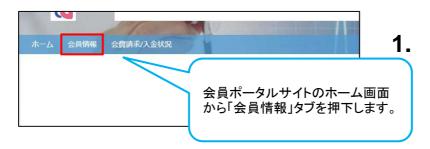
# 3.5 海外留学の手続き

■このセクションでは、履歴を含め、自身の海外留学手続き状況を照会できます。

## 3.5.1 海外留学先の情報登録

■海外留学を行う場合、本システム上に留学情報を登録していただく必要があります。 留学情報の登録は以下の手順になります。



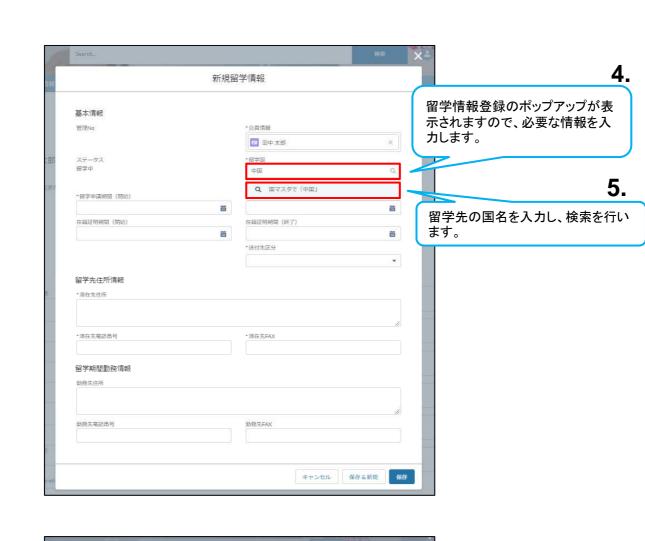


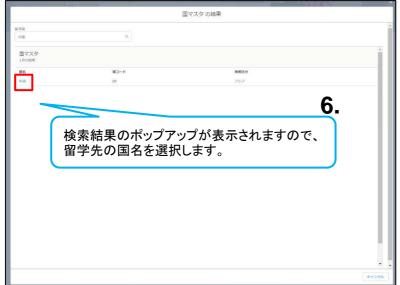


3.

会員情報照会画面右側の関連情報 の留学状況より「新規」ボタンを押下し ます。





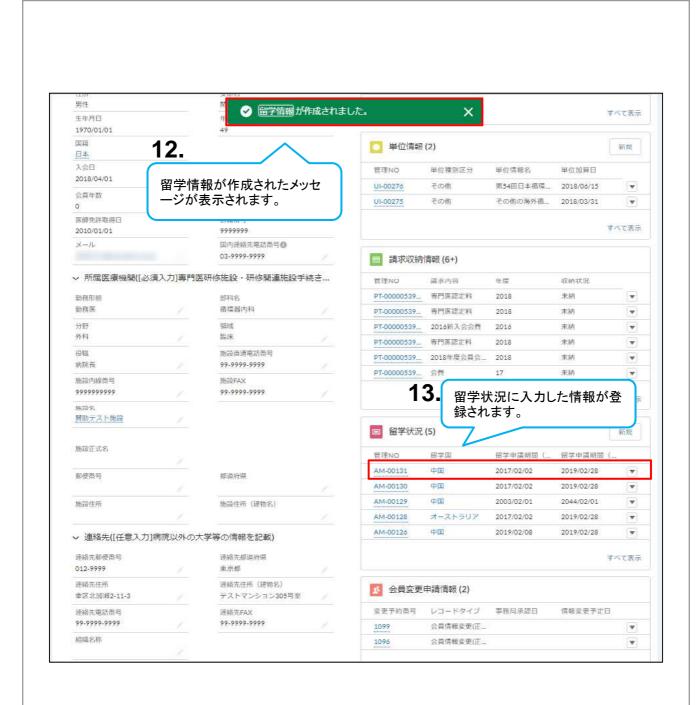


次へ》》



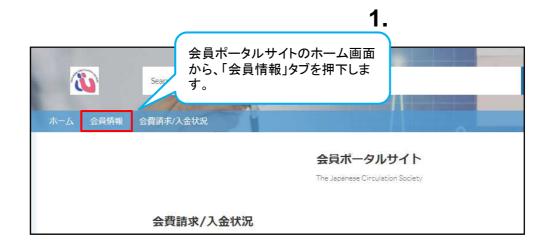
9.06			
:49		1	
	新規留	学情報	
# 1 (# in )			
基本情報 <sup>哲理No</sup>	<u> 10</u> .	*会員情報	
その他、留学情報	情報を入力し	カレ 国中太郎 ×	
ステータス ます。*の付し	ハている項目	<b>頁目</b> - <sup>田学</sup> 国	
<sup>留学中</sup> は必須となりま	<b>≠</b> 9 。	中国	×
· 網字申請期間 (開始)		*留字申請期間(	終了)
2017/02/02		2019/02/28	
在韓証明期間 (開始)		在箱証明期間 (終了)	
	苗		苗
		*送付先区分	
		所属医療機関	•
留学先住所情報 ·滞在先住所 福建省			
*源在先電話番号		*滞在先FAX	
033333333		033333333	
留学期間勤務情報			
勤務先住所			11.
動務先電話番号		動務先FAX	入力内容を確認し、問題ない ようであれば「保存」ボタンを 押下します。

次へ》》



# 3.5.2 留学状況の照会

■留学状況の照会は以下の手順になります。







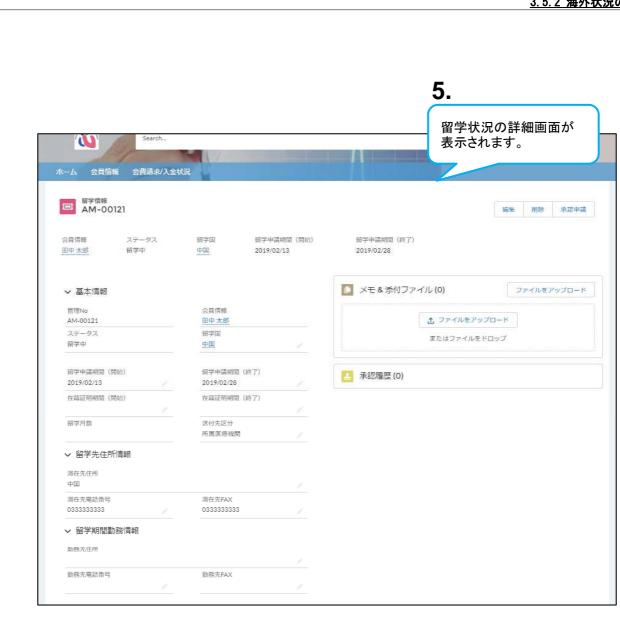
### 3.5.2 海外状況の照会





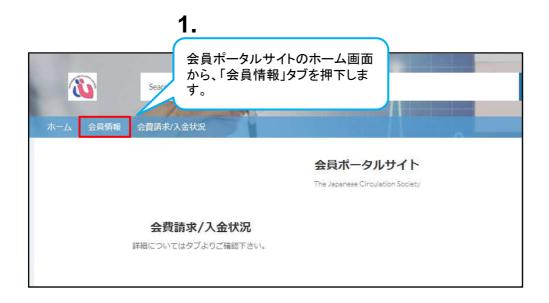


## 3.5.2 海外状況の照会



# 3.5.3 留学状況の変更

■留学期間の変更や冊子(CJ・会告)送付先が変更になりましたら、システム上へ反映してください。 留学状況の変更は以下の手順になります。





### 3.5.3 留学状況の変更

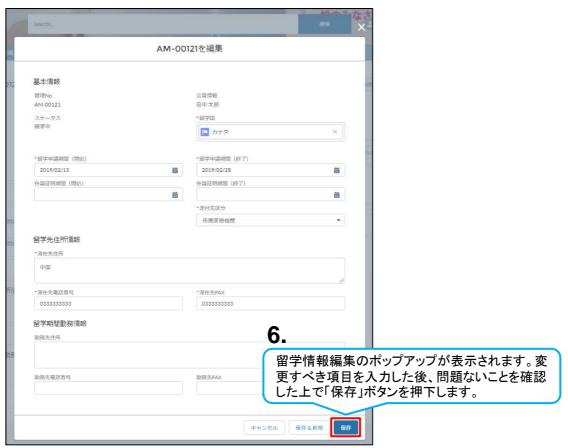






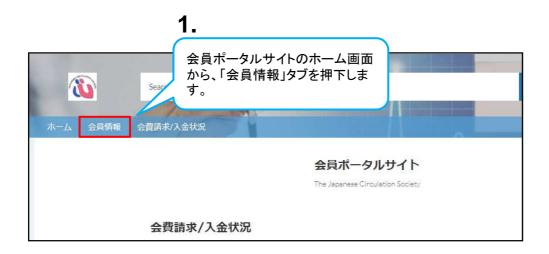
### 3.5.3 留学状況の変更





# 3.5.4 留学情報の削除

■登録した留学情報を削除することができます。 留学情報の削除は以下の手順になります。



 ホーム 会員情報 会費請求/入金状況
 自身の会員名リンクを押下します。

 会員情報サマリ (お名前をクリックしてお進み下さい)
 会員名

 公司103169
 正会員

 田中太郎
 test-user@example.test.com

次へ〉〉〉

### 3.5.4 留学情報の削除







## 3.5.4 留学情報の削除



