

2019年8月23日 一般社団法人日本循環器学会



1. 循環器J-OSLER利用の流れ

1. 循環器J-OSLER利用の流れ





※ 指導医層のユーザーは、指導医+役割に応じた権限をもっている。

プログラム責任者+研修委員会委員長+担当指導医+症例指導医は兼務できる。

- ※ ルールとして、担当指導医は一度に3名までの専攻医を受け持てる。
- ※ 施設は複数のプログラムに参加しており、プログラムごとに研修委員会委員長を立てている。(同一ユーザーでも可) 研修委員会委員長のなかで施設の代表者となるユーザーを施設代表者としている。

1. 循環器J-OSLER利用の流れ













1).(1)メールアドレスの確認(1/4)



①日本循環器学会の会員ポータルサイトにログインします。

<u>https://portal.j-</u>

circ.or.jp/member/VF_MemberportalLogin?ec=302&startURL=%2Fmember%2Fs%2F

②「お手続き・申請」内の『循環器J-OSLER(ユーザー登録申請)』をクリックします。

	お手続き リンクにお手続き方法を記載し	き・申請	
 会員情報変更所属医療機関・自 年会費支払 年会費の口座振替申込 年会費の口座振行 有償冊子申込 会告の有償冊子 会員区分変更 正会員・準会員 留学・帰国手続留学・帰国・専 単位ショョキ告 寺門医単位ショ 循環器J-OSLER(ユーザー登録申 	電等の変更お名前・支部の変更、退会はメールで承り 請求書の再発行など 専社ン・変更など P込 つ会員区分変更 門医の単位付与手続き こサ本手続き 請)ユーザー登録後のログインは学会HP参照	ます	
	トップ) メールアドレス送信 メールアドレス送信 STEP1 メールアドレス確認 システム利用の同意 ユーザー情報の仮登録を行います。 ご入力いただいたメールアドレス宛に、本登録用のURLを メールアドレスをご入力の上、「メールを送信する」ボタ *メールフィルターを設定されている場合は本メールが担 *携帯電話メールアドレスは入力できません。	 STEP4 担当指導医登録申請 STEP5 担当指導医登録申請売了 お送りいたします。 ンをクリックして下さい。 否されない帳に解除願います。 	
	■ 基本情報入力		٦
	メールアドレス 送風	PCの個人メールアドレスを入力してください。 例:xxxxx@xxxxx.ne.jp [半角英数字100文字以内] 確認のためもう一度入力してください。	_
		メールを送信する 🕥	



專攻医

1).(1)メールアドレスの確認(2/4)

【STEP1】メールアドレスの確認 ①必要事項を入力し、②「メールを送信する」をクリックします。

トップ 〉 メールアドレス送信

● メールアドレス送信						
STEP1 メールアドレス確認 システム利用	の同意 利用者情報登録 知	EP4 指導医登録申請 担当指導医登録申請完了				
ユーザー情報の仮登録を行います。 ご入力いただいたメールアドレス宛に、本登録用のURLをお送りいたします。 メールアドレスをご入力の上、「メールを送信する」ボタンをクリックして下さい。 ※メールフィルターを設定されている場合は本メールが拒否されない様に解除願います。 ※携帯電話メールアドレスは入力できません。						
● 基本情報入力						
メールアドレス	必須 PCの個人メー	-ルアドレスを入力してください。 例:xxxx@xxxx.ne.jp [半角英数字100文字以内] 確認のためもう一度入力してください。				
		メールを送信する ○				

1).(1)メールアドレスの確認(3/4)

【STEP1】メールアドレスの確認 ①内容を確認し、②「確定」をクリックします。

トップ メールアドレス送信 》 メールアドレス送信確認	
■ メールアドレス送信確認	
STEP1 メールアドレス確認 Sステム利用の同意 利用者情報	STEP4. 担当指導医登録申請 STEP5 担当指導医登録申請完了
●以下のメールアドレス宛に、登録用URLを送信いたします よろしければ「確定」ボタンをクリックしてください。	
■ 基本情報	
メールアドレス	UserG003@naika.or.jp
◆ 入力画面へ戻る	····································



専攻医

1).(1)メールアドレスの確認(4/4)

【STEP1】メールアドレスの確認

登録が完了し、専攻医に電子メールが送信されます。

■ メールアドレス送信完了						
STEP1 メールアドレス確認 STEP2 STEP3 STEP4 End システム利用の同意 利用者情報登録 新用者情報登録 新日者情報登録 新日本						
ユーザー情報の仮登録を受付ました。 ご入力いただいたメールアドレス宛に本登録用のURLをお送りいたしましたので、 引き続き利用者情報の本登録をお願いいたします。						



専攻医



1).(2)利用者情報 登録(1/5)

電子メール(※)を受信します。

①「ユーザー情報の本登録はこちら」のURLにアクセスします。

※ユーザー情報登録本登録用URLのご案内

この度は、専攻医登録評価システム利用登録にお申込みいただき、 ありがとうございます。

メールアドレスを確認いたしました。 以下のURLにアクセスし、引き続きユーザー情報の本登録をお願いいたします。

■ユーザー情報の本登録はこちら <https://

※URLの有効期限は48時間です。 お早めの登録手続きをお願いいたします。

専攻医

്റ>



専攻医

1).(2)利用者情報 登録(2/5)

【STEP2】システム利用の同意

①「システム利用規約、個人情報の取扱に同意します。」をチェックし、②「次へ 進む」をクリックします。



必ず最初に	こ利用する	機能の)操作	N J-OSLER
). (2) 利用	者情報 登	録 (3/	5)	専攻医
【STEP3】利用				
①必要事項	を入力し、②	「次へ進	む」をクリックしま	す。
ヽップ 〉 システム利用における同意	海項 〉 ユーザー登録 申請			
■ ユーザー登録 申請				
STEP1 メールアドレス確認	利用の同意 利用者情報登録	STEP4 担当指導医登録申	請 担当指導医登録申請完了	
以下の必要事項を入力し、「次へ	進む」ボタンをクリックして下	さい。		
〕 基本情報				
氏名	必 須 姓	:	名 :	例:専攻医 一郎 [25文字以内]
フリガナ	必須 セ-	':		例:センコウイ イチロウ [全角力タ力ナ25文字以内]
生年月日	必須	例:20.	15/01/01	
生年月日 性別	 · · · · · · · · · · · · · · ·	例:20 男性 ⁽⁾ 女性	15/01/01	
生年月日 性別 医籍登録番号	必須 必須 必須 必須	例:20 男性 ⁽¹⁾ 女性	15/01/01	
生年月日 性別 医籍登録番号 プログラム名	 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	例:20 男性 ⁽⁾ 女性		
生年月日 性別 医籍登録番号 プログラム名 所属施設名	الجن الجن الجن الجن الجن الجن الجن الجن	例:20 男性 © 女性 グラム開始時の所属施調	15/01/01	
 生年月日 性別 医籍登録番号 プログラム名 所属施設名 研修開始日 	الله	例:20 男性 © 女性 ジラム開始時の所属施調 例)15/01/01 ② ② ② ② 注2015/01/01	
 生年月日 性別 医籍登録番号 プログラム名 所属施設名 研修開始日 会員ID(会員の場合) 	الله الله	例:20 男性 © 女性 ジラム開始時の所属施調 例	115/01/01 ② ② ② ② ② ② ② ② ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③	

専攻医 1).(2)利用者情報 登録(4/5) 【STEP3】利用者情報登録 ①内容を確認し、②「確定」をクリックします。 トップ > システム利用における同意事項 > ユーザー登録 申請 > ユーザー登録 申請確認 ユーザー登録 申請確認 STEP1 STEP2 STEP3 STEP4 STEP5 システム利用の同意 メールアドレス確認 担当指導医登録申請 相当指導医登録申請完了 以下のユーザー申請を申請します。 よろしければ「確定」ボタンをクリックしてください。 プログラム統括責任者へ決裁依頼が通知されます。 A ■ 基本情報 氏名 専攻医 一郎 フリガナ ヤンコウイ イチロウ 牛年月日 1980/01/01 性別 男性 医籍登録番号 9999999 プログラム名 000病院プログラム 所属施設名 000病院 研修開始日 2019/04/01 会員ID(会員の場合) 2 メールアドレス UserG003@naika.or.jp 確定

2. 必ず最初に利用する機能の操作





専攻医

1).(2)利用者情報 登録(5/5)

【STEP3】利用者情報登録

登録が完了し、プログラム統括責任者(日循事務局)に電子メールが送信されます。



以上で、専攻医による申請は完了です。



プログラム統括責任者

1).(3)利用者情報 承認(1/6)

電子メール(※)を受信します。

①「循環器J-OSLERへのログインはこちら」のURLにアクセスし、システムにログ インします。

※専攻医 ユーザー情報登録申請のご案内

専攻医からの登録申請を受付ました。 以下のURLからシステムにログインし、 申請内容をご確認のうえ決裁手続をお願いいたします。

■申請者情報 申請番号:000000010

■循環器J-OSLERへのログインはこちら

<<u>https://web.j-osler-jcs.jp/josler/cm0101/login.html</u>>



1).(3)利用者情報 承認(2/6)

プログラム統括責任者

①各種申請「ユーザー登録申請」の件数をクリックし、対象データの一覧を 表示します。

	< >	トップ			
🏠 ホーム		トップ			
🗹 症例	<	→ 処理状況			
🗹 病歴要約	<	. TaDa			
☑ 技術技能評価	<	Ιουο			
☑ 研修実績	<	修了認定	書手 評価中 Q Q		
🗹 研修評価	<	各種申請	<u>・</u> 登録 転出・転入 1 2		
🗹 申請	۲.	. 様式ダウンロード			
🗹 修了認定					
🗹 ユーザー情報	<	様式 	説明 多職種評価表の様式です。 本様式は、担当指導医の先生が他の医師やメディカルスタッフからの評価をいただく為に使うものです。		
🗹 プログラム	<	技術・技能評価表 技術・技能評価表の様式です。 本様式は、専攻医の修得した技術・技能を評価する為に使うものです。			
指導医					
プログラム統括責任者	Ť				



プログラム統括責任者

1).(3)利用者情報 承認(3/6)

①対象データの「決裁」をクリックします。

		< >	トップ	〉 申請榜	索・一覧						
✿ ホーム	-ム 申請検索・一覧										
🗹 症例		<	検索条	検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。							
🗹 病歴	要約	<	■ 1	● 検索条件							
🗹 技術技	技能評価	۲.	申請番	弓						[半角数字10文字]	
🗹 研修調	実績	<	申請							~	
🗹 研修詞	評価	<	申請状態	申請状態							
🗹 申請		۲.	申請日					~		- 2015/01/01	
🗹 修了詞	認定									(); 2010; 01; 01	
☑ ユ−!	ザー情報	<	所属施調	设名						Q 297	
ל לם	グラム	<	由詰考	1	氏名		姓 : [名 :	[25文字以内]	
指導医			TPHE		フリガナ		セイ : [X1:	【全角力タカナ	25文字以内]
プログ	● 検索	結果									
	申請番号		e	請 🚦	申請状態 ᅌ	申請日時	8	申請者(氏名)	8	申請者(フリガナ)	
	0000000	LO	ユ 申	.ーザー登録 請	^录 申請済	2016/10/ 21:00:13	/15	専攻医 一郎		センコウイ イチロウ	参照 再開 圓服 決裁

1).(3)利用者情報 承認(4/6)

1内容を確認し、2「承認」をクリックします。

	< >	トップ 〉 申請検索・一覧 〉 ユーザー	登録申請決裁				
☆ ホーム							
🗹 症例		専攻医のユーザー情報登録申請を決裁してください。					
🗹 病歴要約	<	● 管理情報					
🗹 技術技能評価	<	申請番号	000000010				
🗹 研修実績	<	申請状態	申請済				
🗹 研修評価	<	申請日	2016/10/15				
🗹 申請	<	● 基本情報					
☑ 修了認定		氏名	専攻医 一郎				
		フリガナ	センコウイ イチロウ				
└」 ユーサー情報	<	生年月日	1977/04/10				
🗹 プログラム	<	性別	男性				
			2 承認 0				



プログラム統括責任者

2

2. 必ず最初に利用する機能の操作

1).(3)利用者情報 承認(5/6)

1内容を確認し、2「確定」をクリックします。

	< >	トップ 〉 申請検索・一覧 〉 ユーザー	-登録申請決裁 》 ユーザー登録申請決裁確認					
🔕 ホーム		ユーザー登録申請決裁確認						
🗹 症例	۲.	レートーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー						
🗹 病歴要約		A drama kit + 11						
▶ 技術技能評価		■ 管埋情報						
	•	申請番号	000000010					
🗹 研修実績	<	申請状態	申請状態 申請済					
🗹 研修評価	<	申請日	申請日 2016/10/15					
🗹 申請	<	■ 基本情報						
🗹 修了認定		氏名	専攻医 一郎					
🗹 ユーザー情報	<	フリガナ	センコウイ イチロウ					
🗹 プログラム	<	生年月日	1977/04/10					
			確定の					



プログラム統括責任者



プログラム統括責任者

1).(3)利用者情報 承認(6/6)

登録が完了し、専攻医に電子メールが送信されます。

	< >	トップ 》 申請検索・一覧 》 ユーザー登録申請決裁 》 ユーザー登録申請決裁確認 》 ユーザー登録申請決裁完了
☆ ホーム		
🗹 症例	<	専攻医のユーザー情報登録申請に対し承認が完了しましたので、 決裁結果を専攻医宛にメールで通知いたしました。
🗹 病歴要約	<	
🗹 技術技能評価	<	戻る
🗹 研修実績	<	

以上で、プログラム統括責任者(日循事務局)による決裁(承認)は完了です。

22

2. 必ず最初に利用する機能の操作

2).(1)担当指導医登録申請(1/7)

電子メール(※)を受信します。

①「循環器J-OSLERへのログインはこちら」のURLにアクセスし、②「ログイン情報」でシステムにログインします。

1

2

※ユーザー情報登録 登録申請の決裁結果

専攻医 一郎 様

ご登録いただいた内容につきまして、 プログラム統括責任者による決裁が完了いたしました 以下のURLから循環器J-OSLERにログインし、担当指導医の登録をお願いいたします。

※ログインは可能ですが、研修開始日になるまでは、 担当指導医の登録および症例や病歴要約の登録ができません。 ※初回ログイン時はパスワードの変更が必要です。

■循環器J-OSLERへのログインはこちら <https://web.j-osler-jcs.jp/josler/cm0101/login.html>

■ログイン情報 ログインID : QK522561 パスワード : YD+xL3H}



專攻医



変更す

2

る

2. 必ず最初に利用する機能の操作

).(1)担当指	導医登録	申請(2/7)	専攻医				
【STEP4】担当	指導医登録甲	月請					
初回ログイン時には、パスワードの変更が必要となります。							
①必要事項を、	入力し、②「羽	変更する」をクリックします。					
ップ 〉 パスワード 変更							
ペワード 変更							
STEP1 メールアドレス確認 システム利用の	の同意 STEP3 利用者情報登録	STEP4 担当指導医登録申請 担当指導医登録申請完了					
の必要事項を入力し、「変更する スワードにはアルファベット大支 ※「現在のパスワード」欄について、 メールで送付された仮パスワードあ	3」ボタンをクリックして下さい な字、小文字、数字の全てを含め システムを初めてご利用になる F入力してください。	。 て下さい。 場合またはパスワード再発行をした場合には、					
● 新しいパスワード							
現在のパスワード	必須	[半角8文字~20文字]					
新しいパスワード	必須	[半角8文字~20文字]					



2).(1)担当指導医登録 申請(3/7)

【STEP4】担当指導医登録申請

パスワードの変更が完了し、①「戻る」をクリックします。

トップ 》 パスワード 変更 🌶 パスワード 変更完了						
パスワード 変更完了						
STEP1 メールアドレス確認 STEP2 システム利用の同意 STEP3 利用者情報登録 STEP4 担当指導医登録申請 STEP5 担当指導医登録申請完了						
パスワードの変更が完了しました。						





2).(1)担当指導医登録 申請(4/7)

【STEP4】担当指導医登録申請 ①メニュー「申請 - 担当指導医変更」をクリックします。

						ヒッノヨノフ	コムノノいみになり,0万 (日文)	
	< >	トップ						
☆ トップ		トップ						
🗹 症例	<	🗸 お知	らせ					
🗹 病歴要約	<							
📝 技術・技能	<	2020.12.11	J-OSLERヘルプデスクは 12/28 内容によっては1/6(水)以降の回	(月) ~ 1/5(火) を休業 回答となります。ご不住	とさせていただきま 更をおかけいたします	す。12/25(金) まで(すが、何卒ご了承くナ	こお問い合わせいただいた [;] ごさいますようお願い申し	場合も、 💻 トげま
🗹 研修実績	<		す。					2.00
☑ 申請	*							
1 担当指導医変更		2020.10.14	2020年10月14日 22:00~24:00	サーバメンテナンスを	と実施いたします。			•
転出・転入		→ 処理	状況					
検索・参照・更新	1							
🗾 ユーザー情報	<	П	oDo					
専攻医		専攻医						
				評価依頼前	評価	結果		
			症例	作成中	差戻し	承認済み		





2).(1)担当指導医登録申請(5/7)

【STEP4】担当指導医登録申請

①必要事項を入力し、②「次へ進む」をクリックします。

< >	トップ 》 担当指導医登録・変更 申請
✿ トップ	担当指導医登録・変更 申請
[] 申請	STEP1 STEP2 STEP3 STEP4 メールアドレス確認 システム利用の同意 利用者情報登録 STEP4
担当指導医変更	
検索・参照・更新	「おります」「次へ進む」ボタンをクリックして下さい。
🗹 ユーザー情報 <	■ 担当指導医
専攻医	相当指導医 國際
	所属施設名
	所属科
	次へ進む 🧿





2).(1)担当指導医登録 申請(6/7)

【STEP4】担当指導医登録申請 ①内容を確認し、②「確定」をクリックします。

< >	トップ 〉 担当指導医登録・変更 申請 ≽ 担当指導医登録	R,変更 申請確認				
☆ トップ	担当指導医登録・変更 申請確認					
[] 申請	STEP1 メールアドレス確認 システム利用の同意 利用	STEP4 STEP5 担当指導医登録申請 担当指導医登録申請完了				
担当指導医変更						
検索・参照・更新	以下の担当指導医登録を申請します。					
🗹 ユーザー情報 <	く しければ「確定」ボタンをクリックしてください。 研修委員会委員長へ決裁依頼が通知されます。					
専攻医						
	■ 担当指導医					
	担当指導医内部	科 次郎				
	所属施設名	DO病院				
	所属科					







2).(1)担当指導医登録 申請(7/7)

登録が完了し、研修委員会委員長に電子メールが送信されます。



以上で、専攻医による申請は完了です。





2).(2)担当指導医登録 承認(1/6)

電子メール(※)を受信します。

①「循環器J-OSLERへのログインはこちら」のURLにアクセスし、システムにログ インします。

※ユーザー情報登録 担当指導医登録のご案内

委員長 一郎 様

専攻医からの担当指導医登録申請を受付ました。 以下のURLからシステムにログインし、 申請内容をご確認のうえ決裁手続をお願いいたします。

■申請者情報 申請番号:000000013

■循環器J-OSLERへのログインはこちら <<u>https://web.j-osler-jcs.jp/josler/cm0101/login.html</u>>



研修委員会委員長

2).(2)担当指導医登録 承認(2/6)

①各種申請「担当指導医変更」の件数をクリックし、対象データの一覧を 表示します。

<	>	トップ				
命 トップ		トップ				
🗹 症例 🔹 📢		→ お知らせ				
📝 病歴要約 🔹 📢		加油州学员				
📝 技術・技能 🛛 📢						
🗹 研修実績 💦 📢		ToDo				
🖸 申請 🔹 📢		指導医				
🗹 ユーザー情報 🛛 📢		u=	51	+ ==	評価	待ち
指導医		71E1	<u>۶</u> ۱	木有-]-	高平1Щ 中 ¹ 0
研修委員会委員長			····································			
		経験した	技術技能	未着	F	評価中
				<u>0</u>		<u>0</u>
				・ 評価() 未着手 評価() ・ ・		待ち
		病歴要約	個別評価	未着	F	評価中
				<u>0</u>		<u>0</u>
		研修委員会委員長				
			決裁待ち			
		各種申請	11111111111111111111111111111111111111	尊医変更		転出・転入
			1	L		<u>0</u>



2).(2)担当指導医登録 承認(3/6)

①対象データの「決裁」をクリックします。

		< >	トップ 》 申請検索・一覧											
✿ ホー	Υ		申	請検索	・一覧	ā								
🗹 症例	I	<	樽	検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。										
🗹 病歴	要約	<		● 検索条件										
🗹 技術	技能評価	<	申	請番号							[半角数字10文字]			
🗹 研修	実績	<	申	請							~			
🗹 研修	評価	<	申	請状態							~			
🗹 申請		<	-	-===					~					
🗹 修了	'認定		-	洞口							例:2015/01/01			
-ב 🗹	ザー情報	<	プ	ログラム名							へ クリア			
指導图 研修₹	● 検索	結果												
W1139.54	申請番号			申請	8	申請状態 😑	申請日時	8	申請者(氏名)	θ	申請者(フリガナ)			
	00000001	3		担当指導 録申請	医登	申請済	2016/10/1 15:17:07	.6	専攻医 一郎		センコウイ イチロウ	参照	[再開 削除 決裁	
	-					·			·		·	1	決裁	



2).(2)担当指導医登録 承認(4/6)

①内容を確認し、②「承認」をクリックします。

	< >	トップ 》 申請検索・一覧 》 担当指導医登録申請決裁							
🟠 ተ–ሪ		担当指導医登録申請決裁							
🗹 症例	< (1)	専攻医の担当指導医登録申請を決裁し	してください。						
🗹 病歴要約	<	■ 管理情報							
🗹 技術技能評価	< (申請番号	000000013						
🗹 研修実績	<	申請者	專攻医 一郎						
🗹 研修評価	<	申請状態	申請済						
☑ 由語		申請日時	2016/10/16 15:17:07						
	•	● 担当指導医							
✓ 1哆了認定		担当指導医	指導医 一郎						
🗹 ユーザー情報	<	所属施設名	テスト施設001						
指導医 研修委員会委員長		所属科	テスト科						
		● 否認理由							
			2 年記 3						

i J-OSLER

2).(2)担当指導医登録 承認(5/6)

①内容を確認し、②「確定」をクリックします。

	< >	トップ 〉 申請検索・一覧 〉 担当指導	医登録申請決裁 》 担当指導医登録申請決裁確認
🏠 ホーム		担当指導医登録申請決裁	
☑ 症例	<	以下の内容で登録します。 よろしければ、「確定」ボタンをク!	リックしてください。
✓ 病歴要約	(● 管理情報	
🗹 技術技能評価	<	申請番号	000000013
🗹 研修実績	٠.	申請者	専攻医 一郎
🗹 研修評価	<	申請状態	申請済
🗹 申請	<	申請日時	2016/10/16 15:17:07
🗹 修了認定		■ 担当指導医	
🗹 ユーザー情報	<	担当指導医	指導医一一郎
指導医		所属施設名	テスト施設001
研修委員会委員長		所属科	テスト科
			2 催定 3



2).(2)担当指導医登録 承認(6/6)

登録が完了し、専攻医に電子メールが送信されます。

	< >	トップ 📎 申請検索・一覧 ≽ 担当指導医登録申請決裁 ≽ 担当指導医登録申請決裁確認 ≽ 担当指導医登録申請決裁完了
🏠 ホーム		担当指導医登録申請決裁完了
☑ 症例	<	専攻医の担当指導医登録申請に対し承認決裁を完了しました。 決裁結果を専攻医宛にメールで通知いたしました。
🗹 病歴要約	<	
🗹 技術技能評価	<	戻る
🗹 研修実績	<	

以上で、研修委員会委員長による決裁(承認)は完了です。





3. 最初に利用する可能性の高い機能の操作

3.最初に利用する可能性の高い機能の操作



1) 転出・転入申請	
(1)専攻医	
(2)指導医(症例指導医・担当指導医)	
(3)研修委員会委員長	
(4)プログラム統括責任者(日循事務局)	

※役割に応じて、転出・転入の循環器J-OSLER上の手続きが異なります。


1).(1) 専攻医



WJ-OSLER

1).(2)指導医





1).(3)研修委員会委員長





1).(4) プログラム統括責任者(日循事務局)





1).(5)プログラム統括<u>副</u>責任者





4.おもに利用する機能の操作







専攻医

2.1. **症例の入力項目**(1/3)

● 症例		
経験時期	必須	◎ 専攻研修(プログラム研修) ◎ 初期研修(またはプログラム外の内科研修)
受持期間	必須	🥅 ~ 📗 例 : 2015/01/01
患者の施設名	必須	
		その他を選択した場合は具体的にご記入くた [100文字以内]
領域	必須	総合内科 II を選択した場合は、原則として65歳以上。
疾患項目	必須	B / U × × その他を選択した場合は具体的にご記入ください。
		[100文字以内(改行含む)]
患者ID	必須	[10文字以内]
受持時患者年齡	必須	歳 [半角数字3文字以内] 不明な場合は「999」と入力してください。
性別	必須	◎ 男性 ◎ 女性
担当状況	必須	◎ 入院症例 ◎ 外来症例(一般) ◎ 外来症例(救急) ◎ 外来症例(院外、在宅等)



2.1. **症例の入力項目 (2/3)**

専攻医

■ この症例の指導医(症例指導医)
所属施設名	
所属科	[25文字以内]
この症例の指導医	初期研修あるいは指導医名を直接入力する場合は担当指導医を選択してください。 症例指導医の登録がない場合は氏名をご記入 [51文字以内(改行含む)]



2.1. 近1	別の	人刀項日(3/3)	専攻医
■ 症例について			
	#1 🙋	B I U ×, × [100文字以内(改行含む)]	
主な医学的プロブレム	#2	B I U ×, × ⁱ [100文字以内(改行含む)]	
	#3	B I U ×, × ⁱ [100文字以内(改行含む)]	
社会的プロブレム		B I U ×, × ⁱ [300文字以内(改行含む)]	
症例の概略	ø	B <u>I</u> <u>U</u> ×, × ³ [500文字以内(改行含む)]	
症例を経験しての自己省察	Ø	B I U ×, × ⁱ [300文字以内(改行含む)]	

101



2.2. 症例の新規登録 (1/1)

① 専攻医ユーザーでログインします。

② メニュー「症例 - 新規登録」をクリックします。

	< >	トップ					
) トップ 1 症例		トップ					
		→ 処理状況					
) 柄歴要約	<	ToDo					
j 技術技能評価	<	事功医					
了 研修実績	<	守以区	亚 /本/大西台	≡ π /7	5 (+) 田		
7 研修評価		症例	作成由	計11	承認済み		
7 由注		711/13	0	0	1		
	<		評価依頼前	三	「「「」		
/ 修了認定	<	病歴要約	作成中	差戻し	承認済み	命 トップ	
🖸 ユーザー情報	<		1	0	<u>0</u>		
専攻医			1	1.0511		「症例	
		■ 研修評価					
\mathbf{U}		評価期間中				新担警镖	L
		 指導医評 	価を登録してく	ださい		初125五98	s.
						10 + 4	

専攻医



専攻医

2.3. 症例の一時保存(1/2)

1 必要事項を入力します。

② 一時保存する場合は、「一時保存」をクリックします。

		< >	トップ > 症例 登録			
「 茄砂 新規整約 新規整約 「 原門2 「 新屋要約 ● 「 新屋要約 ● 「 方服費用 ● 「 方服費用 ● 「 市場 ● 「 作場 ● ● 作品 ● ● 事政田修 (プログラム研修) ● 初期研研 (またはプログラム研修) ● 市場 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	☆ トップ	_	症例 登録			
新規整録 症例を登録します。 「 病歴要約 ・ 管理情報 「 技術技能評価 ・ 管理情報 「 折修李摘 ・ 管理情報 「 研修李摘 ・ 管理情報 「 研修李摘 ・ 直の 「 研修李摘 ・ 直の 「 小 作 ・ 重 取研修(プログラム研修) ● 初期研修 (またはプログラム研修) 「 作 ・ 重 取研修 (プログラム研修) ● 初期研修 (またはプログラム研修) ● 草取研修 (プログラム研修) ● 初期研修 (またはプログラム研修) ● 市原保存が完了しました。 ・ 重 の施設名 ・ 一 ● 創 : 2015/01/01 「 確心 ● 草取研修 (プログラム研修) ● 初期研修 (またはプログラム外の) ● 草取研修 (プログラム研修) ● 初期研修 (またはプログラム外の) ● 一時保存が完了しました。 「 企の他を選択した場合は具体的にご記入くた」「100文字以内」 ● 報本 ● 「● 「● 「● 「日本 ● 如他設名 ● 一時(本谷は、原則として65歳以上) ● 如 ● 「● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	🖸 症例		STEP1 STEP2 音録 確認	STEP3 完了		
検索・参照・更新	新規登録					
1 管理情報 1 防御 1 防御 1 市政 1	検索・参照・更新	1)	症例を登録します。			
技術技能評価 研修実績 専攻医 専攻区 専攻区 専攻区 専攻区 専攻区 専攻区 専攻区 専攻区 専攻区 専攻田 専攻田 ア ア ア ア ア ア	了病歴要約	<	■ 管理情報			
ご研修実績 評価者 ご研修評価 ・ ご申請 ・ ご修了認定 ・ ごうニーザー情報 ・ 最都の施設名 ・ 課紙 ・ 「強快 ・ 「 <td>🗹 技術技能評価</td> <td><</td> <td>専攻医</td> <td>専攻医 100000699</td> <td></td> <td></td>	🗹 技術技能評価	<	専攻医	専攻医 100000699		
① 研修評価 ● 席の ② 申請 ● 専攻研修 (プログラム研修) ● 初期研修 (またはプログラム分の) ③ 作了認定 ● 専攻研修 (プログラム研修) ● 初期研修 (またはプログラム分の) ● 支持期間 ● ■ 専攻研修 (プログラム研修) ● 初期研修 (またはプログラム分の) ● 支持期間 ● ■ 車攻研修 (プログラム研修) ● 初期研修 (またはプログラム分の) ● 東次氏 ● ● 車攻研修 (プログラム研修) ● 初期研修 (またはプログラム分の) ● ● 車な研修 (プログラム研修) ● ○ 前保存が完了しました。 ● ● 車な研修 (プログラム研修) ● ○ 前保存が完了しました。 ● ● 車な研修 (プログラム研修) ● ○ 初期研修 (またはプログラム外の) ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	🗹 研修実績	<	評価者			
① 申請 経験時期 201 ● 専攻研修(プログラム研修) ● 初期研修(またはプログラム外のの ② 修了認定 受持期間 201 ●	🔀 研修評価	<	■ 症例		STEP1 登録 STEP2 確認 完了	
・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	🗹 申請	<	経験時期	◎ 専攻研修(プログラム研修) ◎ 初期研修(またはプログラム外の内		
ゴューザー情報 専攻医 患者の施設名 領域 後合内科IIを選択した場合は、原則として65歳以上、 回	🗹 修了認定	<	受持期間	🔲 ~ 📑 例: 2015/01/01	● 一時保存が完了しました。	
専攻医 患者の施設名 20	🖸 ユーザー情報	<			症例を登録します。	
領域	専攻医		患者の施設名	その他を選択した場合は具体的にご記入くた [100文字以内]		
		l	領域	総合内科IIを選択した場合は、原則として65歳以上。		
					→□時保存	存



2.3. 症例の一時保存(2/2)



① 登録操作を再開する場合は、メニュー「症例 - 検索・参照・更新」をクリックします。 ② 修正する症例の「修正」をクリックします。

🏠 トップ		症例 一覧・	[例 一覧・検索										
[2] 症例		検索条件を入力											
新規登録	1	> 検索条件	> 検索条件を開く										
検索・参照・更新		• 1 / 1 ページ (計 2 件) ● 表示件数 10 ▼ 件											
🗹 病歴要約	۲.												
🗹 技術技能評価	<	● 使糸結朱	● 検系結果										
☑ 研修室结		症例番号 😑	状態 🤤	専攻医 😑	指導医 😑	プログラム名 🗧	所属施設名 😑	受持期間 😑	領域 😑	疾患項目名 😑	患者ID 😑		
	<											参照修正	
🗹 研修評価	۲.	0000023706-0	0000023706-0	作成中	専攻医 10 00000700	担当指導 医 200000	プログラム0000	施設00000007 00	2017/11/15 ~2017/11/0	総合内科 I (一	その他	あいうえお	削除
🗹 申請	۲.			00000700	0700	000700		1	般)		200C	病歴要約作成 2	
🧹 修了認定	۲.	0000011700.0		声 妆匠 10	担当指導	7575	**********	2017/07/04) <u>T</u> A	224567800	参照修正	
🗹 ユーザー情報	۲.	0000011700-0	作成中	成中 90000700 医 00000700 07		000700	が出ませいりりりりり 00	~2017/07/2 2	循環器	心不至 3)慢性心不全	: 1	削除病歴要約作成	
専攻医												and Schott PA	
		 1/1ページ 	(計2件) 🔹	表示件数 10	▼ 件								



専攻医

2.4. 症例の評価依頼 (1/3)

① 必要事項を入力します。

②「確認画面へ進む」をクリックします。



2



2.4. 症例の評価依頼 (2/3)

1 内容を確認します。

②「評価を依頼する」をクリックします。

< >	トップ 〉 症例 一覧・検索	5 症例 登録》 症例 評価依頼確認	
☆ トップ	<u>症例</u> 評価依頼確認		
了 症例 新規登録	STEP1 STEP2 體認	STEP3 売了	
検索・参照・更新	以下の症例を評価依頼します	た。 ころし ボタンタクロックレアイ ださい	
了病歴要約 <	ちつしければ 計画を取得す		
才技術技能評価	184K, (EXC) 4.3.		
🗹 研修実績 💦 📢	● 管理情報		
7 研修評価 🔹	症例番号	0000023719-000	
3 h #	状態	作成中	
	状態漂移日時	作成中	
/ 修了認定 《	_	2018/02/14 10:31:46	
ゴ ユーザー情報 <	専攻医	専攻医 100000699	
専攻医	評価者	担当指導医 2000000699	
	◎ 症例		
	経験時期	専攻研修 (プログラム研修)	
	受持期間	2018/02/08 ~ 2018/02/13	

専攻医



専攻医

2.4. 症例の評価依頼 (3/3)

登録が完了しました。

	< >	トップ 》 症例 一覧・検索 》 症例 登録 》 症例 評価依頼確認 》 症例 評価依頼完了
☆ トップ		症例 評価依頼完了
2 症例		STEP1 STEP2 STEP3 登録 確認 完了
新規登録 検索・参照・更新		症例の評価依頼が完了しましたので、症例指導医画面に情報が送付されます。
🖸 病歴要約	<	戻る
🗹 技術技能評価	<	
🗹 研修実績	<	
🗹 研修評価	<	
🖸 申請	<	
🗹 修了認定	<	
🖸 ユーザー情報	<	
専攻医		

以上で、専攻医による症例の登録は完了です。52



指導医

2.5. 症例の評価(1/5)

① 指導医ユーザーでログインします。

② トップ画面のToDoにある、症例の「未着手」の件数をクリックします。

ふ トップ		トップ						
🗹 症例	<	• お	知らせ					
🗹 病歴要約	<	bn	T田小牛公口					
🗹 技術・技能	<		"至1八/儿					
🗹 研修実績	<		ТоDo					
🗹 申請	<	指導	医 ····································					
▶ ユーザー情報			評価待ち					
	-		症	例	▲ 未着手	評価中		
指導医					<u>0</u>	<u>0</u>		
					評価	待ち		
			経験した	技術技能	未着手	評価中		
					<u>0</u>	<u>0</u>		
					評価	待ち		
			病歴要約	個別評価	未着手	評価中		
					<u>0</u>	<u>0</u>		



指導医

2.5. 症例の評価(2/5)

①評価する症例の「評価」をクリックします。

	< >	トップ > 症例	」 一覧・検索										
🏠 トップ		症例 一覧	・検索										
🗹 症例	<	検索条件を入力	検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。										
☑ 病歴要約	<	> 検索条件	 検索条件を開く 										
🗹 技術技能評価	<	 1/1ページ 	• 1/1ページ(計1件) • 表示件数 10 ▼ 件										
🗹 研修実績	<	● 検索結5	Đ										
🗹 研修評価	<		~			ゴロガニルタ							
了申請	<	症例番号 🕒	状態 😑	専攻医 😑	指導医 😑		所属施設名 😑	受持期間 😑	領域 😑	疾患項目名 😑	患者ID 😑	1	
🗹 修了認定	<	0000012001- 000	依頼済	専攻医 10 00000001	担当指導医 2000000	プログラム000 0000001	施設00000000 01	2017/07/04 ~2017/07/2	循環器	心不全 3)慢性心不全	234567890 1	参照評価	
🗹 ユーザー情報	<	1/1 00 2	· /=+ 1 /+)	±				2					
指導医		• 1/1/(->	′(≣⊺⊥1+) •	表示件数 10	▼ 件								



指導医

2.5. 症例の評価(3/5)

① 必要事項を入力します。

②「承認」をクリックします。

×	トップ) 症例 一覧・検索	症例 評価		
☆ トップ	症例 評価			
2 症例	STEP1 STEF 建価 確認	P2 STEP3 完了		
検索・参照・評価				
☑ 病歴要約 <	症例を評価します。			
🗹 技術技能評価 💊	● 管理情報			
🖸 研修実績	症例番号	0000023719 - 000		
🖸 研修評価 💊	状態	依頼済		
🖸 申請 🔹 📢	()状能凝終日時	作成中	依賴洛	
🗹 修了認定		2018/02/14 10:31:46	2018/02/14 10:47:16	
1 ユーザー情報	専攻医	専攻医 1000000699		
指導医	評価者	担当指導医 2000000699		
	◎ 症例			



指導医

2

評価を確定する 🧿

2.5. 症例の評価(4/5)

1 内容を確認します。

②「評価を確定する」をクリックします。

< :	> トップ > 症例 一覧・相	续索》症例評価》症例評価確認		
🏠 トップ	症例 評価確認			
☑ 症例	STEP1 評価	EP2 STEP3 完了		
検索・参照・評価				
📝 病歴要約 <	以下の症例を承認します よろしければ「評価を確	す。 定する」ボタンをクリックしてください。		
🗹 技術技能評価	専攻医へ通知します。			
1 研修実績	● 管理情報			
🗹 研修評価 <	症例番号	0000023719 - 000		
一 申請 <	状態	依頼済		
修了認定 《		作成中	依賴済	
🖸 ユーザー情報 🔹 📢	八股運行口時	2018/02/14 10:31:46	2018/02/14 10:47:16	
指導医	專攻医	専攻医 1000000699		
	評価者	担当指導医 200000699		
	■ 症例			
	経験時期	専攻研修 (プログラム研修)		
	受持期間	2018/02/08 ~ 2018/02/13		
	患者の施設名	施設000000699		
	領域	感染症		
	疾患項目	ウイルス感染症 1)インフルエンザ		



2.5. 症例の評価(5/5) 指導医 評価が完了しました。 トップ > 症例 一覧·検索 》 症例 評価 》 症例 評価確認 》 症例 評価完了 ☆ トップ 症例 評価完了 │ 症例 STEP1 STEP2 評価 確認 検索・参照・評価 症例の承認が完了しましたので、専攻医画面に情報が送付されます。 「病歴要約 < ☑ 技術技能評価 < 戻る 1 研修実績 < ☑ 研修評価 < 1 申請 < ☑ 修了認定 < ✓ ユーザー情報 < 指導医

以上で、指導医による症例の評価は完了です。



3. 病歴要約の登録と評価 病歴要約の登録・評価方法について説明します。 登録は専攻医ユーザー、評価は担当指導医ユーザーで操作します。



専攻医

3.1. 病歴要約の新規登録(1/3)

① 専攻医ユーザーでログインします。

② メニュー「病歴要約 - 新規登録」をクリックします。

	< >	トップ						
🏠 トップ		トップ						
🗹 症例	<	🗸 お知	6 せ					
 「 病歴要約 ① 新規登録 検索・参照・更新 	*	2020.12.11	J-OSLERヘルプデスクは 12/28 (内容によっては1/6(水)以降の回 す	(月) ~ 1/5(火) を休業 1答となります。ご不	とさせていただきま 便をおかけいたします	す。12/25(金) までに けが、何卒ご了承くた	こお問い合わせいただいた場合も、 こさいますようお願い申し上げま	
🗹 技術・技能	<		2 0					
🗹 研修実績	<	2020.10.14	2020年10月14日 22:00~24:00	サーバメンテナンスを	を実施いたします。			-
🗹 申請	<	🗸 処理	状況					
☑ ユーザー情報 専攻医	<	вт	оDo					
		専攻医						
				評価依頼前	評価	結果		
			症例	作成中	差戻し	承認済み		



3.1. **病歴要約の新規登録(2/3)**

専攻医

① 元になる症例の「病歴要約作成」をクリックします。

	< >	トップ	〉症例	一覧	・検索								
トップ		症例	」 一覧	・検索	R								3
症例	<	検索	「「「「「「「「「「「「「「「「」」」」」。 「「「「」」」、「「「「「」」」、「「」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」										
病歴要約		~	✓ 検索条件を閉じる										
新規登録			検索項目	3									
検索・参照・更新		症例	例番号 [半角数字10 - 3文字]										
技術技能評価	<	状態											
研修実績	<	受持	经持期間 ~ 酬 例:2015/01/01										
研修評価	<	領域	領域 🗸										
申請修了認定	< <	-							Q Utyh	I			
検索結	¥												
症例番号 😑	状態	θ	専攻医	θ	指導医	Θ	プログラム名	所属施設名 😑	受持期間 😑	領域 😑	疾患項目名 😑	患者ID 😑	
0000013001- 000	承認		専攻医 000000	10 001	担当指導 2000 001	逐 200	プログラム000 0000001	施設 <mark>000000000</mark> 01	2017/07/04 ~2017/07/2 2	循環器	心不全 3)慢性心不全	234567890 1	参照 修正 周译 病歴要約作成

3.1. 病歴要約の新規登録 (3/3)

- ①基本情報タブ~添付画像タブがあります。
- 必要事項を入力します。
- ③一時保存する場合は、「一時保存」をクリックします。

(タブ切替時は自動保存されます。)

	< >	トップ 》 症例 一覧・材	食素 》 病歴要約 登録				STEP1	STEP2	ה
🞧 トップ		病歴要約 登録					登録	チェックリスト	
🖸 症例	<	STEP1 ST	TEP2 STEP3 確認	STEP4 完了			 ・ ・	了しました。	- 堶
🖸 病歴要約							病歴要約を登録しま	्व.	
新規登録		「病歴要約を登録します。							-
検索・参照・更新	U	基本情報	病歴	主な入院時現症	主要な検査所見	プロブレムリスト	入院後経過と考察		
🖸 技術技能評価	<	退院時処方	総合考察	添付画像]				
🖸 研修実績	<2	管理情報							
🖸 研修評価	<	症例番号	000002371	9-000					
🖸 申請	<	フェーズ	個別評価						
🗹 修了認定	<	専攻医	専攻医 100	0000699			-		
🖸 ユーザー情報	<	● 症例							保存
専攻医		經験時期	専攻研修(フ	クログラム研修)					
		受持期間	2018/02/08	~ 2018/02/13					6



專攻医



專攻医

3.2. 病歴要約の評価依頼 (1/4)

① すべてのタブを入力します。

②「チェックリストへ進む」をクリックします。

	< >	トップ 》 症例 一覧・検討	索 〉 病歴要約 登録				
🞧 トップ		病歴要約登録					
🖸 症例	<	STEP1 STE	P2 STEP3 ゆうリスト 確認	STEP4)		
🖸 病歴要約					J		
新規登録	A	病歴要約を登録します。					
検索・参照・更新	U	基本情報 🏄	病歴 _落	主な入院時現症済	主要な検査所見 🎓	プロブレムリスト	入院後経過と考察 _済
🗹 技術技能評価	<	退院時処方 🎢	総合考察 🎓	添付画像			
🖸 研修実績	<	■ 管理情報					
🗹 研修評価	<	評価番号	0000022714	L.			
🖸 申請	<	病歷要約番号	0000022712	2-000			
🗹 修了認定	<	症例番号	0000023719	9-000			
🖸 ユーザー情報	<	フェーズ	個別評価				
専攻医	-	状態	作成中				





3.2. **病歴要約の評価依頼**(2/4)

チェックリストを確認し、「□OK」にチェックします。

②「確認画面へ進む」をクリックします。





専攻医

3.2. **病歴要約の評価依頼**(3/4)

1 内容を確認します。

②「評価を依頼する」をクリックします。

🞧 トップ		病歴要約 評価依頼	頁確認			
🗹 症例	<	STEP1 ST 登録 チ:	EP2 Cックリスト STEP3 確認	STEP4 完了)	
ゴ 病歴要約					J.	
新規登録		以下の病歴要約を評価依 よろしければ「評価を依	X頼します。 X頼する」 ボタンをクリ・	ックしてください。		
検索・参照・更新	i (-,			
🗹 技術技能評価	<	甘大桂却	ite क		→ ==+>+☆ ★ 記 日	コ防治収温レギ液
✓ 研修実績	<	基本1月報	加加	土は人院時現症	土安な快重所見 	人院復程迥ころ奈
7 研修評価		退院時処方	総合考察	添付画像	I.	
3 申請	<	● 管理情報				
7 修了認定		評価番号	00000227	14		
		病歷要約番号	00000227	12-000		
ユーサー1月報	<	症例番号	00000237	19-000		
専攻医		フェーズ	個別評価			
		状態	作成中			



3.2. 病歴要約の評価依頼(4/4)

専攻医

	< >	トップ 📎 病歴要約 一覧・検索 🔪 病歴要約 登録 🔪 病歴要約 チェックリスト 🤉 病歴要約 評価依頼確認 🔪 病歴要約 評価依頼完
🗟 トップ		病歴要約 評価依頼完了
🗹 症例	<	STEP1 STEP2 STEP3 STEP4 登録 チェックリスト 確認 STEP4
了病歴要約		
新規登録		病歴要約の評価依頼が完了しましたので、担当指導医画面に情報が送付されます。
検索・参照・更新	i	戻る
🗹 技術技能評価	<	
🗹 研修実績	<	
🗹 研修評価	<	
🗹 申請	<	
🗹 修了認定	<	
┘ ユーザー情報	<	
 車政医		

以上で、専攻医による病歴要約の登録は完了です。



指導医

3.3. 病歴要約の評価(1/7)

① 指導医ユーザーでログインします。

2 トップ画面のToDoにある、病歴要約の「未着手」の件数をクリックします。

🏠 トップ		<u>۲</u>	ップ						
🗹 症例	<		↓ お知らせ						
🗹 病歴要約	<		机理状识						
📝 技術・技能	<								
🗹 研修実績	<		🚦 ToDo	ТоDo					
🗹 申請	<		指導医						
▶ フーザー情報					評価	評価待ち			
	•		症	例	未着手	評価中			
指導医					<u>0</u>	<u>0</u>			
					評価	待ち			
			経験した	技術技能	未着手	評価中			
					<u>0</u>	<u>0</u>			
					() 評価	待ち			
			病歴要約	個別評価	▲ 未着手	評価中			
					<u>0</u>	<u>0</u>			



指導医

3.3. 病歴要約の評価(2/7)

① 評価する病歴要約の「評価」をクリックします。

	< >	トップ > 病歴要	約(一覧・検索)										
命 トップ		病歴要約一	覧・検索										
ろ 症例	<	検索条件を入力し	検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。										
3病歴要約	<	> 検索条件を	を開く										
技術技能評価	<	 1/1ページ(目 	計 1 件) 🔹 表示件数 10	▼件									
了 研修実績	<	● 検索結果	● 検索結果										
了 研修評価	<	評価番号 🕞	病歴要約番号	フェーズ	専攻医	プログラム名 🕒	所属施設名	領域	患者ID 🕞				
了申請	<			-Vilot 🕒	市地店 100000								
1 修了認定	<	0000022714	0000022712-000	個別評価 依頼済	0699 担当指導医 200	プログラム00000 00699	施設0000000699	感染症	0000001234	参照 評価			
<mark>」</mark> ユーザー情報	<			- 1520-53	0000699								
省導医		• 1/1ページ(計 1 件) · 表示件数 10	▼ 件									

3.3. **病歴要約の評価(3/7)**

- ①基本情報タブ~添付画像タブがあります。
- ② 必要事項(コメント)を入力します。
- ③一時保存する場合は、「一時保存」をクリックします。

(タブ切替時は自動保存されます。)

	< >	トップ 病歴要約 一覧・検索 ≽	病歷要約 評価	
☆ トップ		病歴要約評価		
🖸 症例	<	STEP1 STEP2	STEP3 STEP4 #77	-
ブ病歴要約	<		Pendo Pola	
☑ 技術技能評価	<	病歴要約を評価します。]
🖸 研修実績	1	基本情報	病歴 主な入院時現症 主要な検査所見 プロブレムリスト 入院後経過と考察	
🗹 研修評価	<	退院時処方総	合考察 添付画像	_
☑ 申請	2	■ 管理情報		Π
🦄 修了認定	<	評価番号	0000022714	1
✓ ユーザー情報	<	病歷要約番号	0000022712-000	16
指導医		症例番号	0000023719-000	
		フェーズ	個別評任商	
		状態	依賴済	一時保



指導医



3.3. 病歴要約の評価(4/7)

① すべてのタブのコメントを入力します。

②「チェックリストへ進む」をクリックします。

🐞 J-OSL	ER	担当指導医 200000699 様 前回ログイン日時:2018/02/14 10:49:56 セッションタイムアウトまで残り:60分(目安) ・マニュアル
< >	トップ 〉 病歴要約 一覧・検索 〉	病歷要約 評価
) トップ	病歴要約 評価	
」症例 <	STEP1 評価 チェックリスト	STEP3 確認 STEP4 完了
j 技術技能評価	「病歴要約を評価します。	
]研修実績	基本情報 清 病	歴 清 主な入院時現症 清 主要な検査所見 清 プロブレムリスト 入院後経過と考察 清
j研修評価 <	退院時処方 🎓 総合:	考察演 添付画像
j 申請 <	■ 管理情報	
修了認定 🛛 🔾	評価番号	0000022714
ユーザー情報 <	病歷要約番号	0000022712-000
導医	症例番号	0000023719-000
	フェーズ	個別評心面
	状態	評価中

指導医



3.3. **病歴要約の評価(5/7)**

① チェックリストを確認し、「□OK」にチェックします。

②「承認」をクリックします。

🏠 トップ		病歴要約 チェックリ	スト		
☑ 症例	<	STEP1 評価 STEP2 チェック	STEP3 STEP4 確認 売了		
「病歴要約	<				
技術技能評価	1	評価内容を確認し、チェックボ 評価内容の確認が終了してか	ックスにチェックを入力してください。 PS、「確認画面へ進む」ボタンをクリックしてください。		
了研修実績	~	1 評価項目			
了研修評価	<		1) 佐田善ののコンドシントのポラリキ(一ゲッフリンスト) (百日/199英) フリントン		
了 申請 了 修了認定	< <		 (項目は成金しているが、(項目は成金していないが) ※記述項目や記述順,あるいは参考文献の引用,さらには略号の使用などには「病歴要約作成の手引き」に示されているように一定の取り決めがあります。 これらに逸脱する場合も減点対象となります。 		
ゴ ユーザー情報 指導医	j ユーザー情報 <	1. 基本的記載	 記載に際して,誤字・脱字,検査データ等の転記ミス,単位の間違い,文章表現の誤りなどはないか. ※文字の誤変換,誤字・脱字,スペルミスなどのケアレスミスは,第三者に評価を受けようとする受験者の姿勢としても問題であり,減点対象になります. 	例示する	Пок
			3) 医学的不整合性,基本的誤りまたは不備などはないか.		
			4) 患者個人情報(氏名・生年月日・住所・連絡先等)や 紹介元(先)病院(医師)名を消去しているか. (不 適切な箇所が見つかった場合はRevision)		
			5) 病歴要約がPDF版のA4) 2)ページに収まり、かつ紙面(PDF版)の80%以上を埋められているか.	<u></u>	
		2. 症例選択の適切さ	1) 提出分野の主病名であるか. (副傷病名は認めない)		Пок
			1) 現病歴に関する聴取は陰性所見も含めて十分記載されているか.	例示する	
			2) 経過, 身体診療の記載は充分であるか.	例示する	
			3) 診断に必要な検査の記載は充分であるか.	例示する	
		3. 診断プロセスは適切か		<u>例示する</u>	Пок



3.3. 病歴要約の評価(6/7)

1 内容を確認します。

②「評価を確定する」をクリックします。

	< >	トップ 》 病歴要約 一覧・検	索 》 病歷要約 評価	病歴要約 チェックリ	スト 》 病歴要約 評価確認	2				
☆ トップ		病歴要約 評価確認								
🗹 症例	<	STEP1 STEP2 評価 チェック	TUZ N	STEP4 完了						
📝 病歴要約	<				J					
技術技能評価	<	以下の病歴要約を承認します よろしければ「評価を確定す	す。 するトボタンをクリッ	クレてください。						
🗹 研修実績	< (真攻医へ通知します。								
🖸 研修評価	<	基本情報	病歴	主な入院時現症	主要な検査所見	プロブレムリスト	入院後経過と考察			
3 申請	<	退院時処方	総合考察	添付画像	1					
/ 修了認定	<				2					
7 ユーザー情報	4	● 管理情報								
	-	評価番号	0000022714	1						
18476	-	病歴要約番号	0000022712	2-000						
		症例番号	0000023719	0000023719-000 個別評価						
		フェーズ	個別評価							
		状態	評価中							
			作成中		依頼済	評価中				
		化脱泄学口时	2018/02/1	4 11:23:24	2018/02/14 11:26:53	2018/02/14 1	1:46:02			
		差戻し回数	0							
		專攻医	専攻医 100	0000699						
		評価者	担当指導医	200000699						





指導医

3.3. 病歴要約の評価(7/7)

評価完了です。

	< >	トップ 📎 病歴要約 一覧・検索 🔪 病歴要約 評価 🔪 病歴要約 チェックリスト 🔪 病歴要約 評価確認 🔪 病歴要約 評価完了
☆ トップ		病歷要約 評価完了
🗹 症例	<	STEP1 評価 チェックリスト STEP3 確認 STEP4 売了
🗹 病歴要約		
検索・参照・評価	ī	病歴要約の承認が完了しましたので、専攻医画面に情報が送付されます。
🗹 技術技能評価	<	
🗹 研修実績	<	
🗹 研修評価	<	
🖸 申請	<	
🗹 修了認定	<	
🗹 ユーザー情報	<	
指導医		

以上で、担当指導医による病歴要約の評価は完了です。


4. 技術・技能の登録と評価 技術・技能の登録・評価方法について説明します。 登録は専攻医ユーザー、評価は担当指導医ユーザーで操作します。



4.1.技術・技能の新規登録(1/2)

專攻医

① 専攻医ユーザーでログインします。

② メニュー「技術技能評価 - 新規登録」をクリックします。

	< >	トップ								
🏠 トップ		トップ								
🗹 症例	<	🗸 お知	らせ							
🗹 病歴要約	<							•		
☑ 技術・技能	•	2020.12.11	2020.12.11 J-OSLERヘルプデスクは12/28(月) ~ 1/5(火)を休業とさせていただきます。12/25(金) までにお問い合わせいただいた場合も、 内容によっては1/6(水)以降の回答となります。ご不便をおかけいたしますが、何卒ご了承くださいますようお願い申し上げま							
 新規登録 検索・参照・更新 			₫.							
🗹 研修実績	<	2020.10.14	2020年10月14日 22:00~24:00	サーバメンテナンスを	実施いたします。			•		
🗹 申請	<	🗸 処理	状況							
🗹 ユーザー情報	<									
専攻医			0D0							
		専攻医								
				評価依頼前	評価	結果				
			症例	作成中	差戻し	承認済み		74		

75

4.1.技術・技能の新規登録(2/2)

- ① 総合内科 | (一般)タブ~救急タブがあります。
- ② 必要事項を入力します。
- ③一時保存する場合は、「一時保存」をクリックします。

(タブ切替時は自動保存されます。)

< 3	> トップ > 技術・技能 登録					
ひ トップ	技術・技能 登録					林振,林静 曹操
了症例 く	STEP1 STEP2	STEP3			1X401 - 1X80 - 3234	
病歴要約 く						STEP1 STEP2
] 技術技能評価	技術・技能評価の登録を行います タブ切替を行う場合は、事前に一	す。 −時保存願います。				日本
新規登録	総合内科 I (一般)	総合内科II(高齢者)	総合内科皿(腫瘍)	消化器	循環器	
柔・参照・更新	内分泌	代謝	野臓	呼吸器		一時保存が完了しました。
実績	神経	アレルギー	服原病及び類縁疾患	感染症		特価・特能評価の登録を行います。
种面 <	1176				- Vicia	
A <	■ 管理情報					▲
認定	評価期間	2017年度下期				
	專攻医	専攻医 100000699				
	担当指導医	担当指導医 200000	0699			
五	 評価の凡例 					
		<凡例>				
		専攻医	評価			
		会会会	十分に適切である			
	評価	会会 ★	適切である			3
		☆★★	援助を要する			
		***	未修得			一時保仔
	■ 総合内科 I (一般)					
	医の倫理,患者の人権,患者	5-医師関係				
	1. 医の倫理と生命倫理		***	未修得		
	2. 患者の権利		***	未修得		
	3. 患者医師關係		***	未修得		









4.2.技術・技能の評価依頼(1/3)

① 必要なすべてのタブを入力します。

②「確認画面へ進む」をクリックします。





4.2.技術・技能の評価依頼(2/3)

1 内容を確認します。

②「確定」をクリックします。

ナトップ	技術・技能評価依頼確	技術·技能 評価依賴確認								
症例 <	STEP1 登録	STEP1 STEP2 STEP3 意徒 表式 无丁								
病歴要約 <										
技術技能評価	以下の2017年度下期 技術・ 技術・技能は評価期間内に一回	技能を評価依頼します。 Bのみ担当指導医へ評価依頼が可能とな	よります。							
新規登録	よろしければ「確定」ボタンを	をクリックしてください。								
検索・参照・更新	担当指導医へ通知します。									
)研修実績 <	総合内科 I (一般)	総合内科I(高齢者)	総合内科Ⅲ(腫瘍)	消化器	循環器					
」研修評価 <	内分泌	代謝	腎臓	呼吸器	血液					
## ∢	神経	アレルギー	膠原病及び類縁疾患	感染症	救急					
修了認定 <	■ 管理情報									
그-ザ-情報 <	技術・技能評価番号	000000000	3							
攻医	状態	作成中	作成中							
	状態還移日時									
	評価期間	2017年度下纬	8							
	専攻医	専攻医* 10	00000700							
	担当指導医	担当指導医	担当指 谋 恶 2000000700							
	■ 評価の凡例									
		<凡例>								
		専攻医	評価							
		습습	☆ +分に適切	ರಹತ						
	評価	会会	適切である							
		☆★	援助を要す	5						
			and and an and a second							



専攻医

4.2.技術・技能の評価依頼(3/3)

登録が完了しました。

SLE	R	専攻医* 1000000700 様 前回ログイン日時:2018/02/13 17:30:13 セッションタイムアウトまで残り:60分(目安)		
< >	トップ 》 技術・技能 登録 》 技術・技能 評価依頼確認 》 技術・技能 評価依頼完了			
	技術・技能 評価依頼完了			
<	STEP1 STEP2 STEP3 登録 確認 完了			
<				
	技術・技能評価の登録が完了しました。			
<				
<				
<				
<				
<				
	× × × × × ×	トップ) 按示・按照 筆録) 技術・技能 評価依頼確認) 技術・技能 評価依頼完了 技術・技能 評価依頼完了 () () () () () () () () () () () () () () () () () () ()	SUER 第2番:10000000 個子 100007020 単 12019/02/13 17:30:13 セッションタイムアウトまで強いたのが(母子) 大部・技能 評価依頼完了 支部・技能 評価依頼完了 支部・技能評価の登録が完了しました。	

以上で、専攻医による技術・技能の登録は完了です。₇₈



指導医

4.3. 技術・技能の評価(1/6)

① 指導医ユーザーでログインします。

② メニュー「技術技能評価 - 検索・参照・評価」をクリックします。

☆ トップ		トップ						
🗹 症例	<	→ お知らせ						
🗹 病歴要約	<	→ 処理状況	◇ 処理状況					
☑ 技術・技能2)	~							
検索・参照・評価		指導医						
	~			評価	待ち			
└ ユーザー情報		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	症例		評価中			
指導医				 評価	<u>0</u> 待ち			
		経験した	経験した技術技能		評価中			
				<u>0</u>	<u>0</u>			
				言平/田	待ち			
		病歴要約	個別評価	未着手	評価中			
				<u>0</u>	<u>0</u>			



指導医

4.3. 技術・技能の評価 (2/6)

① 評価する技術・技能の「評価」をクリックします。

ふ トップ		技術・技能	一覧・検索						
🗹 症例	<	検索条件を入	、カし、「検索」ボタンをク	リック してください	•				
🗹 病歴要約	<	✓ 検索条	件を閉じる						
☑ 技術技能評	価	● 検索項	ie						
検索・参照	・ 評価	技術・技能評価	番号			[半角数字10文字]			
🗹 研修実績	<	状態							
🖸 研修評価	<	評価期間		✓ ✓ ✓					
🖸 申請	<	氏名		姓 : 名 : [25文字以内]					
🚺 修了認定	<	專以医	フリガナ	セイ: メイ: [全角カタカナ25文字以内]					
🖸 ユーザー情	報 <			_					
指導医	l.			L	セット検索				
索結果									
能評価番号 🕒	状態 😑	評価期間 😑	プログラム名 🖯	所属施設名	専攻医 😑	担当指導医			
005	評価中	2017任度下期	プロガラ / 000000700	施設000000700	<mark>専攻医 1000000</mark>	- 	大昭 · 亚伍		

評価



指導医

4.3. 技術・技能の評価 (3/6) ① 総合内科 I (一般)タブ~救急タブがあります。 ② 必要事項を入力します。 ③ 一時保存する場合は、「一時保存」をクリックします。 (タブ切替時は自動保存されます。)

< 2	トップ 》 技術・技能 一覧・検索	》 技術·技能 登録				
🄉 トップ	技術・技能登録					
了 症例 🔹 📢	STEP1 STEP2	STEP3				
了病歴要約 <	THERO HERO					技術・技能 登録
了 技術技能評価	技術・技能評価の登録を行いま タブ切替を行う場合は、事前に	す。 一時保存願います。				STEP1 會課 種認
検索・参照・評価	総合内科 I (一般)	総合内科Ⅱ(高齢者)	総合内科Ⅲ (腫瘍)	消化器	循環器	一時保存が完了しました。
	内分泌	代謝				特紙・特能評価の登録を行います。
	神経		膠原病及び類縁疾患		救急	
	■ 管理情報					
ゴューザー情報 <	技術・技能評価番号	000000005				
指導医	状態	評価中				
		作成済	作成済			3
	状態遷移日時		36			一哇伊友
	評価期間	2017年度下期				



指導医

4.3. 技術・技能の評価 (4/6)

① 必要なすべてのタブを入力します。

②「確認画面へ進む」をクリックします。

<	トップ) 技術・技能 一覧・検索)) 技術・技能 登録								
🙆 トップ	技術・技能登録									
🔺 症例 🔷 🗸	STEP1 STEP2 確認	STEP1 STEP2 STEP3 登録 確認 完了								
🧃 病歴要約 💦 🖌										
犭技術技能評価	● 一時保存が完了しました。									
検索・参照・評価	技術・技能評価の登録を行います。 タブ切替を行う場合は、事前に一時	5保存願います。								
🗹 研修実績 💦 📢	総合内科 I (一般) 📀	総合内科 II(高齢者) 🕑 🍃	総合内科皿 (腫瘍) 📀	消化器 🕢	循環器 🕑					
🗹 研修評価 💦 🤞	内分泌 🕑	代謝 🕑	腎臓 🕑	呼吸器 🕑	血液 🕑					
21申請 。	神経 🕑	アレルギー 🕑	膠原病及び類縁疾患 🕑	感染症 🕑	救急					
2]修了認定 。	■ 管理情報									
🔁 ユーザー情報 🕠	技術・技能評価番号	000000003								
指導医	状態	評価中	評価中							
		作成済								
	<u> </u>	2018/02/08 11:50:	39							
	評価期間	2017年度下期			2					
	専攻医	専攻医 1000001699		The states	- 144					



指導医

4.3. 技術・技能の評価(5/6)

① 内容を確認します。

②「確定」をクリックします。

	< >	トップ) 技術・技能 一覧・検討	索 》 技術・技能 登録 》 技術・技	能評価確認		
放 トップ		技術・技能 評価確認				
🔺 症例	<	STEP1	STEP3 完了			
才 病歴要約	<					
3 技術技能評価		以下の内容で登録します。 よろしければ「確定」ボタンを	クリックしてください。			
検索・参照・評価		総合内科I(一般)	総合内科I(高齢者)	総合内科Ⅲ(腫瘍)	消化器	循環器
<mark>]</mark> 研修実績	<	内分泌	(代謝	腎臓	呼吸器	血液
3 研修評価	<	神経	アレルギー	膠原病及び類縁疾患	感染症	救急
う 申請	<	● 管理情報		· ,	1	
了修了認定	<	方法, 方能现场委告	000000003			
ユーザー情報	<	近期	1996-00000			
褥医		- Prior	作成落			
		状態遷移日時	2018/02/08 11:50	0:39		
		評価期間	2017年度下期			
		専攻医	専攻医 100000169	9		
		担当指導医	担当指導医 200000	01699		
		評価の凡例				



指導医

4.3. 技術・技能の評価(6/6)

評価完了です。

	< >	トップ 》 技術・技能 一覧・検索 》 技術・技能 登録 》 技術・技能 評価確認 》 技術・技能 評価完了
🏠 トップ		技術・技能 評価完了
🗹 症例	<	技術・技能評価の登録が完了しました。
🗹 病歴要約	<	戻る
🖸 技術技能評価		
検索・参照・評	価	
🖸 研修実績	<	
🗹 研修評価	<	
🗹 申請	<	
🗹 修了認定	<	
🖸 ユーザー情報	<	
指導医		

以上で、担当指導医による技術・技能の評価は完了です。