

一般社団法人 日本循環器学会  
COI 申告システム 操作マニュアル  
(利用者様向け)

- Version.1.0 -

2023/2/6

## 目次

1. はじめに.....	1
2. アカウントの有効化（非会員の方のみ） .....	1
3. ログイン（非会員の方） .....	2
4. ログイン（会員の方） .....	3
5. COI 自己申告.....	3
6. 開示スライド出力 .....	11
7. ユーザー情報の変更.....	12

## 1. はじめに

本書では、COI 申告システムの使い方を説明します。2020 年 1 月 1 日から、2022 年 12 月 31 日までの、3 年間の申告を行う作業を例としております。

COI 申告システムは Google Chrome での利用を推奨しております。

## 2. アカウントの有効化（非会員の方のみ）

非会員の方がシステムにログインする際は、初回にアカウントの有効化を行う必要があります。

アカウント有効化に必要な情報は、「【日本循環器学会】COI 申告システム ログインのご案内」という件名でご自身のメールアドレスに送信されます。

※ご使用のメールソフトの設定により送信されたメールが迷惑メールフォルダに格納されていることもございます。

(1) メール本文に記載されている URL をクリックします。

クリックしてもページが表示されない場合は、URL をコピーしてブラウザのアドレス欄に貼り付けてアクセスしてください。

アクセス期限までに、以下 URL より  
下記に記載の会員番号及びパスワードにてログインのうえ  
COI 申告をおこなってください。

■ログイン URL

[https://\[redacted\]/t\\_accounts/3/active\\_account?token=\[redacted\]](https://[redacted]/t_accounts/3/active_account?token=[redacted])

会員番号 : 99999  
パスワード : [redacted]  
アクセス期限 : 2022/08/01 17:02

アクセス期限が切れてしまったときは、  
COI 申告システムのログインページ（[https://\[redacted\]/t\\_accounts/sign\\_in](https://[redacted]/t_accounts/sign_in)）の  
「ログイン/パスワードをお忘れの方」より手続きください。

(2) ログイン画面が表示されますので、「会員番号」と「パスワード」の欄に、メールに記載されている会員番号とパスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。

会員番号

パスワード

会員番号/パスワードをお忘れの方

※会員の方は、会員ポータルサイトからお入りください。

※メールに記載の URL にはアクセス期限があります。アクセス期限が切れてしまった場合は、COI 申告システムのログインページ ([https://coi-jcirc.org/t\\_accounts/sign\\_in](https://coi-jcirc.org/t_accounts/sign_in)) 内の「会員番号/パスワードをお忘れの方」より手続きしてください。

### 3. ログイン（非会員の方）

※初回ログインの際は事前にアカウントの有効化を行う必要がありますので本操作マニュアルの「2.アカウントの有効化」を参照してください。

(1) COI 申告システム (<https://coi-jcirc.org>) にアクセスします。

画面中程に学会指針や COI 申告手順、Information の記載がありますので必要に応じて内容を確認します。

(2) 画面左上の「ログイン」をクリックします。



#### ■COI申告手順

- ・ 左上のタブ「COI自己申告」にカーソルを合わせ「自己申告一覧」を押下
- ・ 注意書きをご一読のうえ「登録・編集」を押下
- ・ 手順に沿って各項目を入力
- ・ 最後に表示される「誓約文」を確認のうえ「宣誓する」をチェックし入力完了ボタンを押下

#### ※注意事項

- ・ Google Chromeでの利用を推奨いたします
- ・ データの修正・追加は再度ログインのうえ「登録・編集」より可能です

#### ■ Information

(3) ログイン画面が表示されますので、「会員番号」と「パスワード」の欄に、会員番号とパスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。

※パスワードを忘れた場合は、ログインの下にあります「会員番号/パスワードをお忘れの方」より手続きしてください。

## 4. ログイン（会員の方）

会員の方は、会員ポータルサイト中のリンクから、本システムにシングルサインオンにてログインできます。アカウントの有効化やログインダイアログでの認証は必要ありません。

## 5. COI 自己申告

各種 COI の自己申告を行います。

(1) COI 申告システムにログイン後、画面左上のメニューの「COI 自己申告」をクリックし、プルダウンメニューが表示されたら「自己申告一覧」をクリックします。

(2) 画面に記載の内容を確認し、「登録・編集」をクリックします。

(3) 画面上部に記載時の留意事項等が表示されます。ご確認ください。

- 記載上の留意事項：**
- ・ 過去3年分（2022年、2023年、2024年 各年1月～12月の報酬等）について記載してください。
  - ・ 原則として、税込価格で記載してください。
  - ・ 親族とは「配偶者、一親等の親族、生計を共にする者」を指します。
  - ・ 金額は1企業ごとに開示してください。
- プライバシーポリシー：**
- ・ 本会における個人情報の取り扱いは、本会が定める「個人情報保護規程」、「個人情報の取扱規程」（共にホームページにて掲載）に則り運用します。
- 入力時の注意事項：**
- ・ 申告内容を入力時、ブラウザの「戻るボタン」と「閉じるボタン」をご使用にならないようお願いいたします。
  - ・ 「前ページへ」ボタンを押下すると、そのページの入力内容は保存されずに前ページへ遷移します。
  - ・ 「一次保存」「次ページへ」ボタンを押下すると、入力内容が保存されます。
  - ・ ご質問、ご意見は当学会事務局（☎03-5561-1111）までお寄せください。

(4) 最初のページでは、自身の学会における役割等を入力ください。「本学会での役割」を選択いただくと、選択に応じて入力可能な欄が変化しますので、順にご選択ください。選択いただいた項目により、以降の申告対象が変化することがあります。

入力が終わりましたら、「次ページへ」にて、申告項目の入力にお進みください。

**COI自己申告書** (2022/01/01 ~ 2024/12/31 : 就任時の前年から1年ごとに過去3年間申告)

一般社団法人 日本循環器学会 代表理事 殿

会員番号 user1

申告者氏名 試験 ー

所属・職名 システムテスト

会員/非会員  会員  非会員

本学会での役割  役員・会長  委員長・委員等  ガイドライン  いずれでもない

役職名  代表理事  理事  監事  学術集會会長  BCVR会長  地方會會長

対象委員会役割  委員会・部会・検討会委員長  委員

対象委員会名  倫理委員会  医療安全部会  研究倫理審査委員会  利益相反委員会  医道委員会  学術委員会  ガイドライン部会  
 IT/Database部会  JROAD研究利用審査検討会  デバイス部会  用語部会  心臓血管外科部会  
 小児・成人先天性心疾患部会  編集委員会  学術集會運営委員会  学術集會プログラム部会  分科会  BCVR基礎研究部会  
 保険診療委員会  教育研修/集中救急委員会  教育研修部会  事務局職員

ガイドライン作成班

※本学会での役割で「ガイドライン作成班」を選択した場合、ご自身の参加ガイドライン作成班を選択ください。(複数選択可)。

— 2022-2023年度活動ガイドライン(2024年3月発表)

2024年改訂版 心臓血管疾患における遺伝学的検査と遺伝カウンセリングに関するガイドライン(今井 靖班長)  
 2024年改訂版 多様性に配慮した循環器診療ガイドライン(塚田-哲翁 弥生班長)

— 2023年度活動ガイドライン(2024年3月発表)

2024年フォーカスアップデート版 不整脈治療(岩崎雄樹班長)

— 2023-2024年度活動ガイドライン(2025年3月発表)

2025年改訂版 心臓移植に関するガイドライン(齋木佳克班長)  2025年改訂版 成人先天性心疾患診療ガイドライン(山岸敬幸班長)  
 2025年改訂版 肺高血圧症治療ガイドライン(田村雄一班长)  2025年改訂版 急性・慢性心不全診療ガイドライン(北井 豪班長)

組織COI入力へ 宣誓画面へ **次ページへ** 一覧に戻る

※「組織 COI 入力へ」ボタンは、初回入力時は使用出来ません。修正申告を行う場合に、自己に関する申告や親族に関する申告をスキップし、組織に関する申告の画面に飛ぶことができます。

※「宣誓画面へ」ボタンは、初回入力時は使用出来ません。修正申告を行う場合に、各申告入力をスキップし、宣誓画

面に飛ぶことができます。

(5) COI 申告を行います。1 画面毎に 1 問用意されておりますので、1 問目から順に質問事項を確認のうえ、「該当なし」「該当あり」の何れかを選択します。

画面構成は以下のように 5 つに分かれています。

① **A. 自己申告者自身の申告事項**

② **記載上の留意事項・入力時の注意事項：**

- ・ 過去3年分（2022年、2023年、2024年 各年1月～12月の報酬等）について記載してください。
- ・ 原則として、税込価格で記載してください。
- ・ 親族とは「配偶者、一親等の親族、生計を共にする者」を指します。
- ・ 金額は1企業ごとに開示してください。
- ・ ブラウザの「戻るボタン」と「閉じるボタン」をご使用にならないようお願いします。
- ・ 「前ページへ」ボタンを押下すると、そのページの入力内容は保存されずに前ページへ遷移します。
- ・ 「一次保存」「次ページへ」ボタンを押下すると、入力内容が保存されます。

③ **1 / 9 問**

**1. 企業や営利を目的とした団体の役員、顧問職の有無と報酬額**

1つの企業・団体からの報酬額が年間総額100万円以上のものを記載してください。

金額区分：①100万円以上 ②500万円以上 ③1000万円以上

④ 最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

該当なし  
 該当あり

No.	企業・団体名	コード	役職（役員・顧問など）	金額区分		
				2022年	2023年	2024年

**行追加** ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

⑤ **処理ボタン**：「<前ページへ」は前ページへ遷移します。ページの内容は保存されません。  
「次ページへ」は次ページへ遷移します。ページの内容は保存されます。  
「一時保存」はページの内容を保存します。  
「一覧に戻る」は COI 自己申告の一覧画面に戻ります。ページの内容は保存されません。

① 申告分類：「A.自己申告者自身の申告事項」、「B. 申告者の配偶者、一親等内の親族、または収入・財産を共有する者の申告事項」、「C. 申告者の所属する組織・部門(研究機関、病院、学部またはセンターなど)に関する申告事項」の3つの申告に分かれています。学会における役割によっては、Cの申告はスキップされます。

② 記載上の留意事項：COI 申告を行う上での留意事項が書かれています。

③ COI 申告の質問：COI 申告の質問事項が書かれています。

④ COI 申告の回答：COI 申告の回答を行います。

⑤ 処理ボタン：「<前ページへ」は前ページへ遷移します。ページの内容は保存されません。

「次ページへ」は次ページへ遷移します。ページの内容は保存されます。

「一時保存」はページの内容を保存します。

「一覧に戻る」は COI 自己申告の一覧画面に戻ります。ページの内容は保存されません。

(ア) COI 申告該当なしの場合

- ・「該当なし」を選択し、画面下の「次のページへ」をクリックして、次の質問画面に進みます。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

該当なし  
 該当あり

No.	企業・団体名	コード	役職(役員・顧問など)	金額区分		
				2022年	2023年	2024年
<input type="button" value="行追加"/> ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。						

<前ページへ 

(イ) COI 申告該当ありの場合

- 「該当あり」を選択し、「行追加」をクリックして必要な申告分行を追加します。  
誤って行を追加してしまった場合は、「削除」をクリックします。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

該当なし  
 該当あり

No.	企業・団体名	コード	役職(役員・顧問など)	金額区分			
				2022年	2023年	2024年	
1	<input type="button" value="企業選択"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>
2	<input type="button" value="企業選択"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>

※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

<前ページへ 

6



ii. 1行毎に「企業選択」をクリックして、企業を選択します。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

該当なし  
 該当あり

No.	企業・団体名	金額区分			削除
		2023年	2024年		
1	<input type="button" value="企業選択"/>				<input type="button" value="削除"/>
2	<input type="button" value="企業選択"/>				<input type="button" value="削除"/>

※必要な分だけ『行追加』ボタン

検索する会社名 (漢字/かな) を入力して、検索ボタンを押下してください。検索後、リストから該当する会社を選択してください。

検索する会社名 (漢字またはかなを入力)

会社コード	会社名
選択 10001	3D Medicines
選択 10002	3Hメディソリューション株式会社
選択 10006	ACメディカル株式会社
選択 10008	AGC株式会社
選択 10013	ARIAD Pharmaceuticals Inc
選択 10014	ASLANP pharmaceuticals
選択 10003	AbbVieStemcentrx
選択 10004	Abnova Corporation

- ① 検索する企業名を入力します  
(あいまい検索のため一部文字列でも大丈夫です)
- ② 検索ボタンをクリックします
- ③ 表示された企業の中から、該当の企業の「選択」ボタンをクリックします
- ④ 選択した企業の企業名と企業コードが入力されます

No.	企業・団体名	コード	役職 (役員・顧問など)	金額区分			削除
				2022年	2023年	2024年	
1	<input type="button" value="企業選択"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				<input type="button" value="削除"/>
2	<input type="button" value="企業選択"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				<input type="button" value="削除"/>

※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

※検索しても該当の企業名が存在しない場合は、正式な企業名または施設・病院・団体名等を再入力し、「企業名発行依頼」をクリックしてください。発行依頼がとび、事務局により確認・承認が行われます。

検索する会社名 (漢字/かな) を入力して、検索ボタンを押下してください。検索後、リストから該当する会社を選択してください。

検索する会社名 (漢字またはかなを入力)

合致する結果が見つかりませんでした。  
検索結果が0件の場合、「検索条件をキーワードを修正して再検索、もしくは、企業名発行依頼ボタンを押下し、会社名の登録を申請してください。」

- iii. 申告に必要な項目を、企業毎に入力または選択していきます。  
金額区分は、初回入力時は3年分を選択する必要があります。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

該当なし  
 該当あり

No.	企業・団体名	コード	役職(役員・顧問等)	金額区分			
				2020年	2021年	2022年	
1	<a href="#">企業選択</a> イーピーエス株式会社	10015	役員	基準額以下	100万円以上	500万円以上	<a href="#">削除</a>
2	<a href="#">企業選択</a> EPクルーズ株式会社	10014	顧問	基準額以下	基準額以下	100万円以上	<a href="#">削除</a>

[行追加](#) ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

※2年目以降は、前年度に宣誓済みの範囲については、前年度の宣誓結果が自動的にコピーされます。コピーされた範囲は基本的に編集できません。

- iv. 入力が完了したら、画面下の「次のページへ>」をクリックして、次の質問画面に進んでいきます。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

該当なし  
 該当あり

No.	企業・団体名	コード	役職(役員・顧問等)	金額区分			
				2020年	2021年	2022年	
1	<a href="#">企業選択</a> イーピーエス株式会社	10015	役員	基準額以下	100万円以上	500万円以上	<a href="#">削除</a>
2	<a href="#">企業選択</a> EPクルーズ株式会社	10014	顧問	基準額以下	基準額以下	100万円以上	<a href="#">削除</a>

[行追加](#) ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

[<前ページへ](#)
[次のページへ>](#)
[一時保存](#)
[一覧に戻る](#)

(6) 全ての入力完了したら、入力確認画面に遷移します。

入力内容を確認の上、内容に問題がなければ、画面一番下の「確認しました>」をクリックします。

入力内容を修正したい場合は、画面一番下の「<前ページへ」をクリックして該当の項目を修正した上で、再度、入力確認画面へ進んでください。

入力確認						
以下に表示されている入力内容をご確認の上、「確認しました」ボタンを押下してください。						
質問	有/無	企業・団体名	入力内容			
<b>A. 自己申告者自身の申告事項</b>						
1 / 9問 1. 企業や営利を目的とした団体の役員、顧問の有無と報酬額	該当あり	イーピーエス株式会社	役員			
			2020年	基準額以下	2021年	100万円以上
		EPクルーズ株式会社	顧問			
			2020年	基準額以下	2021年	基準額以下
2 / 9問 2. 株の保有と、その株式から得られる利益（最近1年間の本株による利益）	該当なし					
3 / 9問 3. 企業や営利を目的とした団体から特許権使用料として支払われた報酬	該当なし					
4 / 9問 4. 企業や営利を目的とした団体より、会議の出席（発表、講演など）に対し、研究費	該当なし					
3. 企業や営利を目的とした団体から特許権使用料として支払われた報酬	該当なし					
<b>C. 申告者の所属する組織・部門(研究機関、病院、学部またはセンターなど)に関する申告事項</b>						
1 / 2問 1. 企業や営利を目的とした団体が提供する研究費	該当あり	イーピーエス株式会社	治験			
			2020年	基準額以下	2021年	1000≤万円
2 / 2問 2. 企業や営利を目的とした団体が提供する奨学（奨励）寄附金	該当なし					

(7) 入力内容の確認が完了すると、宣誓の画面に遷移します。

誓約内容を確認の上、「宣誓する」にチェックを入れて、「入力完了」をクリックします。

申告の入力は以上です。以下の誓約文を読んでいただき、よろしければ、宣誓するをチェックし、入力完了ボタンを押下してください。

日本循環器学会 理事長 殿

誓約:私の利益相反に関する状況は上記の通りであることに相違ありません。私の本学会での職務遂行上妨げとなる、これ以外の利益相反状態は一切ありません。  
 なお、本申告書の内容は、社会的・法的な要請があった場合は公開することを承認します。

(本申告書は、任期満了、或いは委員の委嘱撤回の日から3年間保管されます)

宣誓する

※承認前の企業名を使っている間は、申告がすべて完了しても宣誓することができません。

事務局が企業を承認すると、承認完了メールが届きますので、「宣誓」の手続きを行ってください。

(8) COI 申告の最初の一覧画面に戻ると、ステータス「確定済み」として入力履歴に表示されます。

確定済みのデータは「PDF 出力」をクリックすると、PDF として出力できます。

【入力履歴】

No.	受付番号	申告日時	ステータス	
1	22121900001001	2022/12/19 16:32	確定済み	PDF出力
2	22121900001002	2022/12/19 18:18	確定済み	PDF出力
3	22122100001003	2022/12/26 09:29	未確定	編集 削除

※入力が完了していない（宣誓していない）場合は、以下のように、ステータス「未確定」となります。

この場合は、「編集」をクリックすることで、申告を続けることができます。

「未確定」の場合は、「削除」をクリックすることで削除することもできます。

【入力履歴】

No.	受付番号	申告日時	ステータス	
1	22121900001001	2022/12/19 16:32	確定済み	PDF出力
2	22121900001002	2022/12/19 18:18	確定済み	PDF出力
3	22122100001003	2022/12/26 09:29	未確定	編集 削除

## 6. 開示スライド出力

COI 自己申告の内容を講演時の開示スライド（PowerPoint）で出力することができます。

- (1) COI 申告システムにログイン後、画面左上のメニューの「COI 自己申告」をクリックし、プルダウンメニューが表示されたら「学会資料出力」をクリックしますと、COI 開示スライドをダウンロードできます。



COI 開示スライドには、最後に宣誓を行ったときの情報が出力されます。

今年度一度も宣誓を行っていない場合は、「未宣誓」と記載されたスライドが出力されます。

## 7. ユーザー情報の変更

システムにログインするユーザーの情報を変更することができます。

(1) COI 申告システムにログイン後、画面右上のユーザー名のリンクをクリックします。



(2) 以下の画面が表示されますので、所属先、電話番号、メールアドレス、備考、パスワードの変更を行う項目を変更し、「修正」ボタンをクリックすると変更が行えます。

編集			
1	会員番号	<input type="text" value="user1"/>	
2	氏名	<input type="text" value="試験"/>	<input type="text" value="ー"/>
3	カナ姓名	<input type="text" value="シケン"/>	<input type="text" value="イチ"/>
4	権限	<input type="text" value="ユーザー"/>	
5	会員種別	<input type="text" value="会員"/>	
6	所属先	<input type="text" value=""/>	
7	電話番号	<input type="text" value=""/>	
8	メールアドレス	<input type="text" value=""/>	
9	備考	<input type="text" value=""/>	
10	パスワード	<input type="text"/>	(未入力の場合、既存のパスワードは更新されません)
11	パスワード確認	<input type="text"/>	

※会員の方の場合、パスワード入力欄は表示されません。