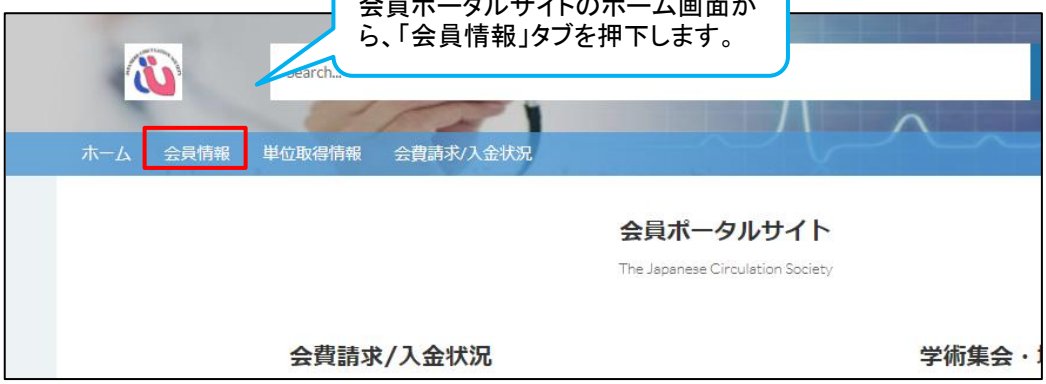


STEP③ 単位の取得（自己申告）

■更新に必要な単位を学術集会や地方会でご取得ください。

その上で単位が不足する場合は、下記手順で「自己申告」することにより単位を取得することも可能です。
自己申告対象については「所定単位表」（本紙P3-4参照）を参照ください。

1.

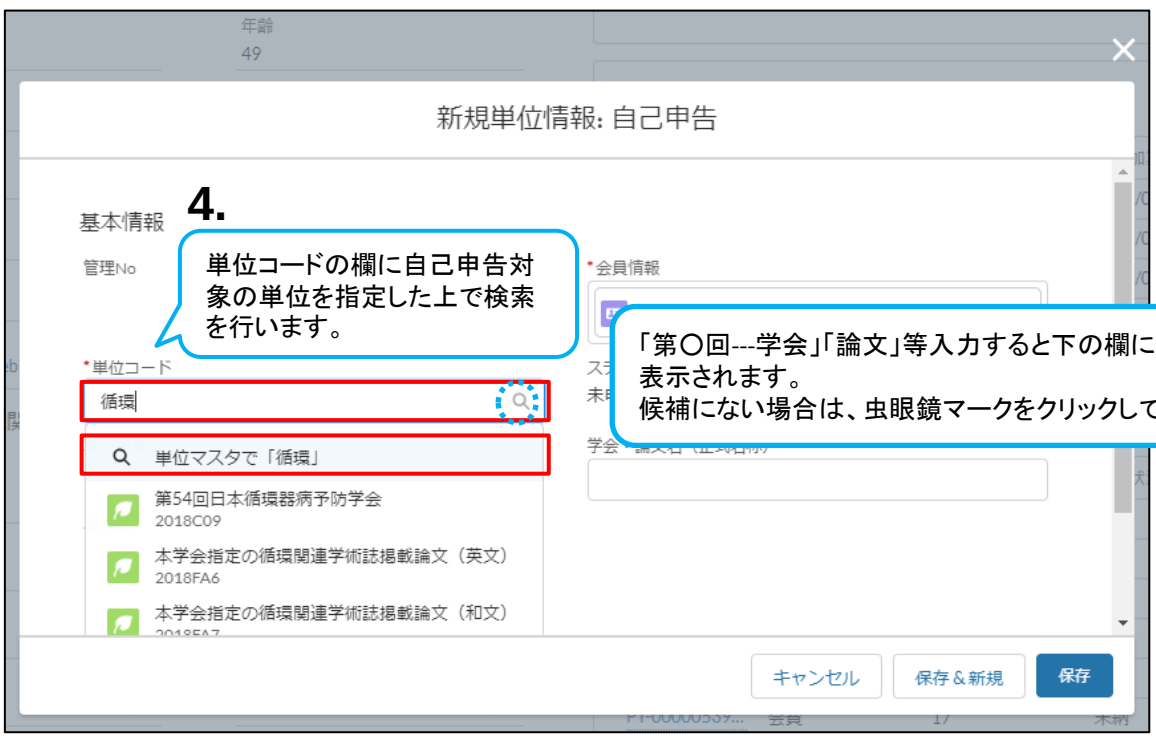


2.

次へ

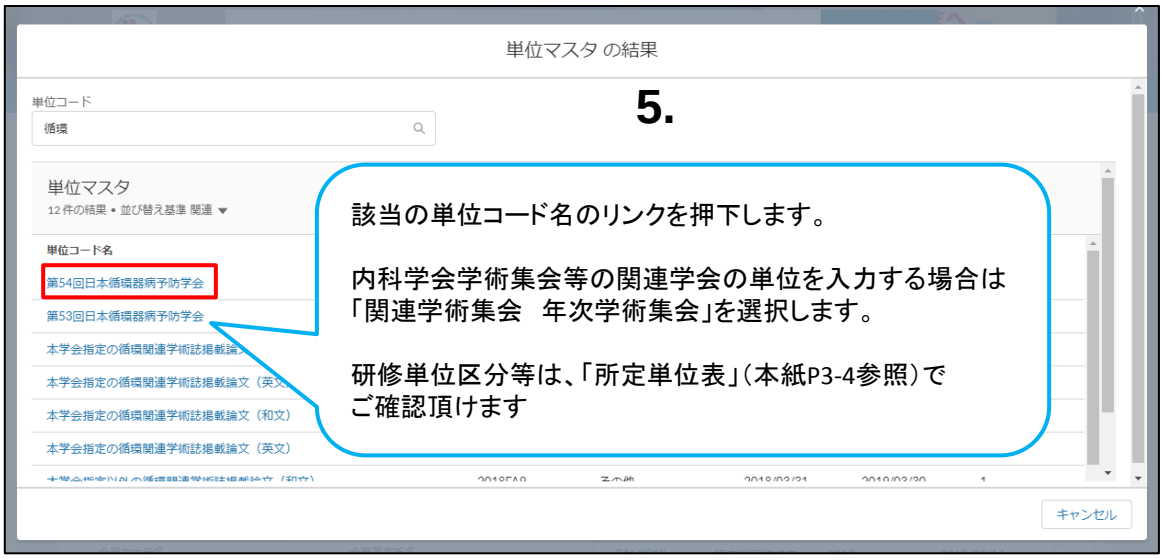
3.

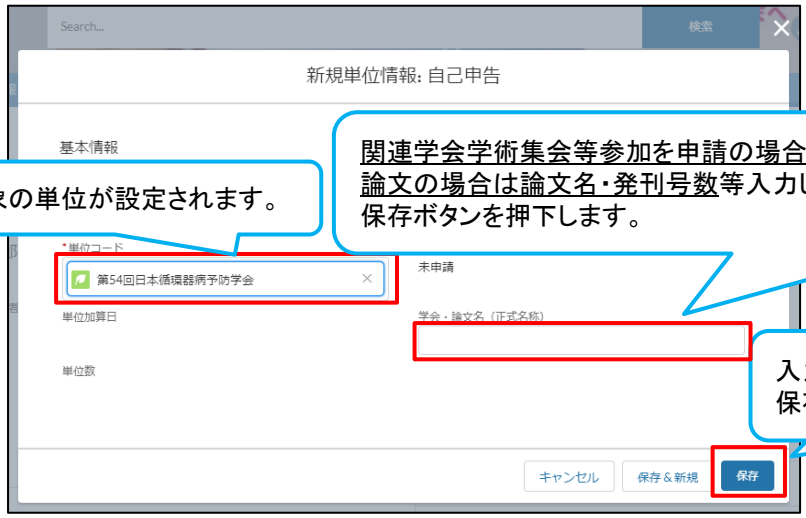
会員情報照会画面右側の関連情報から「新規」を押下しますと、自己申告単位のポップアップが表示されます。



「第〇回---学会」「論文」等入力すると下の欄に候補が表示されます。
候補にない場合は、虫眼鏡マークをクリックしてください。

次へ


単位マスタ の結果
単位コード
循環
単位マスタ
12 件の結果 • 並び替え基準 関連
単位コード名
第54回日本循環器病予防学会
第53回日本循環器病予防学会
本学会指定の循環関連学術誌掲載論文
本学会指定の循環関連学術誌掲載論文（英文）
本学会指定の循環関連学術誌掲載論文（和文）
本学会指定の循環関連学術誌掲載論文（英文）
キャンセル
5.
該当の単位コード名のリンクを押下します。
内科学会学術集会等の関連学会の単位を入力する場合は「関連学術集会　年次学術集会」を選択します。
研修単位区分等は、「所定単位表」（本紙P3-4参照）でご確認頂けます

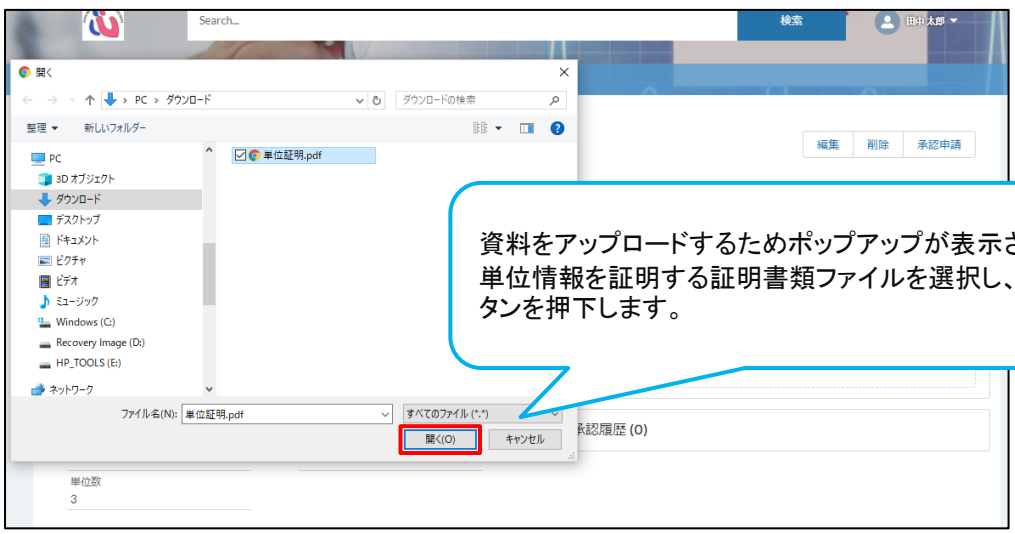

Search...
検索
新規単位情報: 自己申告
基本情報
* 単位コード
第54回日本循環器病予防学会
未申請
単位加算日
学会・論文名（正式名称）
単位数
キャンセル
保存＆新規
保存
6.
自己申告対象の単位が設定されます。
7.
関連学会学術集会等参加を申請の場合は学術集会名
論文の場合は論文名・発刊号数等入力し、
保存ボタンを押下します。
8.
入力内容を確認の上、
保存ボタンを押下します。

単位情報が作成されました。
基本情報
関連情報
会員区分
正会員・専門医
会員番号
103169
会員名
田中 太郎
性別
男性
生年月日
1970/01/01
49
国籍
日本
入会日
2018/04/01
入会年度
2018
会員年数
0
医師免許取得日
2010/01/01
メール
専門医資格申請情報 (2)
申請番号
ステータス
年度
申請日
SAI-2919
認定科収納待ち
2018
2019/02/14
SAI-2908
単位情報 (4)
新規
管理NO
単位種別区分
単位情報名
単位加算日
UI-00278
その他
第54回日本循環...
2018/06/15
UI-00277
その他
本学会指定の循...
2018/03/31
UI-00276
その他
第54回日本循環...
2018/06/15
UI-00275
その他
その他の海外循...
2018/03/31
すべて表示
9.
単位申請情報が作成されたメッセージが表示されます。
10.
単位情報に入力した情報が登録・表示されます。
11.
「管理No」リンクを押下すると単位情報の詳細画面に遷移します。

次へ

12.

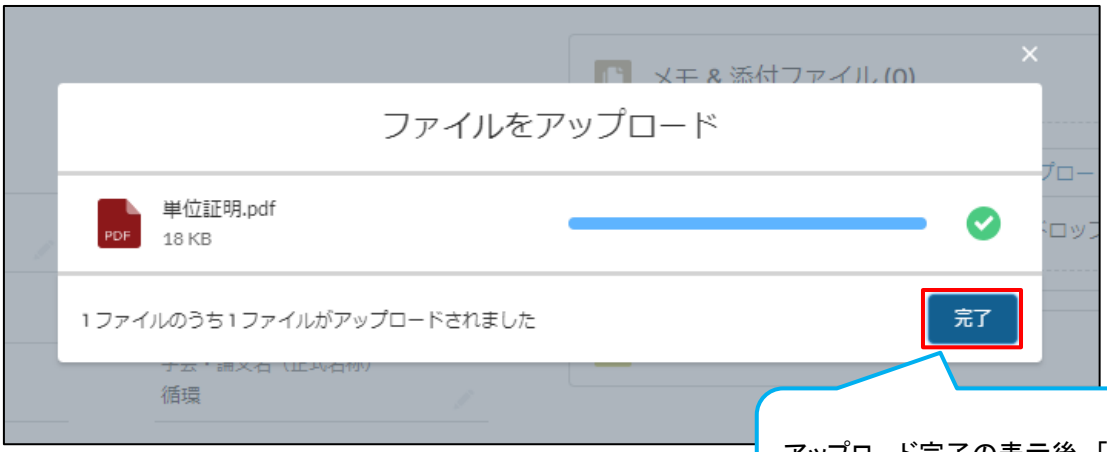
証明書類（ネームカード、論文サマリー）のアップロードが必要です。
上記のいずれかの「ファイルをアップロード」ボタンを押下します。



13.

資料をアップロードするためポップアップが表示されます。
単位情報を証明する証明書類ファイルを選択し、「開く」ボタンを押下します。

次へ



14. アップロード完了の表示後、「完了」ボタンを押下します。

15. ファイルが追加（アップロード）されたメッセージが表示されます。

16. アップロードされたファイルが表示されます。

次へ

17.

事務局へ承認申請を行います。

コメントは空白で問題ありません。

18.

「送信」ボタンを押下します。

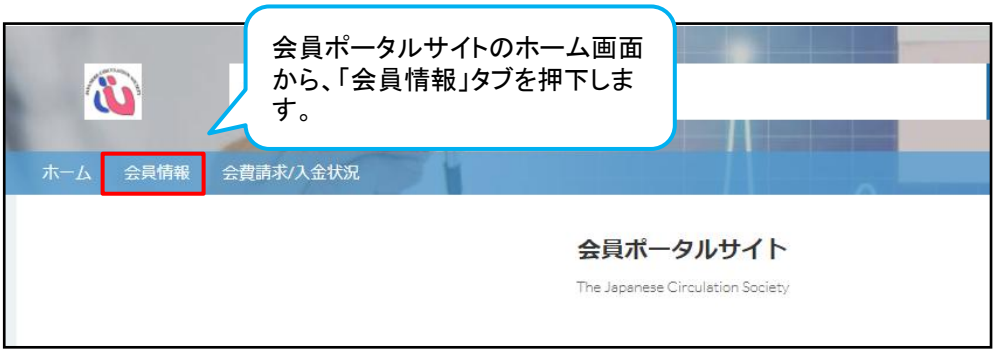
次へ

単位情報が承認申請されました。
Search...
検索
田中太郎
ホーム
会員情報
単位取得情報
会費請求/入金状況
承認申請が正常に完了すると、
メッセージが表示されます。
19.
単位情報
UI-00276
編集
削除
単位種別区分
その他
単位情報名
第54回日本循環器病予防学会
単位数
3
基本情報
管理No
UI-00276
会員情報
田中 太郎
単位コード
第54回日本循環器病予防学会
ステータス
申請中
単位種別区分
その他
単位情報名
第54回日本循環器病予防学会
単位加算日
2018/06/15
学会・論文名（正式名称）
循環
単位数
3
メモ & 添付ファイル (1)
ファイルをアップロード
単位証明
2019/02/27 • 18KB • pdf
すべて表示
承認履歴 (3)
取り消し
ステップ名
日付
状況
コメント
専門医担当
2019/02/27 9:48
未承認
専門医担当
2019/02/27 9:48
未承認
承認申請が提...
2019/02/27 9:48
申請済み
すべて表示

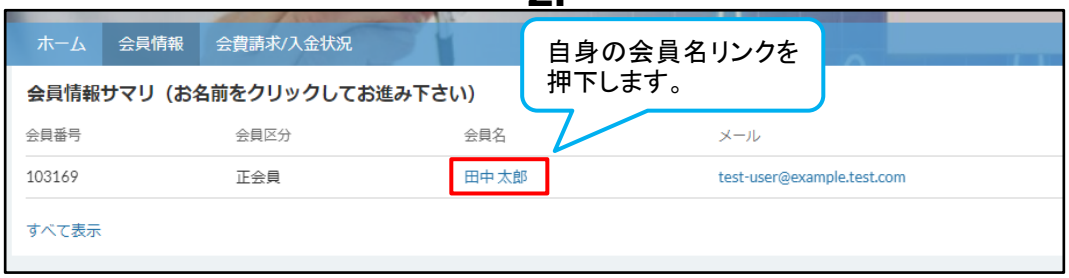
自己申告単位の取り下げを行いたい場合

■誤って自己申告単位を申請してしまった場合は取り下げができます。
自己申告単位の取り下げは以下の手順です。

1.



2.



（省略）

3.

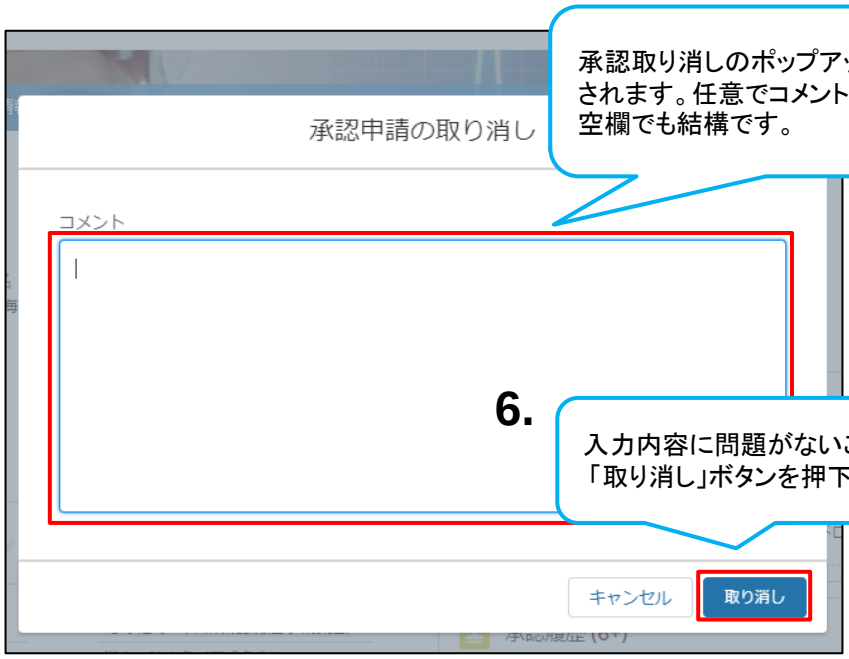
次へ

4.

単位情報の一覧が表示されます。
取り下げたい単位情報の「管理No」リンクを押下すると
単位情報の詳細画面に遷移します。

5.

単位情報詳細画面右側にある「承認履歴」
の「取り消し」ボタンを押下します。



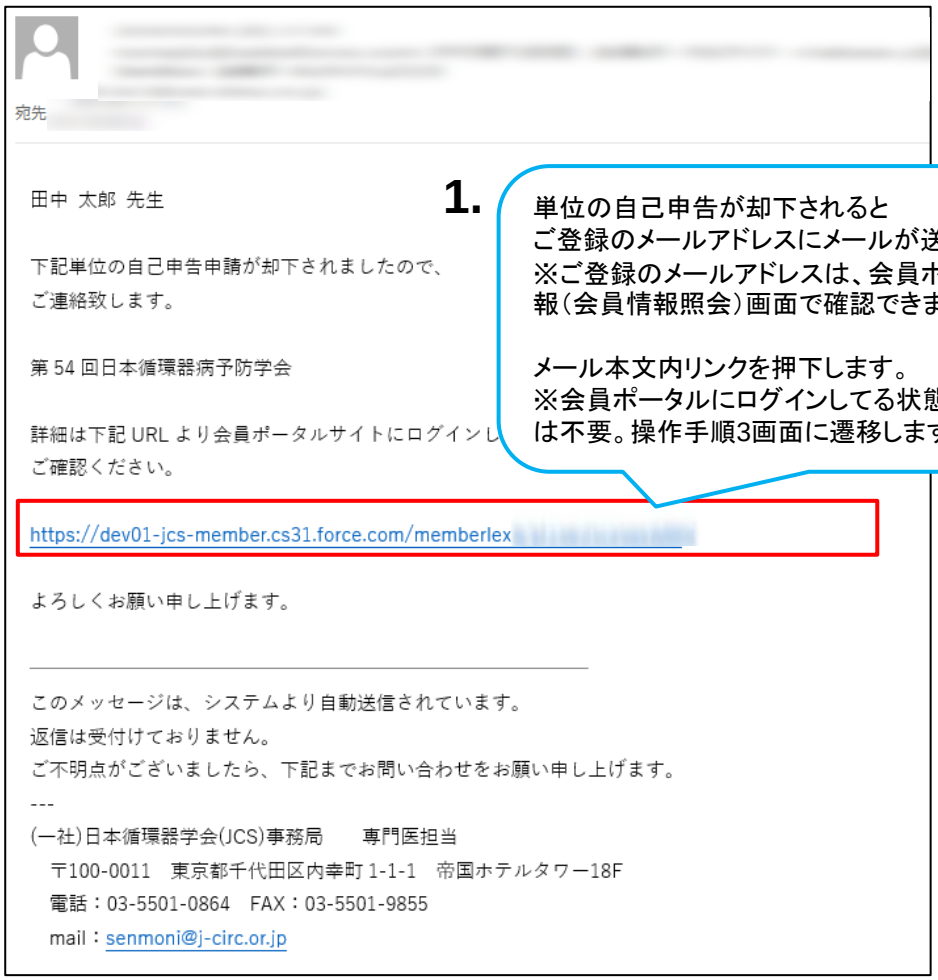
承認取り消しのポップアップ画面が表示
されます。任意でコメントを入力ください。
空欄でも結構です。

6.

入力内容に問題がないことを確認の上、
「取り消し」ボタンを押下します。

自己申告単位申請を却下された場合

■自己申告単位が事務局にて却下された場合の再申請の手順です。


宛先

田中 太郎 先生

下記単位の自己申告申請が却下されましたので、
ご連絡致します。

第 54 回日本循環器病予防学会

詳細は下記 URL より会員ポータルサイトにログイン
ご確認ください。

https://dev01-jcs-member.cs31.force.com/memberlex

よろしくお願い申し上げます。

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。
ご不明点がございましたら、下記までお問い合わせをお願い申し上げます。

(一社)日本循環器学会(JCS)事務局　専門医担当
〒100-0011　東京都千代田区内幸町 1-1-1　帝国ホテルタワー18F
電話：03-5501-0864　FAX：03-5501-9855
mail：senmoni@j-circ.or.jp

1.

単位の自己申告が却下されると
ご登録のメールアドレスにメールが送られます。
※ご登録のメールアドレスは、会員ポータルサイトの会員情報（会員情報照会）画面で確認できます。

メール本文内リンクを押下します。
※会員ポータルにログインしてる状態の場合は、操作手順2は不要。操作手順3画面に遷移します。

2.

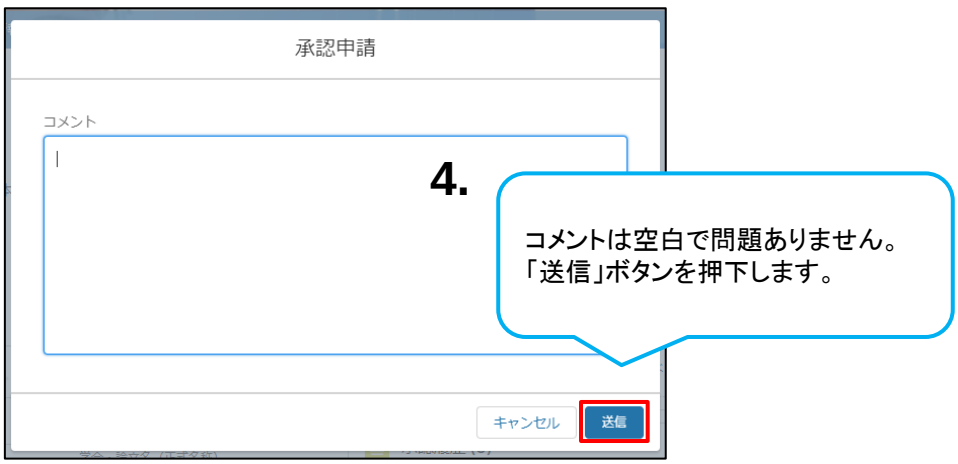
会員ポータルサイトのログイン画面が表示されます。
会員番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下すると、ホーム画面に遷移します。

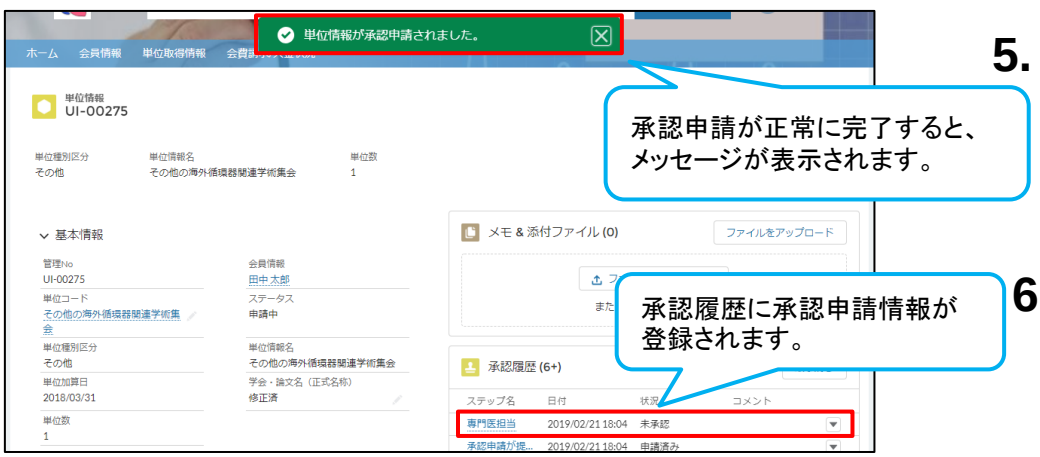
ログイン後、P9の手順で
「会員情報照会」画面を表示します。

「単位情報」欄で該当単位情報の管理№をクリックします。

次へ

ホーム
会員情報
単位取得情報
会費請求/入金状況
単位情報
UI-00275
編集
削除
承認申請
3.
単位種別区分
その他
単位情報名
その他の海外循環器関連学術集会
単位数
1
基本情報
管理No
UI-00275
会員情報
田中 太郎
単位コード
その他の海外循環器関連学術集会
ステータス
未申請
単位種別区分
その他
単位情報名
その他の海外循環器関連学術集会
単位加算日
2018/03/31
学会・論文名（正式名称）
修正済
単位数
1
メモ &
承認履歴 (2)
ステップ名
日付
状況
コメント
専門医担当
2019/02/21 14:19
却下
学会・論文名（正式名称）を修正済にしてください。
下に事務局からの却下理由が表示されていますので、内容に従って修正します。
修正後、承認申請ボタンを押下します。


承認申請
コメント
4.
キャンセル
送信
コメントは空白で問題ありません。
「送信」ボタンを押下します。


単位情報が承認申請されました。
ホーム
会員情報
単位取得情報
単位情報
UI-00275
5.
承認申請が正常に完了すると、メッセージが表示されます。
単位種別区分
その他
単位情報名
その他の海外循環器関連学術集会
単位数
1
基本情報
管理No
UI-00275
会員情報
田中 太郎
単位コード
その他の海外循環器関連学術集会
ステータス
申請中
単位種別区分
その他
単位情報名
その他の海外循環器関連学術集会
単位加算日
2018/03/31
学会・論文名（正式名称）
修正済
単位数
1
メモ & 添付ファイル (0)
ファイルをアップロード
承認履歴 (6+)
ステップ名
日付
状況
コメント
専門医担当
2019/02/21 18:04
未承認
承認申請が提...
2019/02/21 18:04
申請済み
6.
承認履歴に承認申請情報が登録されます。

STEP④　「専門医資格申請情報」の申請

■ STEP①～③を完了後、会員ポータルサイトの会員情報（会員情報照会）画面から更新申請を行います。

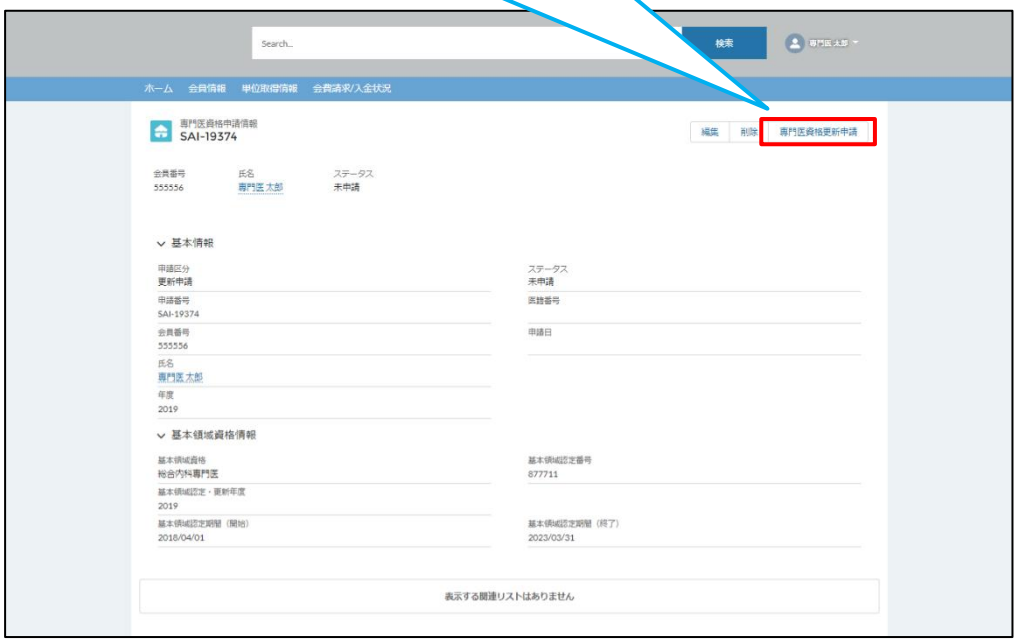
1.

Step①で作成した更新申請情報の「申請番号」を押下します。

2.

「専門医資格更新申請」ボタンを押下します。

申請が完了するとご登録のメールアドレスに、
更新料お振込のご案内メールが送られます。
※ご登録のメールアドレスは、会員ポータルサイトの会員情報（会員情報照会）画面で確認できます。



次へ

申請できない場合の例

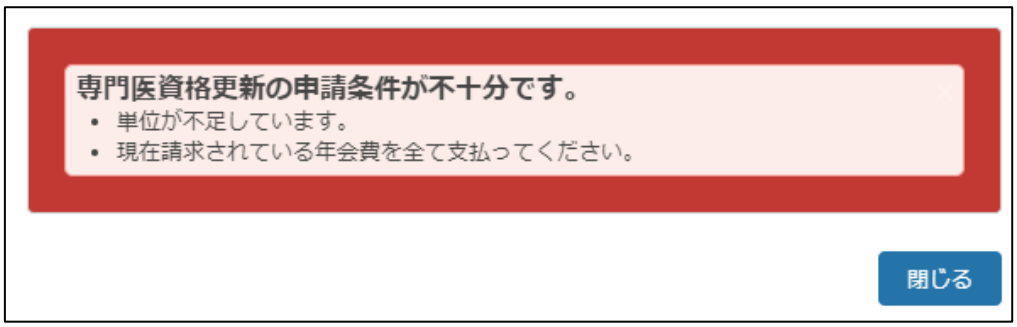
■申請をした際に更新条件が不足していると以下のエラーが表示されます。

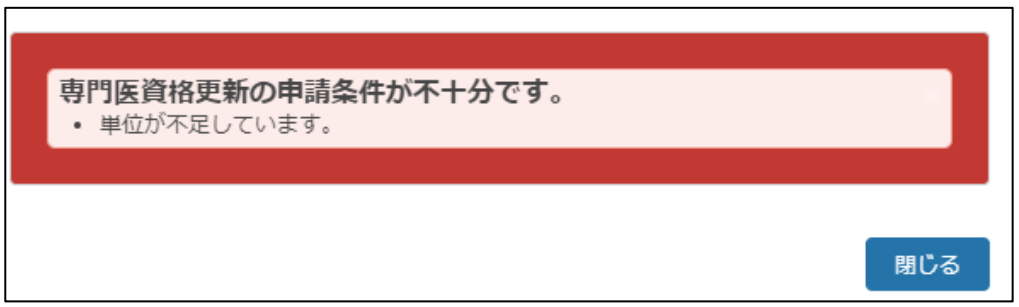
1. 年会費のお支払いが未納
   - 専門医資格更新の申請を行うには年会費のお支払いを完了させる必要があります。

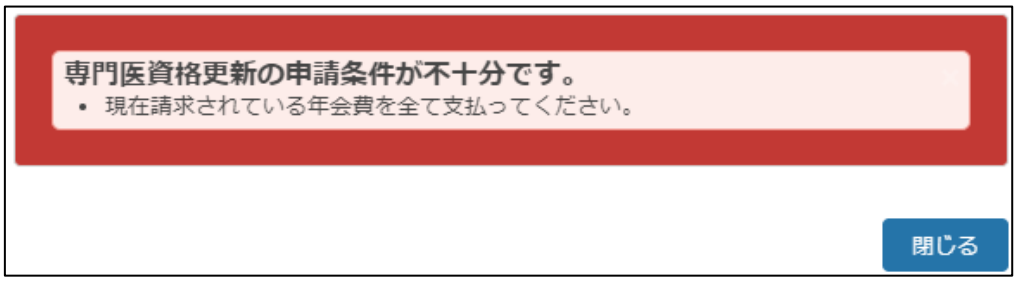
2. 単位不足
   - 単位が不足している場合は専門医資格更新の申請が行えません。
     必要単位を取得してください。

【注意事項】
・自己単位申請は最大18単位申請可能です。
既に18単位以上取得している場合は自己単位申請は行えません。

以下が申請ができないときに表示されるエラー画面です。



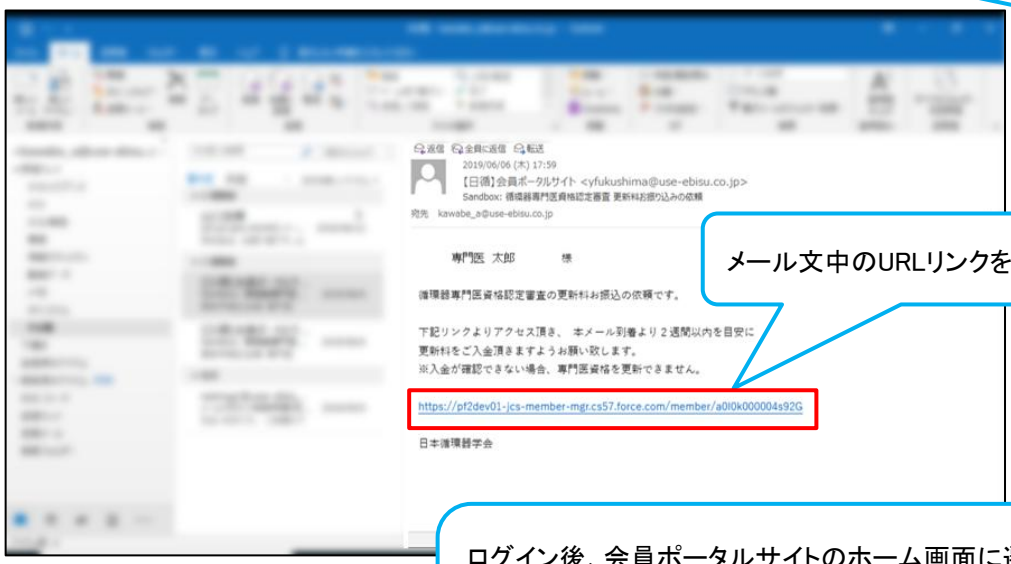




STEP⑤　更新料のお支払い

■更新料のお支払い手順です。

STEP④専門医資格更新申請完了後、ご登録のメールアドレスに、更新料お振込のご案内メールが送られます。
※ご登録のメールアドレスは、会員ポータルサイトの会員情報（会員情報照会）画面で確認できます。



1.

メール文中のURLリンクを押下します。

ログイン後、会員ポータルサイトのホーム画面に遷移します。

※会員ポータルにログインしてる状態の場合は、操作手順2,3不要。直接、操作手順4画面に遷移します。

2.

「会費請求/入金状況」タブを押下します。

次へ

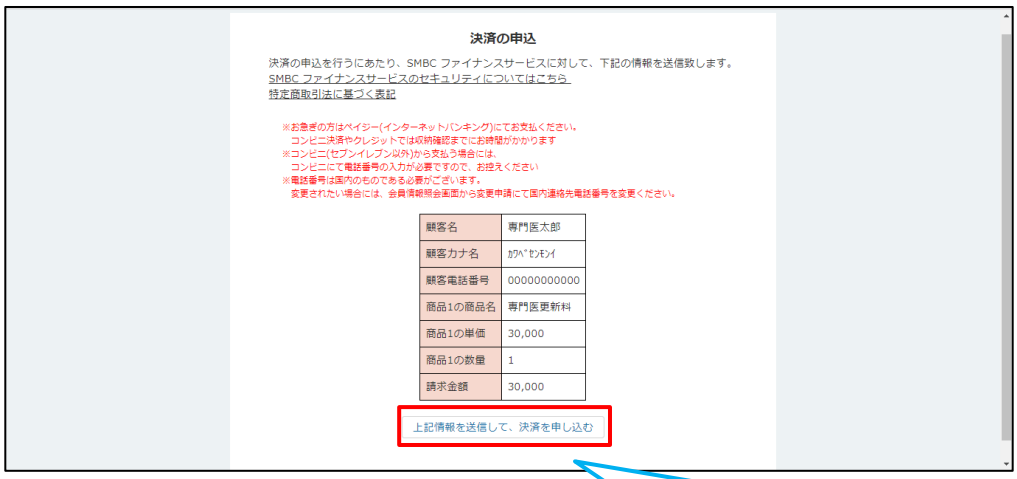
3.

「料金区分」が「専門医更新料」の「管理NO」を押下します。

4.

支払が完了していない場合、
請求収納の照会画面上部に「お支払画面へ」ボタンが表示されます。
支払手続きを進められる場合はこちらのボタンを押下します。

次へ



5.

決済内容を確認し、「上記情報を送信して、決済を申し込む」ボタンを押下します。

6.

決済ステーション利用者同意事項を確認し、「同意して次へ」ボタンを押下します。

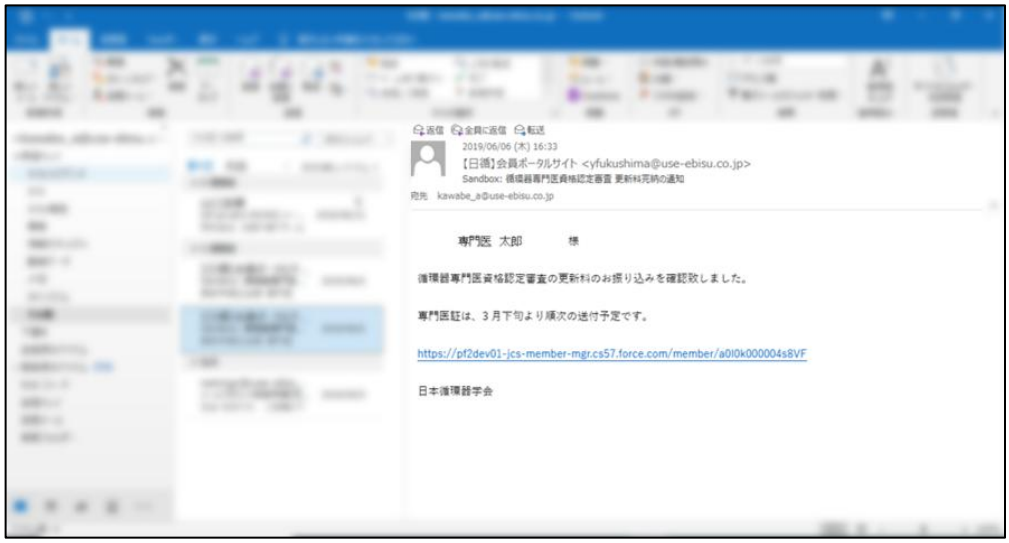
次へ

お支払い方法の選択
お支払い手続き
専門医太郎 様
7.
お支払い方法の選択
お支払方法を選択します。
クレジットカード
ご利用頂けるクレジットカード
※ お支払いは、1回払いのみとなります。
コンビニエンスストア（受付番号）
お手続き完了後、画面に表示されるお支払い用の受付番号等のメモをとり、コンビニエンスストアでお支払いください。（原則現金でのお支払いとなります。）
ご利用になれるコンビニエンスストア
ペイジー
情報リンク方式
お手続き完了後すぐに金融機関のインターネットバンキング（※1）口座からお支払いをする方法です。
※1 ご利用される金融機関にインターネットバンキング口座をお持ちの方のみご利用になれます。
※ 事前にお支払い可能な金融機関をご確認ください。
ご利用可能な金融機関
※ ペイジーの詳細についてはこちら
※下記時間帯は、システムメンテナンスのため、ご利用になれません。
1月1日 PM8:00～1月2日 AM5:30
6月、9月の第3日曜日 AM0:00～AM5:30
ご注文内容
日本循環器学会
決済受付番号 19062630568387
ご請求金額 30,000 円（内消費税 2,223 円）
電話番号 03-5501-0863
メールアドレス keiri@j-circ.or.jp
決済申込確認画面へ戻る
次に進む
8.
お支払方法を選択すると、ボタンが有効（緑色）になりますので、押下します。

次へ

以降は選択したお支払方法毎の画面に遷移します（下記画面はペイジー選択時のもの）。
画面に表示されております説明文に従って、支払手続きを完了させてください。

更新料の支払いが確認できた後（約5日後）、更新料振り込み完了メールが通知されます。
確認まではステータスが「未納」のままのため、2重振込みにご注意ください。



更新料のお支払いで、専門医更新手続きは完了です。

２．辞退の場合のお手続き

■ 専門医資格認定の辞退申請情報データ作成/申請手順です。

会員ポータルサイトの会員情報（会員情報照会）画面から申請します。
（本紙P1-2, P5参照）

1.

2. 「辞退申請」を選択します。

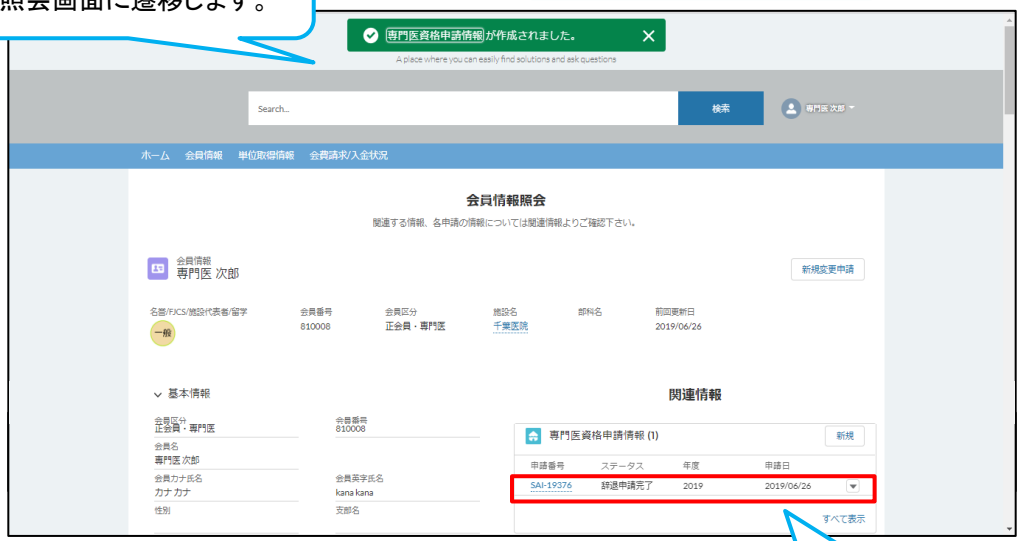
3. 「次へ」ボタンを押下します。

次へ

4. 「辞退理由」を選択します。

5. 「保存」ボタンを押下します。

申請情報が作成され
会員情報照会画面に遷移します。



6. 作成した辞退申請の「申請番号」を
押下します。

次へ

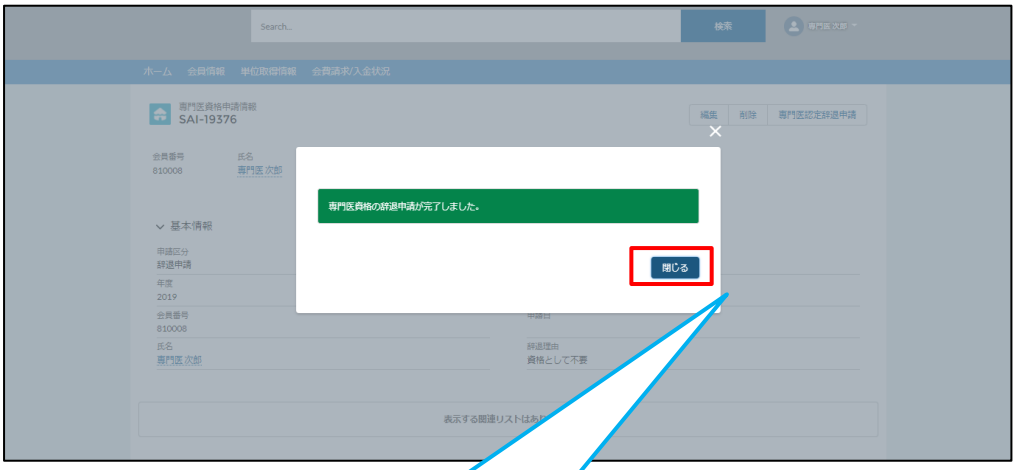
7.

「専門医認定辞退申請」ボタンを押下します。

8.

ポップアップの「OK」ボタンを押下します。

次へ

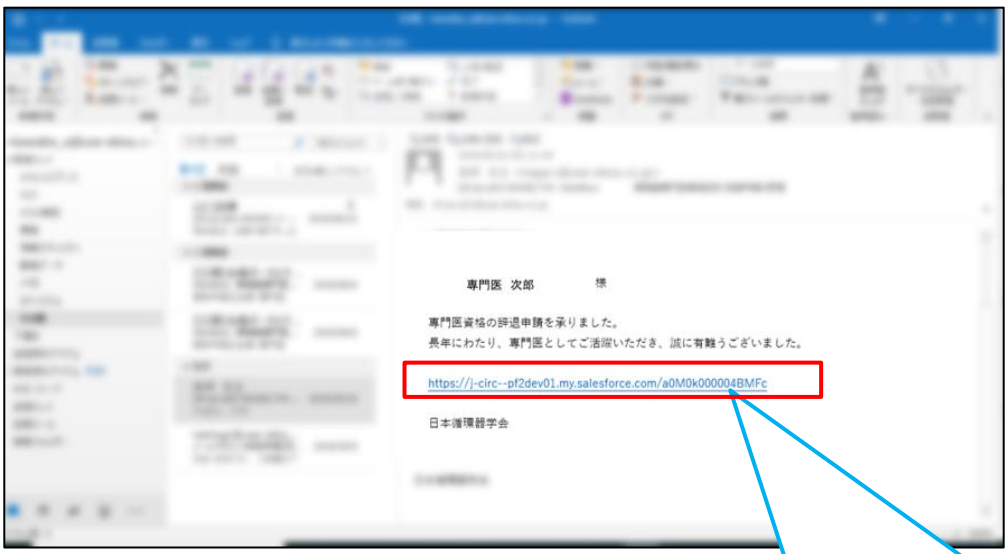


9. 辞退申請完了のメッセージを確認し、「閉じる」ボタンを押下します。

専門医資格申請情報画面に遷移します。

次へ

辞退申請完了後、ご登録のメールアドレスに、辞退申請受理をお知らせするメールが送られます。
※ご登録のメールアドレスは、会員ポータルサイトの会員情報（会員情報照会）画面で確認できます。



メール文中のURLリンクを押下すると
会員ポータルサイトのホーム画面に遷移します。
P5の手順で「会員情報照会」画面を表示し、
「専門医資格申請情報」欄内で申請情報を確認できます。

以上で、専門医辞退手続きは完了です。