



1.0版 2019年10月1日



本マニュアルの読み方

本マニュアルは、以下の章で構成されています。それぞれの章の役割を説明します。

章	役割
	本システムの概要やクライアント PC の推奨環境、用
	語の説明などについて説明しています。本システムを
	はじめて利用する際は、通読されることをお勧めしま
	す。
	本システムの画面レイアウトや各部の名称について説
2.画面レイアウトと各部の名称	明しています。本システムをはじめて利用する際は、
	通読されることをお勧めします。
	基本的な操作方法について説明しています。本システ
3.基本的な操作方法	ムをはじめて利用する際は、通読されることをお勧め
	します。
▲初めてシステムにログインレた際	初めてシステムにログインした際の操作方法について
	説明しています。本システムをはじめて利用する際は、
	通読されることをお勧めします。
5.申請に関する操作説明	各種操作に関する操作方法について説明しています。
6 症例に関する操作説明	必要に応じてご確認下さい。
7.病歴要約に関する操作説明	
8.技術・技能評価に関する操作説明	
9.研修実績の確認に関する操作説明	
10.ユーザー管理に関する操作説明	
11 付録	よくあるご質問(FAQ)、お問合せ先など補足的な事項
אשנו.וי	について説明しています。必要に応じてご確認下さい。

特記事項

● 本マニュアルに掲載している画面は、例示であり、変更される場合があります。

● 本マニュアルでは、循環器 J-OSLER(専攻医登録評価システム)のことを「本システム」と呼びます。



著作権について

本マニュアルに掲載されている個々の情報は著作権の対象となっています。また、本マニュア ル全体も編集著作物として著作権の対象となっており、ともに日本国著作権法及び国際条約によ り保護されています。

本マニュアルの内容の全部又は一部については、私的使用又は引用等著作権法上認められた行 為として、適宜の方法により出所を明示することにより、引用・転載複製を行うことが出来ます。

本マニュアルの内容の全部又は一部について、一般社団法人日本循環器学会に無断で改変を行 うことはできません。

免責事項について

本マニュアルに記載されている情報の正確さについては万全を期しておりますが、日本循環器 学会は利用者が本マニュアルの情報を用いて行う一切の行為について、何ら責任を負うものでは ありません。

登録商標について

Microsoft、Windows、Internet Explorer は、米国 Microsoft Corporation の米国及びその 他の国における商標又は登録商標です。

その他、本マニュアルに記載されている会社名、商品の名称は、それぞれ各社が保有する商号、 登録商標又は出願中の商標です。

本文中の各社の登録商標又は商標には、TM・[®]は表示しておりません。



改版履歴

版	日付	概要
1.0版	2019年10月1日	初版発行



目次

本マニュアルの読み方	
著作権について	
免責事項について	
登録商標について	
改版履歴	IV
目次	V
1. はじめに	1
1.1 クライアント PC の推奨環境	1
1.2 システムを利用する上での注意事項	1
1.2.1. 循環器 J-OSLER のご利用時間	1
1.2.2. システムからの通知メール	1
1.2.3. ブラウザの「戻る」ボタン	1
1.2.4. セッションタイムアウト	1
1.2.5. 複数ウィンドウ及びタブでの操作	2
1.2.6. 入力可能な文字	2
1.2.7. その他注意事項	З
1.3 用語の説明	4
2. 画面レイアウトと各部の名称	5
2.1 トップ画面	5
2.2 検索・一覧画面	7
2.3 詳細画面	8
3. 基本的な操作方法	9
3.1 ログイン	9
3.2 ログアウト	
3.3 パスワード変更	11
3.4 パスワード再発行	12
3.5 ユーザー情報の確認・変更	
3.6 入力補助	
3.6.1. カレンダー	
3.6.2. ユーザー選択	21
3.6.3. プログラム選択	
3.6.4. 施設選択	23
3.6.5. 領域と疾患項目選択	
3.6.6. 書式付きテキスト入力	
4. 初めてシステムにログインした際の操作説明	
4.1 システムへの初回ログイン	



5. 申請に関する操作説明	
5.1 担当指導医登録申請	
5.1.1. 決裁する	
5.2 ユーザー登録申請	
5.2.1. 決裁する	
5.3 転出・転入申請	
5.3.1. 新規登録する	
5.3.2. 一時保存した申請を修正する	
5.3.3. 一時保存した申請を削除する	
5.3.4. 決裁する	41
5.4 申請に関する共通操作	
5.4.1. 一覧・詳細を表示する	44
6. 症例に関する操作説明	
6.1 症例評価	
6.1.1. 新規登録する	
6.1.2. 一時保存した評価を再開する	
6.1.3. 承認を取り消す	
6.1.4. 一覧・詳細を表示する	51
7. 病歴要約に関する操作説明	
7.1 病歴要約評価	
7.1.1. 新規登録する	
7.1.2 一時保存した評価を再開する	
7.1.2 承認を取り消す	
7.2 病歴要約に関する共通操作	
7.2.1 一覧・詳細を表示する	
 技術・技能評価に関する操作説明 	61
8.1 技術・技能評価	61
8.1.1. 技術・技能評価をする	61
8.1.2. 一時保存した評価を再開する	
8.1.3. 一覧・詳細を表示する	
9. 研修実績の確認に関する操作説明	67
9.1 研修実績状況確認	
9.1.1. 到達状況表を確認する	
10. ユーザー管理に関する操作説明	
10.1 所属者の確認	
10.1.1. 一覧・詳細を表示する	
11. 付録	
11.1 よくあるご質問(FAQ)	



112 循環器	いいい FR ヘルプ	デスク	73
		ノ ハノ	





1.はじめに

本章では、本システムの概要やクライアント PC の推奨環境、用語の説明など、本システムを 利用する上での事前知識について説明します。

1.1 クライアント PC の推奨環境

サイトポリシーをご参照ください。

http://www.j-circ.or.jp/information/senmoni/j-osler/dc_sitepolicy.pdf

1.2 システムを利用する上での注意事項

1.2.1.循環器 J-OSLER のご利用時間

本システムをご利用できる時間は、24時間365日です。 なお、本システムの保守等が必要な場合に、システムの運用停止等を伴うことがあります。 あらかじめご了承願います。

1.2.2.システムからの通知メール

ご利用者の環境によっては、迷惑メールフィルター機能により本システムからの通知メールが 迷惑メール扱いとなり受信できない場合や、メールソフトの[迷惑メール]フォルダや[ごみ箱]に振 り分けられる可能性があります。

「@j-osler-jcs.jp」からのメール、もしくは「@j-circ.or.jp」ドメインからのメールを受信できるよう、設定の見直しをお願いいたします。

1.2.3.ブラウザの「戻る」ボタン

本システムでは、ブラウザの「戻る」ボタンはご利用になれません。 画面上に「戻る」ボタンがありますので、本ボタンをご利用下さい。

1.2.4.セッションタイムアウト

本システムでは、セッションタイムアウトを60分としています。 セッションタイムアウトした場合には、それまで入力した内容はシステムに保存されません。 入力を中断する場合には、「一時保存」ボタンで入力内容をあらかじめ保存して下さい。



特記事項

セッションタイムアウトとは、利用者がシステムの画面操作を行わず一定時間放置し、再度システムを利用した場合に自動的にログアウトする仕組みです。これは、利用者がシステムの画面を開いたまま長時間パソコンを離れた場合に、第3者が不正利用するリスクを減らす目的があります。

1.2.5.複数ウィンドウ及びタブでの操作

本システムでは、複数のウィンドウやタブを利用して、同時に複数の情報登録や閲覧等を行う ことはできません。

複数のウィンドウやタブを利用して、同時に複数の情報登録や閲覧等を行った場合、データ不 整合等を招く可能性がございます。

1.2.6.入力可能な文字

循環器 J-OSLER で入力可能な文字は、JIS X 0213:2004(ひらがな、半角文字等の非漢字、 及び JIS 第一水準漢字、JIS 第二水準漢字、JIS 第三水準漢字、JIS 第四水準漢字)です。

ただし、半角カタカナ及び機種依存文字(以下に代表的なものを記載)は、ご利用の環境によっては正しく表示されないことがあります。

文字種	代表的な文字	代替入力例
囲み英数字	1234567891	数字を括弧()で囲んで表現
(丸文字)	(1) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20)	例:(1)(2)(3)(4)(5)(6)(7)(8)(9)(10)
ローマ数字	i ii iii iv v vi vii viii ix x	半角英字の組み合わせで表現
		例:i ii iii iv v vi vii viii ix x I II III IV V VI VII VIII IX X
尚位記号	ミ キ セン メー グラ ト アー ヘク リッ ワッ 加 ド リ ロ チ トル ム ン ル タール トル ト リー ル	全角力ナ、半角英字で表現
キロのら	だがぷが mm cm km mg kg cc m	例:ミリ キロ センチ mm cm km
年早	明治 大正 昭和 平成	全角文字で表現
45		例:明治 大正 昭和 平成
囲み立今	上 🕀 下 左 右 (株) 侑 (代)	全角文字を括弧()で囲んで表現
団の又子		例:(上)(中)(下)(左)(右)(株)(有)(代)
少败女与	No. Tel K.K.	半角英字で表現
自哈乂子		例:No. TEL K.K.
	アイウエオカキクケコサシスセソタチツ	全角カタカナで表現
半角	テトナニヌネノハヒフヘホマミムメモヤ	例 : ア イ ウ エ オ
カタカナ	ユヨラリルレロワヲンァィゥェォャュョ	
	y − ゛° 。 「 」 、 ・	



1.2.7.その他注意事項

- ダウンロードしたファイルは、他人が見ることができる場所に保存しないで下さい。
- ダウンロードしたファイルが不要になった場合は、速やかに削除して下さい。
- ダウンロードしたファイルや、それを印刷した出力紙の取り扱いには、十分ご注意下さい。
- 本システムにログインするためのログインコード・パスワードは、第三者には通知しない
 等、厳重に管理して下さい。



1.3 用語の説明

本マニュアルで使用する用語の定義について説明します。

専攻医

専門研修プログラムに参加し研修を受ける医師を指す。

担当指導医

専攻医のメンターとして、病歴要約の作成指導等、各種相談や総合的な指導、評価をする指導 医を指す。

症例指導医

循環器の各科研修において、受け持ち症例を指導する指導医を指す。

研修委員会委員長

各研修委員会において、施設を代表する指導医1名を指す。

施設代表

各施設において、施設を代表する研修委員会委員長1名を指す。(研修委員会委員長と同義)

プログラム統括責任者

循環器 J-OSLER 上では日循事務局を指します。



2. 画面レイアウトと各部の名称

本章では、主な画面のレイアウトと各部の名称を説明します。

1 🔞 J-(DSLER		担当指導医 200000001 様 前回ログイン日時:2018/09/18 16:50:45 セッションタイムアウトまで残り:51分(目安)			
<	> トップ					
☆ トップ	トップ					
☑ 症例	→ お知らせ	- お知らせ				
🗹 病歴要約						
🗹 技術技能評価	2018.07.27 <u>J-OSLER </u> 導	[<u>入ガイド</u> を公開いたしました。				
🗹 研修実績	[]	<u>とは</u> 』からご参照いただけます。				
🗹 研修評価	2018.05.25 5 8 29 8 44	AG-207-20 サーバインニナンスな				
🗹 申請	×v++v	ス由け一時的にシステムをご利田に	天心いたしより。 .ナ-だけかくかります			
☑ ユーザー情報 2	~ 処理状況					
指導医	TaDa					
ن ا	广 例毕道库					
	派的目令区	評価待ち				
	症例	未着手 評価中				
		1 1				
	担当指導医					
		評価待ち				
	病歴要約	未着手 評価中				
		<u>0</u> <u>2</u>				
	● 研修評価					
	評価期間中 • 技術・技能評	価を登録してください。				
	✓ 様式ダウンロード	:				
	様式		説明			
	多職種評価表	多職種評価表の様式です。 本様式は、担当指導医の先生 に使うものです。	が他の医師やメディカルスタッフからの評価をいただく為			
	技術・技能評価表	技術・技能評価表の様式です				





No	名称	説明
1	ヘッダー	ログアウト、マニュアルへのリンクを表示します。
2	×=-	ユーザーに応じた操作メニューを表示します。 ● ■ :メニューを開閉します。 ● < :サブメニューを開閉します。
3	役割	ログインユーザーによって、いずれかの役割であるか表示しま す。 ● 専攻医 ● 指導医 ● 研修委員会委員長 ● プログラム統括責任者 ※ 担当指導医は「指導医」と表示されます。
4	コンテンツ	 各メニューに応じた内容を表示します。 お知らせ:メンテナンス情報などのアナウンスを表示します。 ToDo:処理対象のデータ件数を表示します。リンクをクリックすると、対象データの一覧を表示します。
5	フッター	各種規約等へのリンクを表示します。 ● ○ : 画面上部までスライドします。



2.2 検索 · 一覧画面

	▶ 検索条件を閉じる							
■ 検索項目								
評価書号	· [半角数字10文字]							
病歷要約番号			- [半角数字10 - 3文字]					
71-7				•				
状態				•				
領域				۲				
専攻医	氏名	姓:		名	:		[25文字以内	נפ
	フリガナ	セイ:		X1	:		[全角力夕力	ナ25文字以内]
過去履歴表示あり		□ [過去]	嘎歴を結果に含める]					
				リセット	検索			
a second and the		57 - 10						
前ページ) 次々	ページ ・ 2 / 3 ページ	(計 30 件) - 表	际件数 10 ▼ 件					
■ 検索結果								
anna -		フェーズ	專攻医	プログラム名 🎦	所属施設名 🕒	4814 C		
評価書号 😑	病歴史約當時 🖯	状態	計位者 🔁					
評価書号 💽	病歴長約書号 B	(状態) (1) 個別評価 評価中	評価書 専攻医 1000000 699 担当指導医 200 0000699	プログラム00000 00699	施設0000000699	膠原病及び類 縁疾患	0000125678	参照 評価
評価登号 B 0000022733 0000022732	構建要約當時 0000022731-000 0000022730-000	 秋秋 個別評価 部価中 	FY価書 専攻医 1000000 699 担当指導医 200 0000699 専攻医 1000000 699 担当指導医 200 0000699	プログラム00000 00699 プログラム00000 00699	が転換0000000699 が転換000000699	都原病及び類 禄疾患 感染症	0000125678	参照 評価
評価登号 B 0000022733 0000022732	構建要約當考 G 0000022731-000 0000022730-000	(花根) 日 (個別評価) 評価中 (個別評価) 承認	FY回き	プログラム00000 00699 プログラム00000 00699	加速の0000000699 加速設0000000699 加速設0000000699	整度病及び類 漆疾毒 感染症	0000125678	参照 評価 参照 評価
評価登号 B 0000022733 0000022732	構選要約當考 0000022731-000 0000022730-000	(1) 採用 (個別評価 評価中 個別評価 承認	FY/四巻 専攻医 1000000 699 担当指導医 200 0000599 専攻医 1000000 699 担当指導医 200 0000599 センジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェン	プログラム00000 00699 プログラム00000 00699	地理20000000699 加速設0000000699	際原病及び類 緑疾患 感染症	0000125678	参照 評価 参照 評価
評価登号 B 0000022733 0000022732 0000022738	構選要約當考 0000022731-000 0000022730-000 0000022723-001	(個別評価 評価中 個別評価 承認 一次評価 作成中	FY回き 専攻医 1000000 699 月当指導医 200 0000699 月当指導医 200 0000699 日当指導医 200 0000699 日当指導医 200 0000699	プログラム00000 00699 プログラム00000 00699 プログラム00000 00699	が転換0000000699 が転換000000699	膠原病及び類 緑疾毒 「感染症 消化器	0000125678	学知 評価 学知 評価 学知 評価
評価登号 B 0000022733 0000022732 0000022738 0000022724	構造要約書号 0000022731-000 0000022730-000 0000022723-001 00000022722-000	(花想)詳価 評価中 個別詳価 個別詳価 一次詳価 作成中 個別評価 低期済	FH価書	プログラム00000 00699 プログラム00000 00699 プログラム00000 00699	加速ののののののののののののです。 加速設のののののののののののののののののののののののののののののののののののの		0000125678	

No	名称	説明
1	検索条件	検索条件を表示します。 ● > 検 ^{索条件を開く} :検索項目を開きます。 ● < 検 ^{索条件を閉じる} :検索項目を閉じます。
2	検索操作ボタン	検索に対する操作ボタン等を表示します。 ●検索:指定された条件で検索を行い、検索結果を一覧表示します。 ●リセット:検索条件、検索結果をクリアします。
З	検索結果	検索結果を一覧表示します。 ● ● ・ 一覧の並び順について、昇順/降順を変更します。
4	ページング	 ●「前ページ遷移します。 ●「煎ページ」:一覧を前ページへ移動します。 ●「次ページ」:一覧を次のページへ移動します。 ● 素示(物) 10 「 件:一覧の表示件数(10/20/30/40/50/100)を 変更します。
5	一覧操作ボタン	一覧に対する操作ボタン等を表示します。



2.3 詳細画面

症例 評価	
STEP1 評価 症例を評価します。	P2 完了
■ 管理情報	
症例番号	0000012699 - 000
状態	依賴濟
北設遷移日時	依賴済 2017/11/07 09:07:17
専攻医	專攻医 1000000699
評価者	担当指導医 2000000699
専攻医へのコメント	差戻しの場合は専攻医へのコメントが必須になります。 B <u>「</u> 」 x, x'
	[300文字以内(仅行首む)]
<mark>2</mark> 一覧・検索へ戻る	-時保存 差戻し ○ 承認 ○

No	名称	説明
1	内容	検索・一覧画面で選択されたデータの詳細を表示します。 また、データの入力や参照を行います。
2	操作ボタン	各種処理を行う操作ボタン等を表示します。



3. 基本的な操作方法

本章では、本システムの基本的な操作方法について説明します。

3.1 ログイン

本システムにログインします。

① ブラウザから循環器 J-OSLER 総合案内ページにアクセスし、ログインをクリックします。 循環器 J-OSLER 総合案内ページ

<http://www.j-circ.or.jp/information/senmoni/j-osler/index.htm>

● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●			▶ お問い合わせ ▶ アクセス	ック 🕒 English						
- sot (U), ics ~.	The Japanese Circulat			Q、サイト内検索						
学会概要	学術集会	刊行物	専門医	BLS/ACLS	用語集					
循環器J-OSI	-ERについて	_								
新規登録										
• 2019.9.5 循	環器J-OSLER(こつ	ついてのページを	を公開いたしました							
お知らせ					_					
		シーキリコティ		だ <u>ナ</u> い						
・ すでに新規ユーザー整理をお送りの方はったらわらログインル オください。										
ログイン										
• はじめてご利用になる専攻医 の方はコチラ										
専攻医は日本循環器学会の会員ボータルサイトにログイン後、ホーム画面の「お知らせ」に 記載されている「循環器J-OSLER新規登録URL」へアクセスし、循環器J-OSLERの新規ユー ザー登録を行って下さい。 指導医や研修管理委員会委員長の先生へは別途、ログインに必要なID・PWをメールにて お送りします。										
よくある質問										

② ログインコード・パスワードを入力し、ログインをクリックします。

シ ログイン
ログインコード
パスワード
□ //スワードをお忘れの場合はこちら

特記事項● パスワード:一定時間内に5回連続で間違えると、60分間アカウントはロックされます。



3.2 ログアウト

本システムを終了します。

① ヘッダー(右上)のログアウトをクリックします。



② [ログアウト]画面が表示されます。

トップ) ログアウト		
ログアウト		
ログアウトしました。		
	戻る	



3.3 パスワード変更

パスワードを変更します。

① メニュー ユーザー情報 - パスワード変更をクリックします。



②「現在のパスワード」「新しいパスワード」を入力し、変更するをクリックします。

パスワード 変更									
STEP1 资更 完了 完了									
以下の必要事項を入力し、「3 ※パスワードにはアルファベッ ※「現在のパスワード」欄に メールで送付された仮パス	以下の必要事項を入力し、「変更する」ボタンをクリックして下さい。 ※パスワードにはアルファベット大文字、小文字、数字の全てを含めて下さい。 ※「現在のパスワード」欄について、システムを初めてご利用になる場合またはパスワード再発行をした場合には、 メールで送付された仮パスワードを入力してください。								
● 新しいパスワード									
現在のパスワード	必須	[半角8文字~20文字]							
新しいパスワード	必須	[半角8文字~20文字]							
新しいパスワード(再入力)	必須	確認のためもう一度入力してください。							
-			_						
● トップ画面へ戻る		変更する	3 O						

特記事項

●新しいパスワード:アルファベット大文字、小文字、数字の全てを含めて下さい。また、過去3回以 内に使用したことのあるパスワードに変更することはできません。

③ 戻るをクリックします。

パスワード 🗿	変更完了			
STEP1 変更	STEP2 完了			
ハスワートの変更	きか完了しました。			
		戻る		



3.4 パスワード再発行

パスワードを忘れた場合などに、パスワードの初期化をします。

① ブラウザから循環器 J-OSLER 総合案内ページにアクセスし、ログインをクリックします。 循環器 J-OSLER 総合案内ページ

<http://www.j-circ.or.jp/information/senmoni/j-osler/index.htm>

· 一般社國法人 日本循環器学会			▶ お問い合わせ ▶ アクセス	、▶サイトマップ ▶開連リン	イク 🕾 English				
, (1), 1cs ~	The Japanese Circulat	tion Society			Q、サイト内検索				
学会概要	学術集会	刊行物	専門医	BLS/ACLS	用語集				
循環器J-OSI	_ERについて	-							
新規登録									
• 2019.9.5 循	環器J-OSLERにつ	ついてのページ	を公開いたしました						
L. 6- ~ . 1									
お知らせ									
・すでに新規ユーザー登録をお済みの方はこちらからログインしてください。									
ログイン									
• はじめてご利	用になる専攻図	医 の方はコチ	5						
専攻医は日本 記載されてい ザー登録を行 指導医や研偵 お送りします	、循環器学会の会員 いる「循環器J-OSL テって下さい。 ⁸ 管理委員会委員長 	ポータルサイ ER新規登録UF の先生へは別)	トにログイン後、ホー. RL」 ヘアクセスし、循 <u>途、ログインに必要な</u>	ム画面の「お知らせ 環器J-OSLERの新規 D・PWをメールにつ	」に 見ユー				
よくある質問	1								

② パスワードをお忘れの場合はこちらをクリックします。

ログインコード	
パスワード	
ログイン パスワードをお忘れの場合はこちら	



③「ログインコード」「生年月日」を入力し、再発行するをクリックします。

パスワード 再発行				
STEP1 依頼 完了				
パスワードの再発行を行います。				
● 確認内容				
ログインコード	必須	[半角15文字以	(内]	
ログインコード 生年月日	必須	【半角15文字以 例:2015/01/01	[#]	
ログインコード 生年月日	必須	[半角15文字以 例:2015/01/01	(43)	
ログインコード 生年月日	必須	【半角15文字以 例:2015/01/01	(4)	

④ 戻るをクリックします。

パスワード 再発行完了		
STEP1 依頼 STEP2 元7 (パスワートの画報行が完了しました。		
	Ęõ	

⑤ 下記メールを受信し、循環器 J-OSLER へのログインはこちらのページにアクセスします。

件名	【循環器 J-OSLER】 仮パスワード発行のご案内
	指導医一郎様
	仮パスワードを発行いたしました。
本文	■新規パスワード パスワード : *******
	以下の URL にアクセスし、ログインをお願いいたします。
	■循環器 J-OSLER へのログインはこちら < https://web.j-osler-jcs.jp/josler/cm0101/login.html >

特記事項

●<https://web.j-osler-jcs.jp/josler/cm0101/login.html>をクリックすることで、ログインページ にアクセスできます。





⑥ ログインコード・パスワードを入力し、ログインをクリックします。

〕 ログイン
ログインコード
パスワード
ログイン ・ パスワードをお忘れの場合はこちら

特記事項 ●パスワード:「【循環器 J-OSLER】 仮パスワード発行のご案内」のメールに記載されているパスワードを入力します。

⑦「現在のパスワード」「新しいパスワード」を入力し、変更するをクリックします。

🐞 J-C	SL	ER			担当指導医 2000000699 様 前回ログイン日時:2018/02/0710:32:13 セッションタイムアウトまで残り:60分(目安)		
	< >	トップ 〉 パスワード 変更					
☆ トップ		パスワード 変更					
☑ 症例	<	STEP1 STEP2					
📝 病歴要約	<	2.2 π.1					
🗹 技術技能評価	<	以下の必要事項を入力し、	「変更する」	ボタンをクリックして下さい。	E+U		
🗹 研修実績	<	※パスワードにはアルノア ※「現在のパスワード」欄(メールで送付された仮パ)	ヘッド人文子 こついて、シ スワードを入	く、小文子、数子の主てを言めてて システムを初めてご利用になる場合 し力してください。	トさい。 合またはパスワード再	発行をした場合には、	
🗹 研修評価	<	● 新しいパスワード					
🗹 申請	<	現在のパスワード	23	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	[半角8文字~	20文字1	
🗹 修了認定	<	新しいパスワード	必須		[半角8文字~	20文字]	
🖸 ユーザー情報		新しいパスワード(再入力)	政策		確認のためもう	う一度入力してください。	
パスワード変更							
参照・更新							
指導医							
		● トップ画面へ戻る				1	変更する 🕥
Copyright © The Japanese	Society of	Internal Medicine. All Rights Reserved.			▶ サイトポリシー ▶ 特定商取引法に基づく表	 利用規約 個人情報の取扱いに お問い合わせ 	Σνις





⑧ 戻るをクリックします。

パスワード 変更完了		
STEP1 受更 してフロードのの声が空了しました		
1007 Tobech JU 04 0/2	戻る	

⑨ [トップ] 画面が表示されます。

• ··· • ••					
トップ					
🗸 お知	らせ				
2020.12.11	J-OSLERへバ 内容によって す。	レプデスクは 12/28(月 こは1/6(水)以降の回答) ~ 1/5(火) を休業と そとなります。ご不便	させていただきます をおかけいたしますフ	, 12/25(金) までにお問い合わせいただいた場合も、 が、何卒ご了承くださいますようお願い申し上げま
020.10.14	2020年10月1	14日 22:00~24:00 サ	ーバメンテナンスを乳	尾施いたします。	
↓ 処理	牛泊				
* ~ 1	1////6				
• ~1	1///1				
	oDo				
● To 指導医	oDo				
● To 指導医	oDo		評価	摘ち	
1 指導医	oDo 症	例	評価 未着手	i待ち 評価中	
● To 指導医	oDo 症	例	評価 未着手 Q	i待ち 評価中 <u>Q</u>	
● T 指導医	oDo 症	例	評価 未着手 Q 評価	i待ち 評価中 <u>Q</u> i待ち	
■ TC 指導医	oDo 症 経験した	例 技術技能	評価 未着手 0 示価 未着手	i待ち 評価中 0 i待ち 評価中	
● Tr 指導医	oDo 症 経験した	例 技術技能	評価 未着手 0 評価 未着手 0	i待ち 評価中 <u>0</u> i待ち 評価中 <u>0</u>	
● Tr 指導医	oDo 症 経験した	例 技術技能	 評価 未着手 ① 評価 未着手 ① 評価 未着手 ① 評価 	i待ち 評価中 0 i待ち 評価中 0 i待ち	
● Tr 指導医 病	oDo 症 経験した	例 技術技能 個別評価	 評価 未着手 Q 評価 未着手 Q 評価 未着手 	i待ち 評価中 0 i待ち 評価中 0 i待ち i評価中	



3.5 ユーザー情報の確認・変更

ログインコード、メールアドレス等のユーザー属性情報を変更します。

特記事項

- 変更可能な項目は、氏名、氏名フリガナ、生年月日等の基本情報、所属科、ログインコード、メール通 知頻度です。
- メール通知の項目を設定変更することで、専攻医からの評価依頼などに関するメール通知の頻度を調整 することができます。

① メニュー ユーザー情報 - 参照・更新をクリックします。





② 登録内容を確認します。登録内容を変更する場合は、更新をクリックします。

ユーザー 参照		
ユーザーの参照を行います	•	
役割情報		
役割		指導医
■ 基本情報		
氏名		受入 招導医3
フリガナ		ウケイレ シドウイサン
旧氏名		
旧フリガナ		
生年月日		1990/01/01
性別		男位
医籍型绿番号		
会員ID(会員の場合)		101-
メールアドレス UserAA003@naika.or.jp		UserAA003@naika.or.jp
■ 所属情報		
所属施設名		35128
所属科		
所属開始日		2015/01/01
● 所属情報		
所属施設名		35126
所属科		
所属精始日 2015/01/01		2015/01/01
■ アカウント情報		
ユーザーコード		3000001052
ログインコード		ukeireshidol3
メール運動(容例/病原要約)	描書	8
22 7080/80/02/21/710828833	曜日指定	□ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 全 □ 土 □ 日
		更新 ♀



③内容を修正し、次へ進むをクリックします。

ユーザー 更新				
STEP1 更新	STEP3 売7			
ユーザーの更新を行います。				
● 役割情報				
(R))	88	· 御得医 *		
■ 基本情報				
氏名	89	姓 : 受入 名 : 随導医 3 例: 第双页 一部 [25文字以内]		
フリガナ	88	セイ: ウケイレ メイ: シドウイサン 引:センコウイイデロウ 【金角カタカナ25文字以内】		
旧氏名		姓: 3 (15文字以内)		
旧フリガナ		セイ:		
生年月日	83	1990/01/01 Ø(: 2015/01/01		
性別	83 8	● 男性 ◎ 女性		
医转型绿香号				
会員ID(会員の場合)		101- (政绩7桁)		
メールアドレス	83	PCの個人メールアドレスを入力してください。 UserA4003@naika.or.jp 例:xxxxx0xxxxx.me.jp [半角英数す100文字以内]		
■ 所属情報				
所属施設名		Mike		
所属科		[25文字以内]		
所属開始日		2015/01/01		
■ アカウント情報				
ユーザーコード		3000001052		
ログインコード	88	ukaireshidol3 [半角英数学15文学以内]		
メール運動(症例/病歴要約)	随時	I オン (オンの時、空狗/病営要約の評価依頼適知を結時受け取る)		
 Construction of the second seco	曜日指定	□ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 □ 土 □ 日[オンにした曜日に、まとめて症例/病歴要的の評価依頼運知を受け取る]		
○ 参照画面へ戻る		次へ進む 🔿		

特記事項

●メール通知:「随時」をオンにすると、専攻医から症例/病歴要約の評価依頼がある都度、メールで 通知されます。「曜日指定」をオンにすると、オンにした曜日に、専攻医からの症例/病歴要約の評 価依頼がメールで通知されます。



STEP1 更新 以下の内容で登録します。	2 STEP3 完了	
よろしければ「確定」ボタ	ンをクリックしてください。	
2 役割情報		
役割	指導医	
■ 基本情報		
氏名	担当指導医 200000700	
フリガナ	フリガナセイ フリガナメイ	
旧氏名		
旧フリガナ		
生年月日	1990/01/01	
性別	男性	
医籍登録番号		

⑤ 変更が完了します。

ユーザー 更新完了		
STEP1 更新 確認		
ユーザーの更新が完了しました。		



3.6 入力補助

3.6.1.カレンダー

カレンダーアイコンをクリックします。

②年月日を選択します。

0	{	2017 2月	,	▼ 年 ▼	1 2	0
B	月	火	水	木	金	±
3			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

No	名称	説明
1	年	年を選択します。
2	月	月を選択します。 ● ○ ○ : 先月/翌月に移動します。
3	Θ	日を選択します。

2017/02/01



3.6.2.ユーザー選択

① 検索アイコンをクリックします。

	 	_
		\cap
		-

② 検索条件を指定し、検索をクリックします。

使系来什を入力し、「使系 ユーザーを選択する場合は	「「アンセクリックしてくたさい。 「選択」ボタンを、選択しない場合は「閉じる」	ボタンを押下してください。
● 検索条件		
プログラム名	プログラム000000699	を含むもの [50文字以内]
所属施設名	施設000000699	を含むもの [100文字以内]
役割	 専攻医 第4導医 研修委員会委員長 プログラム統括責任者 プログラ 査読委員 	5厶統括副責任者
氏名	姓: 名:[[25文字以内]
フリガナ	रनः X1	: [全角力夕力ナ25文字以内]

特記事項			
●対象が見つからない場合は、	「所属施設名」	を変更するなど、	検索条件を変更して再検索してくださ
6 N.			

③対象データの選択をクリックします。

● 検索結果					
氏名	8	フリガナ 🗧	所属施設名 ᅌ	役割 😑	
指導医一郎		シドウイ イチロウ	テスト施設	指導医	選択

		_
指導医	一郎	Q



3.6.3.プログラム選択

① 検索アイコンをクリックします。

6	

② 検索条件を指定し、検索をクリックします。

検索条件を入力し、「検索」ボタン プログラムを選択する場合は「選択	をクリックしてください。 RJ ボタンを、選択しない場合は「閉じる」ボタンを押下してください。
■ 検索条件	
プログラムコード	[半角数字10桁]
プログラム名	を含むもの [50文字以内]
施設コード	[半角数字10桁]
施設名	を含むもの [100文字以内]

③対象データの選択をクリックします。

■ 検索結果				
プログラムコード 😑	プログラム名	施設コード ᅌ	施設名	
000000001	テストプログラム			違択

テストプログラム	Q



3.6.4.施設選択

① 検索アイコンをクリックします。

_	
	Q

② 検索条件を指定し、検索をクリックします。

検索条件を入力し、「検索 施設を選択する場合は「追	』ボタンをクリックしてください。 録択」ボタンを、選択しない場合は「閉じる」ボタンを押下してください。
● 検索条件	
施設コード	[半角数字10桁]
施設名	を含むもの
プログラムコード	0000000001 [半角数字10桁]
プログラム名	プログラム000000001 を含むもの
都道府県	T

③ 対象データの選択をクリックします。

● 検索結果						
施設コード ᅌ	施設名	プログラムコード 😑	プログラム名 🗧	都道府県 ᅌ	旧施設コード 😑	
000000004	テスト施設	000000003	テストプログラム	東京都	0000	選択

	テスト施設	Q	
L			1



3.6.5.領域と疾患項目選択

① 検索アイコンをクリックします。

② 対象となる領域をクリックします。



③対象となる疾患項目をクリックします。





特記事項

●最下層の疾患項目はハイパーリンクで表示されます。

●ハイパーリンクの疾患項目が表示されるまで、下層にある疾患項目をクリックしてください。

領域	必須	血圧異常
疾患項目	必須	5-a. 本態性高血圧(A) B 『 旦 ×, ×' 選択した疾患項目に補足が必要な場合、ご記入ください。 [100文字以内(な行合む)]
		[100×1304][01100]]



3.6.6.書式付きテキスト入力

①文字を入力します。

B *I* **<u>U</u> ×₂ ×² 太字です。**

2 書式付きにする文字を選択します。

<u>и и</u> Ката	$I \amalg \mathbf{x}_2 \mathbf{x}^2$				
<mark>太字</mark> です。					

③書式を選択します。ここでは例としてB(太字)を選択します。

B 太字	<u>υ</u> 1	$X_2 X^2$				
太字	です。					

④入力欄を選択すると書式付きテキストで表示されます。

$\mathbf{B} \mathbf{I} \mathbf{\underline{U}} \mathbf{x}_2 \mathbf{x}^2$	
太字 です。	

書式		
B :太字	選択した文字を太字にします。	
I :斜字	選択した文字を斜字にします。	
U :下線	選択した文字を下線にします。	
🗙 :下付き	選択した文字を下付きにします。	
x [*] :上付き	選択した文字を上付きにします。	
B <i>I</i> <u>U</u> x₂ x²		
太字 です。 <i>斜字</i> です	。 下線です。 _{下付き} です。 ^{上付き} です。	



4. 初めてシステムにログインした際の操作説明

本章では、初めてシステムにログインした際の操作方法について説明します。

4.1 システムへの初回ログイン

初めてシステムにログインした際は、パスワードの変更が必要となります。

① ブラウザから循環器 J-OSLER 総合案内ページにアクセスし、ログインをクリックします。 循環器 J-OSLER 総合案内ページ

<http://www.j-circ.or.jp/information/senmoni/j-osler/index.htm>

	法人日本循環器学会	£	▶ お問い合わせ ▶ アクセス	< ▶ サイトマップ ▶ 関連リン	2 B
r ~ s⊃t	The Japanese Circulatio	on Society			Q #1
学会概要	学術集会	刊行物	専門医	BLS/ACLS	用
	FREQUE				
I录番J-USL	ERIC JUC				
新相登録					
2019.9.5 宿	填器J-OSLER(こつ)	いてのページャ	を公開いたしました		
お知らせ					
• すでに新想っ	ザ_容録			ださい。	
		🐞 I-C	SLER		
コグイン					
• けいめてごも	回にかる専び医	のちけつチョ	3		
• (a.000) c.C./hg			~		
専攻医は日本	循環器学会の会員	ポータルサイト	トにログイン後、ホー	ム画面の「お知らせ」	(こ
記載されてい ザー登録を行	る「循環器J-OSLE って下さい。	R新規登録UF	RL」ヘアクセスし、循	i填器J-OSLERの新規	1-
指導医や研修	管理委員会委員長の	の先生へは別談	金、ログインに必要な	ID・PWをメールにて	_
<u>お送りします</u>	<u> </u>				
トノちス毎明	1				

② ログインコード・パスワードを入力し、ログインをクリックします。

20	ログイン
	ログインコード
	パスワード
	ログイン
)パスワードをお忘れの場合はこちら

特記事項

●日本循環器学会から通知された、ログインコード、パスワードを入力します。



③シス	テム利用規約、個人情報の取扱に同意します。をチェックし、次へ進むをクリックし	/ます。
	■ システム利用における同意事項	
	システムご利用にあたり、「システム利用規約」「個人情報の取扱」に同意していただく必要があります。 以下をご確認のうえ、同意いただける場合はチェックを入力し「次へ進む」ボタンをクリックしてください。	
	■システム利用規約	
	本利用規約(以下「本規約」と言います。)には、一般社団法人日本内科学会(以下「当会」と言います。)が 運営する専攻医登録評価システム「J-CQLR」の提供条件及び当会と利用者の皆様との間の権利顕務関系が定め られています。本システムの利用に際しては、本規約の全文をお読みいただいたうえで、本規約に同意いただく 必要があります。	Î
	第1条(定義) 本規約において使用する以下の用語は、各々以下に定める意味を有するものとします。 (1) 「本システム」とは、当会が提供する専攻医登録評価システム「よOSLER」という名称のシステム(理由の 90何を問わずシステムの名称または内容が変更された場合は、当該変更後のシステムを含みます。)を意味 します。	
	(2)「登録ユーザー」とは、第3条(登録)に基づいて本システムの利用者としての登録がなされた日本国内に 居住する個人を意味します。 (3)「専攻医ユーザー」とは、登録ユーザーのうち専門研修プログラムに参加し、研修を受ける専攻医(「銭期	•
	■個人情報の取扱	
		Î
	1. 個人情報とは (1) 「利用者情報」とは、本システムの利用者の識別に係る情報、通信サービス上の行動履歴、その他 PC等の端末において利用者または利用者の端末に関連して生成または蓄積された情報であって、 本ポリシーに基づき当会が収集するものを意味します。 (2) 「業務情報』とは、研修実情情報(症例情報、病歴要約情報、技術・技能情報、を含みますがこれらに 限りません。)及び研修評価情報(専切医、指導にあるいはブログラムに対する定期的な評価情報を 含みますがこれらに限りません。)など、J-GGLER に実装された機能で登録できる情報を意味します。	
	2. 以集する個人情報	•
	システム利用規約、個人情報の取扱にご同意いただける場合は、以下にチェックを入れてください。 システム利用規約、個人情報の取扱に同意します。	

④「現在のパスワード」「新しいパスワード」を入力し、変更するをクリックします

		- 10		
以下の必要事項を入力し、「図 ※パスワードにはアルファベッ	ミ更する」ボタンをクリックしてT ハト大文字、小文字、数字の全てを	うさい。 2含めて下さい。		
※「現在のパスワード」欄につ	ついて、システムを初めてご利用に コードを 3 カレマください	なる場合またはパスワード再発行をした場合には、		
	-1~27770 (< /2010			
■ 新しいパスワード				
現在のパスワード	89	[半角8文字~20文字]		
新しいパスワード	8 3 8	[半角8文字~20文字]		
新しいパスワード(再入力)	8 3	確認のため右う一度入力してください。		





⑤ 戻るをクリックします。

パスワード 変更完了		
STEP1 変更 完了		
パスワードの変更が完了しました。		
	戻る	

⑥ [トップ] 画面が表示されます。

トップ						
ヽップ						
✔ お知	らせ					
020.12.11	J-OSLERヘルプデスクは 12/28(月) ~ 1/5(火) を休業とさせていただきます。12/25(金) までにお問い合わせいただいた場合も、 内容によっては1/6(水)以降の回答となります。ご不便をおかけいたしますが、何卒ご了承くださいますようお願い申し上げま す。					
020.10.14	2020年10月	14日 22:00~24:00 サ	ーバメンテナンスを実	『施いたします。		
I T	ĩoDo					
指導医						
			言平(田	待ち		
	症	例	未着手	評価中		
			<u>0</u>	<u>0</u>		
	経験した技術技能		評価	待ち		
			未着手	評価中		
			<u>0</u>	<u>0</u>		
			評価	待ち		
疖	病歴要約	個別評価	未着手	評価中		
			0	0		


5. 申請に関する操作説明

本章では、申請に関するシステムの操作方法について説明します。

5.1 担当指導医登録申請

担当指導医登録申請に関するシステムの操作方法について説明します。

5.1.1.決裁する

研修委員会委員長

①専攻医により申請がされると、下記メールが送付されます。

件名	【循環器 J-OSLER】 専攻医 担当指導医登録申請のご案内
	委員長一郎様
本文	専攻医からの担当指導医登録申請を受付ました。 以下の URL からシステムにログインし、 申請内容をご確認のうえ決裁手続をお願いいたします。
	■申請者情報 申請番号:XXXXXXXXXXXX :

② [トップ]画面において、ToDo - 各種申請 - 担当指導医変更をクリックします。

ップ				
お知らせ				
処理状況				
ТоDo				
指導医				
		評価	待ち	
症	列	未着手	評価中	
		<u>0</u>	<u>0</u>	
		評価待ち		
経験した	技術技能	未着手	評価中	
		<u>0</u>	<u>0</u>	
		評価	待ち	
病歴要約	個別評価	未着手	評価中	
		<u>0</u>	<u>0</u>	
研修委員会委員長				
		決裁待ち		
各種申請	担当指述	尊医変更	転出・転入	
	1	L	<u>0</u>	



③ [申請検索・一覧]画面において、対象データの決裁をクリックします。

● 検索結果											
申請番号	8	申請	8	申請状態	8	申請日時	申請者(氏名)	θ	申請者(フリガナ)	θ	
000000049		担当指導 申請	医登録	申請済		2018/03/07 13:2 6:54	内科 太郎		ナイカ タロウ		参照修正創作、決裁

④ 否認または承認をクリックします。否認する場合は、「否認理由」の入力が必須です。ここでは例 として承認をクリックします。

担当指導医登録・変更 甲詞 STEP1 読問 STEP2 確認	i決裁 STEP3 完了	
専攻医の担当指導医登録申請を決裁	してください。	
■ 管理情報		
甲請番号	000000049	
申請者	内科太郎	
申請状態	申請済	
申請日時	2018/03/07 13:26:54	
■ 担当指導医		
担当指導医	担当指導医 2000001700	
所属施設名	施設000000700	
所属科	77 h	
■ 否認理由		
否認理由	否認する場合は否認理由を入力してください。 否認理由は専攻医へ通知されます。	
	[200文字以内(改行含む)]	
● 一覧・検索へ戻る		否認 (承認 (

特記事項

●否認:申請内容に不備があり、認められない場合に選択します。

●承認:申請内容が適切であり、認められる場合に選択します。



⑤ 内容を確認し、確定をクリックします。

担当指導医登録・変更(申請決裁確認)	
STEP1 決裁 新聞 新聞 新聞 新聞	
以下の担当指導医登録・変更申請を承認します。 よろしければ「確定」ボタンをクリックしてくださ 決裁結果を申請者へ通知します。	L V.
 ● 管理情報 	
申請番号	000000049
申請者	内科 太郎
申請状態	申請済
申請曰時	2018/03/07 13:26:54
■ 担当指導医	
担当指導医	担当指導医 2000001700
所属施設名	施設000000700
所属科	テスト
● 否認理由	
否認理由	
 決裁画面へ戻る 	確定 🕤

⑥決裁が完了し、専攻医宛にメールが送信されます。

the second s	-1-PER/X3W/P 3		
STEP1 決裁 確認 確認	STEP3 完了		
I攻医の担当指導医登録申請に 数結果を専攻医宛にメールで	対し承認決裁を完了しました。 通知いたしました。		
		戻る	



5.2 ユーザー登録申請

ユーザー登録申請に関するシステムの操作方法について説明します。

5.2.1.決裁する

プログラム統括責任者

(二日循事務局)

①専攻医により申請がされると、下記メールが送付されます。

件名	【循環器 J-OSLER】 専攻医 ユーザー情報登録申請のご案内
	統括 一郎 様
	(こちらのメールはプログラム統括副責任者の先生を CC としています。)
本文	専攻医からの登録申請を受付ました。 以下の URL からシステムにログインし、 申請内容をご確認のうえ決裁手続をお願いいたします。
	■申請者情報 申請番号:XXXXXXXXXXX :

② [トップ]画面において、ToDo - 各種申請 - ユーザー登録をクリックします。

ップ						
処理状況						
ToDo						
作了现去	未着手	評価中				
19 J 86AE	Q	<u>0</u>				
友種由講	ユーザー登録	転出・転入				
日在中间	1	<u>0</u>				
様式ダウンロー	٦		2088			
職種評価表	多職種評価 本様式は、	タ坂撞評価表の様式です。 本様式は、担当指導逐の先生が他の医師やメディカルスタッフからの評価をいただく為に使うものです。				
術・技能評価表	技術・技能 本様式は、	;評価表の様式です。 専攻医の修得した技術・技能?	を評価する為に使うものです。			

③ [申請検索・一覧]画面において、対象データの決裁をクリックします。

● 検索結果										
申請番号	8	申請	8	申請状態	8	申請日時 ;	申請者 (氏名) 🗧	申請者(フリガナ)	8	
000000120		ユーザー登録 請	ŧ	申請済		2017/03/14 11:1 8:41	專攻医 二郎	センコウイ ジロウ		参照再開 削 法裁



④ 否認または承認をクリックします。否認する場合は、「否認理由」の入力が必須です。ここでは例として承認をクリックします。

ユーザー登録 決裁	
STEP1 決裁 確認	STEP3 完了
専攻医のユーザー情報登録申請を決表	戦してください。
● 管理情報	
申請番号	000000155
申請状態	申請済
申請日時	2018/09/11 16:44:00
■ 基本情報	
氏名	テスト 太郎
フリガナ	テスト タロウ
生年月日	1980/01/01
性別	男性
医籍登録番号	9999999
プログラム名	プログラム000000001
所属施設名	施設00000001
研修開始日	2018/09/12
会員ID(会員の場合)	
メールアドレス	n-kanazawa@naika.or.jp
● 否認理由	
否認理由	否認する場合は否認理由を入力してください。 否認理由は専攻医へ通知されます。 [200文字以内(改行含む)]
● 一覧・検索へ戻る	西認 ● 承認 ●

特記事項

●否認:申請内容に不備があり、認められない場合に選択します。

●承認:申請内容が適切であり、認められる場合に選択します。



⑤ 内容を確認し、確定をクリックします。

ユーザー登録 決裁確認								
STEP1 決裁 確認 STEP2 確認 元7								
以下のユーザー登録申請を承認します よろしければ「確定」ボタンをクリ	す。 ックしてください。							
決裁結果を申請者へ通知します。								
● 管理情報								
申請番号	000000155							
申請状態	申請済							
申請日時	2018/09/11 16:44:00							
■ 基本情報								
氏名	テスト 太郎							
フリガナ	テスト タロウ							
生年月日	1980/01/01							
性別	男性							
♥ 決裁画面へ戻る	確定							

⑥決裁が完了し、専攻医宛にメールが送信されます。

ユーザー登録 決裁完了
STEP1 決裁 STEP2 確認 STEP3 完了
専攻医のユーザー情報登録申請に対し承認が完了しましたので、 決裁結果を専攻医宛にメールで通知いたしました。
戻る



5.3 転出·転入申請

施設を異動する際にお手続きいただく、転出・転入申請に関するシステムの操作方法について 説明します。

5.3.1.新規登録する

症例指導医	担当指導医	研修委員会委員長
- プログラム統括責任者	(二日循事務局)	

- ②「異動日」と「転入先所属施設名」を入力し、次へ進むをクリックします。

転出・転入申請				
STEP1 申請 確認	STEP3 完了			
転出・転入の申請を登録します。				
■ 管理情報				
転出転入区分	 転出および転入 			
異動日	例:2015/01/0:			
転出元所属施設名	施設000000699	転入先所属施設名	リセット	
● トップ画面へ戻る	6	時保存		次へ進む ∂

牦	記事項	
	項目	説明
	異動日	未来日を登録して下さい。



③内容を確認し、確定をクリックします。

STEP1 申請	STEP3 完了		
以下の転出・転入を申請しま よろしければ「確定」ボタン 施設代表者へ決裁依頼が通知	∶す。 ∕をクリックしてください。 □されます。		
■ 管理情報			
転出転入区分	転出および転入		
異動日	2018/03/02		
and the second	施設000000699	転入先所属施設名	施設00000005

④転出・転入の申請が完了です。





転出・転入 検索・参照・更新 指導医用

5.3.2.一時保存した申請を修正する

	症例指導医		担当指導医	研修委員会委員長
	プログラム統括責任者	ž	(二日循事務局)	
① メニ	.ユー 申請 - 検索・参照・	更新を	クリックします。	

② 表示するデータを絞り込む場合は、検索条件を開くをクリックし、「状態」に「一時保存」を選択し、検索をクリックします。

✓ 検索	条件を閉じる					
■ 検索	項目					
暗番号			[4	6角数字10文字]		
申請			▼			
睹状態			•			
睛日			•	例:2015/01/01		
	氏名	姓 :	名:	[25文字以内]		
一百合	フリガナ	セイ:	X7:	[全角カタカナ25文字以内]		

③ 対象データの修正をクリックします。

■ 検索結果						
申請香号	申請 🕒	申請状態 😑	申請日時	申請者(氏名)	申請者 (フリガナ) 😑	
000000007	転出・転入申請	一時保存	2018/02/07 14:1 5:08	担当指導医 200000700	フリガナセイ フリガナメイ	参照修正】瞬

特記事項●その後の手順は、「5.3.1.新規登録する」と同様です。



5.3.3.一時保存した申請を削除する

症例指導医	担当指導医	研修委員会委員長
プログラム統括責任者	(二日循事務局)	
① メニュー 申請 - 検索・参照・	 更新をクリックします。	



② 表示するデータを絞り込む場合は、検索条件を開くをクリックし、「状態」に「一時保存」を選択し、検索をクリックします。

▼ 検索	条件を閉じる					
■ 検索	項目					
申請番号			[4	≝角数字10文字]		
申請			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
申請状態			•			
申請日			~	例:2015/01/01		
	氏名	姓 :	名:	[25文字以内]		
ド宿泊	フリガナ	セイ:	X1:	[全角カタカナ25文字以内]		

③対象データの削除をクリックします。

■ 検索結果							
申請番号 🕒	申請 (申請状態	申請日時	申請者(氏名)	θ	申請者 (フリガナ) 🧲	Э
000000007	転出・転入申請	一時保存	2018/02/07 14:1 5:08	担当指導医 2000000700		フリガナセイ フリガナメイ	参照修日期除

特記事項	
●ご自身が作成中のデータのみ、削除をクリックできます。	



④ 内容を確認し、確定をクリックします。

各種申請削除確認						
STEP1 National Action Step2 元7						
一時保存テーダを削除します。削除し	たものは戻せません。					
● 管理情報						
申請番号	000000007	000000007				
申請者	担当指導医 200000700					
申請	転出·転入申請					
申請状態	一時保存					
申請日時						
転出・転入申請情報						
転出・転入区分	転出および転入					
異動日	2018/03/08					
転出元所属施設名	施設000000700	転入先所属施設名	施設000000005			
● 否認理由						
否認理由						
● 一覧・検索へ戻る				確定 🧿		

⑤削除が完了します。

種申請 削除完了
STEP1 RE2 RT RT
申請の削除が完了しました。
戻る



5.3.4.決裁する

研修委員会委員長

プログラム統括責任者

(=日循事務局)

※ 転出・転入の申請者によって、決裁者が異なります。 循環器 J-OSLER の場合、【施設間の異動】は決裁者の承認は不要です。

①決裁が必要な転出・転入の申請がされると、下記メールが送付されます。

件名	【循環器 J-OSLER】 転出・転入申請通知のご案内
	委員長一郎様
本文	転出・転入申請を受付ました。 以下の URL からシステムにログインし、 申請内容をご確認のうえ決裁手続をお願いいたします。
	■申請者情報 申請番号:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

② [トップ]画面において、ToDo - 各種申請 - 転出・転入をクリックします。

・ップ				
お知らせ				
処理状況				
🚦 ТоDо				
指導医				
			Ē	P価待ち
症例		未着手	評価中	
			<u>0</u>	<u>0</u>
			評価待ち	
経験した	技術技	能	未着手	評価中
			<u>0</u>	<u>0</u>
			評価待ち	
病歴要約	個別評価	別評価	未着手	評価中
			<u>0</u>	<u>0</u>
研修委員会委員長				
			決裁待ち	5
各種申請		担当指導	尊医変更	転出・転入
		1	<u>L</u>	0



③ [申請検索・一覧]画面において、対象データの決裁をクリックします。

● 検楽結果							
申請番号	8	申請 😑	申請状態 🤤	申請日時 🗦	申請者(氏名)	申請者 (フリガナ) 😑	
000000108		担当指導医登録 申請	申請済	2017/03/13 15:3 3:07	專攻医 一郎	センコウイ イチロウ	参照 再開 削 # 決裁

④ 否認または承認をクリックします。否認する場合は、「否認理由」の入力が必須です。ここでは例として承認をクリックします。

STEP1 決裁 確認	72 STEP3 完了						
以下の内容で決裁いたしま	ŧġ.						
● 管理情報							
申請番号	000000045						
申請者	プログラム統括責任者 22000	プログラム統括責任者 220000001					
申請状態	申請済						
申請日時	2018/02/26 18:02:28	2018/02/26 18:02:28					
転出・転入区分	転出および転入	転出および転入					
異動日	2018/02/28						
転出元施設名	施設00000001	転入先施設名	施設00000003				
● 否認理由							
	否認する場合は否認理由を入力 否認理由は申請者へ通知されま	してください。 す。					
否認理由							
	[200文字以内(改行含む)]		A				
▲ 一覧,絵壶へ豆ス			本现 《 承認 《				

特記事項

●否認:申請内容に不備があり、認められない場合に選択します。

●承認:申請内容が適切であり、認められる場合に選択します。



⑤ 内容を確認し、確定をクリックします。

転出・転入申請決表	成確認							
STEP1 決裁	STEP3 完了							
以下の転出・転入申請を承 よろしければ「確定」ボタ 決裁結果を申請者へ通知し	認します。 ンをクリックしてください。 ます。							
■ 管理情報								
申請番号	000000045							
申請者	プログラム統括責任者 220000	00001						
申請状態	申請済							
申請日時	2018/02/26 18:02:28							
転出·転入区分	転出および転入							
異動日	2018/02/28							
転出元施設名	施設000000001	転入先施設名	施設00000003					
● 否認理由	▮ 否認理由							
否認理由								
○ 決裁画面へ戻る			確定					

⑥ 決裁が完了します。手続き完了の場合は申請者にメールが送付されます。さらに承認が必要となる 申請の場合は、次の決裁者にメールが送付されます。

転出・転入申請決裁完了	
STEP1 決成 STEP2 確認 STEP2 元	
申請者の転出・転入申請に対し承認が売了しました。 承認者全員の承認を得てから決裁結果を施設代表者宛にメールで通知いたします。	
戻る	



5.4 申請に関する共通操作

申請に関するシステムの共通的な操作方法について説明します。

プログラム統括責任者 (=E]循事務局)

5.4.1.一覧・詳細を表示する

① メニュー 申請 - 検索・参照・更新をクリックします。

🗹 申請	C	~
転出・転	λ	
検索・参照	照・更新	
-		

② 検索条件を指定し、検索をクリックします。

▼ 検索	条件を閉じる	
■ 検索	項目	
睛番号		[半角数字10文字]
誹		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
請状態		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
諸日		📰 ~ 📰 例: 2015/01/01
	氏名	姓 :名 :[25文字以内]
神石	フリガナ	セイ: メイ: [全角カタカナ25文字以

③ 対象データの参照をクリックします。

■ 検索結果							
申請番号	申請 🕒	申請状態 😑	申請日時	申請者(氏名)	3	申請者(フリガナ)	Θ
000000007	転出・転入申請	一時保存	2018/02/07 14:1 5:08	担当指導医 2000000700		フリガナセイ フリガナメイ	参照修正副除



④詳細内容を確認します。

各種申請 参照								
申請の参照を行います。								
● 管理情報								
申請番号	000000147							
申請者	担当指導医 200000001							
申請	転出・転入申請							
申請状態	申請済							
申請日時	2018/09/06 07:19:15							
決裁日時								
転出・転入申請情報	●転出・転入申請情報							
転出・転入区分	転出および転入							
異動曰	2018/09/07							
転出元所属施設名	施設000000699 転入先所属施設名 施設000000001							
● 否認理由	● 否認理由							
否認理由								



6. 症例に関する操作説明

本章では、症例に関するシステムの操作方法について説明します。

6.1 症例評価

症例評価に関するシステムの操作方法について説明します。

6.1.1.新規登録する

症例指導医

※専攻医が「この症例の指導医」として指定した指導医すべてが該当します。

① [トップ]画面において、ToDo - 症例 - 未着手をクリックします。

✔ 処理状況					
в ТоДо					
指導医					
		評価待ち			
症	例	未着手	未着手 評価中		
		<u>0</u>			
		評価	待ち		
経験した	経験した技術技能		評価中		
		1	<u>0</u>		
		評価	待ち		
病歴要約	個別評価	未着手	評価中		
		<u>0</u>	<u>0</u>		

特記事項

- ●専攻医からの評価依頼があった際、メール通知を受けることができます。
- ●メール通知の頻度は調整することができます。手順は、「3.5 ユーザー情報の確認・変更」をご参照 ください。
- ② [症例検索・一覧]画面において、対象データの評価をクリックします。

● 検索結果										
症例番号 😑	状態 😑	専攻医 😑	指導医 😑	プログラム名 😑	所属施設名 😑	受持期間 🤤	領域 😑	疾患項目名 😑	患者ID 😑	
000000059-000	承認	内科 三郎	内科 五郎	000病院プログラ ム	▲▲▲病院	2019/08/01~20 19/08/08	総合内科 I (一般)	1)輸血と移植	123456	参照評価承認取消
000000037-000	評価中	内科 三郎	内科 五郎	000病院プログラ ム	▲▲▲病院	2019/07/01~20 19/07/09	総合内科 I (一般)	1)輸血と移植	123456	参照 評価 系認取消
000000036-000	承認	内科 三郎	内科 五郎	000病院プログラ ム	▲▲▲病院	2019/06/01~20 19/06/05	総合内科 I (一般)	1)輸血と移植	123456	参照評価承認取消



③「評価」を5段階の☆マークで入力し、差戻しまたは承認をクリックします。差戻しする場合は、 「専攻医へのコメント」の入力が必須です。ここでは例として承認をクリックします。

症例 評価			
STEP1 評価 STEP2 確認	STEP3 完了)	
症例を評価します。			
● 評価の凡例			
	<凡例>		
	፞ ፝	専門医レベル	常に模範的なアプローチができる
	ፚፚፚፚ	専門研修修了レベル	常に適切なアプローチができる
5段階評価	ት ት	専攻医レベル	概ね適切なアプローチができるが、時折援助を要す る
	☆☆★★★	初期研修修了レベル	概ね適切なアプローチができるが、度々援助を要す る
	☆★★★★	初期研修医レベル	常にアプローチに援助を要する
● 評価			
医学的アプローチ 必須		初期研修医レベル	
医学的考察		初期研修医レベル	
全人的アプローチ 必須		初期研修医レベル	
症例経験からの省察 必須		初期研修医レベル	
全体評価 必須		初期研修医レベル	
	差戻しの場合は専攻医への	のコメントが必須になります。	
	$\mathbb{B} \ I \ \underline{U} \ X_2 \ X^2$		
専攻医へのコメント			
	[300文字以内(改行含む)]]	
●一覧・検索へ戻る		一時保存	差戻し ◎ 承認 ◎

特記事項

●差戻し:記載内容の修正が必要な場合に選択します。

●承認 :記載内容が適切であり、症例として認められる場合に選択します。



④内容を確認し、評価を確定するをクリックします。

症例 評価確認		
STEP1	STEP3 完了	
以下の症例を承認します。 よろしければ「評価を確定す	る」ボタンをクリックしてください。	
専攻医へ通知します。		
■ 管理情報		
症例番号	0000012700 - 000	
状態	依賴済	
	依赖齐	
状態還移日時	2017/11/07 09:07:17	
専攻医	專政医 100000700	
評価者	担当指導医 200000700	
8		
○ 評価面面へ戻る		
		STIM CHEC 9 8

⑤ 評価が完了し、専攻医宛にメールが送信されます。

症例 評価完了		
STEP1 評価	STEP2 確認 完了	
症例の承認が完了し	きしたので、専攻医画面に情報が送付されます。	
	戻る	



6.1.2.一時保存した評価を再開する

症例指導医

※専攻医が「この症例の指導医」として指定した指導医すべてが該当します。

① [トップ]画面において、ToDo - 症例 - 評価中をクリックします。

<u>س</u>				
お知らせ				
処理状況				
ТоDo				
指導医				
		評価待ち		
症例		未着手	評価中	
		<u>0</u>		
		評価	待ち	
経験した	技術技能	未着手	評価中	
		<u>1</u>	<u>0</u>	
		評価	待ち	
病歴要約	個別評価	未着手	評価中	
		<u>0</u>	<u>0</u>	

②[症例 一覧・検索]画面において、対象データの評価をクリックします。

● 検索結果										
症例番号 🗦	状態 😑	専攻医 😑	指導医 😑	プログラム名 😑	所属施設名 😌	受持期間 🗦	領域 😑	疾患項目名 😑	患者ID 😑	
000000059-000	承認	内科 三郎	内科 五郎	000病院プログラ ム	▲▲▲病院	2019/08/01~20 19/08/08	総合内科 I (一般)	1)輸血と移植	123456	参照 評価 承認取消
000000037-000	評価中	内科 三郎	内科 五郎	000病院プログラ ム	▲▲▲病院	2019/07/01~20 19/07/09	総合内科 I (一般)	1)輸血と移植	123456	参照 評価 永認取消
000000036-000	承認	内科 三郎	内科 五郎	000病院プログラ ム	▲▲本病院	2019/06/01~20 19/06/05	総合内科 I (一般)	1)輸血と移植	123456	参照 評価 承認取消

特記事項

●その後の手順は、「6.1.1.新規登録する」と同様です。



6.1.3.承認を取り消す

症例指導医

※専攻医が「この症例の指導医」として指定した指導医すべてが該当します。

①[症例 一覧・検索]画面において、対象データの承認取消をクリックします。

● 検索結果										
症例番号 🕒	状態 😑	専攻医 😑	指導医 😑	プログラム名 😑	所属施設名 😑	受持期間 😑	領域 😑	疾患項目名 🗧	患者ID 🗧	
000000059-000	承認	内科 三郎	内科 五郎	000病院プログラ ム	▲▲▲病院	2019/08/01~20 19/08/08	総合内科 I (一般)	1)輸血と移植	123456	参照 評信 承認取消
000000037-000	評価中	内科 三郎	内科 五郎	000病院プログラ ム	▲▲▲病院	2019/07/01~20 19/07/09	総合内科 I (一般)	1)輸血と移植	123456	参照 評価 承認取消
000000036-000	承認	内科 三郎	内科 五郎	000病院プログラ ム	▲▲▲病院	2019/06/01~20 19/06/05	総合内科 I (一般)	1)輸血と移植	123456	参照 評価 承認取消

②[症例 承認取消確認]画面において、対象データの確定をクリックします。

症例 承認取消確認									
STEP1 確認 完了									
症例を承認取消します。									
■ 管理情報									
症例番号	000000037- 000	000000037- 000							
状態	承認	承認							
计能速转口站	依賴済	評価中	承認						
NEXENSION	2019/07/09 14:02:07	2019/07/09 14:02:07 2019/08/23 15:56:09 2019/08/23 16:26:05							
専攻医	内科 三郎								
評価者	内科 五郎	内科 五郎							
● 症例									
経験時期	専門研修 (プログラム研修)								
● 一覧・検索へ戻る	2019/07/01 ~ 2019/07/09		確定						

③承認取消が完了します。再度「承認」あるいは「差戻し」できる状態となります。

症例 承認取消完了
STEP1 確認 STEP2 完了
症例の承認取消が完了しました。
戻る
●専以医か修止を希望する場合は、「差戻し」してくたさい。



6.1.4.一覧・詳細を表示する



① メニュー 症例 - 検索・参照をクリックします。



② 表示するデータを絞り込む場合は、検索条件を開くをクリックし、検索条件を指定後に検索をク

リックします。

 検索条件を問 検索項目 対番号 1.1% 	閉じる							
 検索項目 E例書号 大想 Exercise 								
定例書号 大觀								
大規 5.4+ 4000		· · ·	[半角数字10-3文字]					
Li++000								
却存期間		例:2015/01/01						
献成								
R書項目		■ 1 Ⅱ ×	ේ බේටා]					
	氏名	姓 :	名:	[25文字以内]				
7-0XIZ	フリガナ	セイ:		[全角カタカナ25文字以内]				
副去履歴表示あり		□ [過去履歴を結	!果に含める]					

③ 対象データの参照をクリックします。

■ 検索結果									
症例番号 🕒	状態	専攻医 🤤	指導医 ᅌ	プログラム名 😑	所属施設名 😑	受持期間 😑	領域 🤤	疾患項目名 😑	患者ID 😑
000000067-001	評価中	專攻医 一郎	指導医 一郎	テストプログラム 1	テスト施設A	2017/03/01~2 017/03/01	総合内科 I (一般)	1)輸血と移植	XXXXX00001 参照 1 価

④詳細内容を確認します。

症例 参照			
症例の参照を行いま	きす。)





特記事項						
●一覧に表示さ	●一覧に表示される「状態」は以下のとおりです。					
作成中	専攻医が症例を一時保存している状態。					
依頼済	専攻医が症例指導医に対し評価依頼した状態。					
評価中	症例指導医が症例の評価を一時保存している状態。					
差戻し	症例指導医が症例を差し戻した状態。					
承認	症例指導医が症例を承認した状態。					



7. 病歴要約に関する操作説明

本章では、病歴要約に関するシステムの操作方法について説明します。

7.1 病歴要約評価

病歴要約評価に関するシステムの操作方法について説明します。

担当指導医

7.1.1.新規登録する

① [トップ]画面において、ToDo - 病歴要約 - 床着手をクリックします。

トップ

↓ お知らせ						
✓ 処理状況						
ТоDо	ТоDо					
指導医						
		評価	話行ち			
症例		未着手	評価中			
		<u>0</u>	<u>0</u>			
		評価待ち				
経験した	技術技能	未着手	評価中			
		1	<u>0</u>			
		評価	話行ち			
病歴要約	個別評価	未着手	評価中			
		<u>0</u>	<u>0</u>			

② [病歴要約 一覧・検索]画面において、対象データの評価をクリックします。

● 検索結果								
評価番号 (🖯	病歷要約番号	フェーズ 状態	専攻医 評価者	プログラム名 😑	所属施設名 💽	領域 🕒	患者ID 😑	
0000022702	0000022702-000	個別評価 依頼済	専攻医 100000 1699 担当指導医 200 0001699	プログラム00000 00699	施設0000000699	循環器	2345678901	参照



③ 基本情報タブ~ 添付画像タブを確認し、必要に応じて各タブの「コメント」を入力します。確認 完了後、 チェックリストに進むをクリックします。

病歴要約 評価										
STEP1 評価 チェックリスト STEP2 発認 STEP4 完了										
病歴要約を評価します。	病歴要約を評価します。									
基本情報	基本情報 病歴 主な入院時現症 主要な検査所見 プロブレムリスト									
入院後経過と考察	退院時処方 総合考察 添付画像									
● 管理情報										
評価番号	0000022719									
病歷要約番号	0000022717-000									
症例番号	0000023727-000									
フェーズ	個別評価									
状態	評価中									

■ 基本情報		
タイトル		テストデータです。
入院日		2017/12/05
退院日		2017/12/09
転帰		治癒
フォローアップ		外来で
	#1(主病名)	不整脈 2)頻脈性不整脈 ③心室頻拍, 心室細動 テストデータです。
確定診断名	#2(副病名 1)	
	#3(副病名 2)	
	#4(その他 の副病名)	
評価者からのコメント		B ゴ 坦 ×, × ² [200文字以内(改行含む)]
■ 評価依頼		
評価者へのコメント		
ੑੑੑੑ ⊖ 一覧・検索⁄	、戻る	ー時保存 印刷・PDF化 チェックリストへ進む �



特記事項

- ●添付画像は必須項目ではありません。専攻医が画像を添付した場合は確認してください。
- ●システムの仕組み上、イタリック体は点線囲み、太字は実線囲みで表示されます
- ●印刷・PDF化をクリックすると、病歴要約のPDFを出力することができます。
 帳票サイズは「A4縦」となります。1ページに印刷する場合には、お使いのプリンタにて「A3横」

「2 アップ」等の指定をし印刷して下さい。

④ 評価項目 1~6 を確認し、OK にチェックし、差戻しまたは承認をクリックします。差戻し する場合は、「総合コメント」の入力が必須です。ここでは例として承認をクリックします。

病歴要約 チェックリスト								
STEP1 評価 チュ	STEP1 評価 STEP2 チェックリスト 確認 STEP3 確認							
評価内容を確認し、チェ 評価内容の確認が終了し	:ックボックスにチェックを入力してください。 ,てから、「確認画面へ進む」ボタンをクリックしてください。							
● 評価項目								
	1) 病歴要約の記述が本作成の手引きに従っているか. (項目は脱落していないか)							
	※記述項目や記述順,あるいは参考文献の引用,さらには略号の使用などには「病歴要 約作成の手引き」に示されているように一定の取り決めがあります. これらに逸脱する場合も減点対象となります.							
	2) 記載に際して, 誤字・脱字, 検査データ等の転記ミス, 単位の間違い, 文章表現の 誤りなどはないか.	「別ニオマ						
1. 基本的記載	※文字の誤変換,誤字・脱字,スペルミスなどのケアレスミスは,第三者に評価を受け ようとする受験者の姿勢としても問題であり,減点対象になります.	1711/1 9 2	Ок					
	3) 医学的不整合性,基本的誤りまたは不備などはないか.							
	4) 患者個人情報(氏名・生年月日・住所・連絡先等)や 紹介元(先)病院(医師)名 を消去しているか. (不適切な箇所が見つかった場合はRevision)							

■ 総合コメント	
総合コメント	差戻しの場合は総合コメントが必須になります。 B 【 ∐ ×, ×' テストデータです。 [400文字以内(改行含む)]
● 登録画面へ戻る	差戻し � 承認 ♥
特記事項	

●差戻し:記載内容の修正が必要な場合に選択します。

●承認:記載内容が適切であり、病歴要約として認められる場合に選択します。



⑤ 内容を確認し、評価を確定するをクリックします。

南歷要約 評価確認									
STEP1 評価 チェックリスト 第2 第2 第1 第2 第1 第2									
以下の病歴要約を承認しま よろしければ「評価を確定 専攻医へ通知します。	す。 する」ボタンをクリ・	ックしてください。							
基本情報	病歴	主な入院時現症	主要な検査所見	プロブレムリスト	入院後経過と考察	退院時処方			
総合考察	添付画像	j							
■ 管理情報									
評価番号	000	0022702							
病歷要約番号	000	0022702-000							
症例番号	000	0023699-000							
フェーズ	個別	評価							
状態	評価	ф							
	(%)	成中	依赖済	ā	平価中				
状態還移日時	20	18/02/07 15:46:26	2018/02/07 15:4	6:35 2	1018/02/07 16:08:23				
差戻し回数	0								
専攻医	専攻	医 1000001699							
評価者	価者 担当推導医 2000001699								
■ 総合コメント									
総合コメント	総合コメント テストデータです。								
●チェックリストへ戻る	ือ				1	評価を確定する 🔾			

⑥評価が完了し、専攻医宛にメールが送信されます。





7.1.2 一時保存した評価を再開する

担当指導医

① [トップ]画面において、ToDo - 病歴要約 - 評価中をクリックします。

f				
お知らせ				
処理状況				
ToDo				
旨導医				
		評価待ち		
症例		未着手	評価中	
		<u>0</u>	<u>0</u>	
		評価待ち		
経験した	技術技能	未着手	評価中	
		1	<u>0</u>	
		評価征	待ち	
病歴要約	個別評価	未着手	評価中	
		<u>0</u>	<u>0</u>	

② [病歴要約 一覧・検索]画面において、対象データの評価をクリックします。

病歴要約 一覧・検索									
検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。									
> 検索条件を	> 検索条件を開く								
 1/1ページ(計 	1件) - 表示件数 10 🔻] 件							
■ 検索結果									
評価番号 😑	病歷要約番号	フェーズ 状態 🔁	専攻医 評価者 🔁	プログラム名 📑	所属施設名 😑	領域 🖯	患者ID 😑		
0000012699	0000012699-000	個別評価 評価中	専攻医 10000006 99 担当指導医 20000 00699	プログラム000000 0699	施設0000000699	循環器	2345678901 菱 評価		





7.1.2 承認を取り消す

担当指導医

① [病歴要約 一覧・検索]画面において、対象データの承認取消をクリックします。

● 検索結果								
評価番号 😑	病歷要約番号 吂	フェーズ 状態 ᅌ	専攻医 評価者	プログラム名 この で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	所属施設名 ᅌ	領域 🤤	患者ID 😜	
000000063	000000058-000	個別評価 承認	内科 三郎 内科 次郎	○○○病院プロ グラム	▲▲▲病院	消化器	**ログイン ユーザーと 異なる施設 の為、非表 示**	参照『『人承認取消

② [病歴要約 承認取消確認]画面において、対象データの確定をクリックします。

病歴要約 承認取消確認				
STEP1 確認 売了				
病歴要約を承認取消します。				
基本情報 病	歴 主な入院時	現症 主要な検査所	見 プロブレムリスト	入院後経過と考察
退院時処方総合物	考察 汤付画像	¢		
● 管理情報				
評価番号	000000063			
病歷要約番号	000000058-000			
症例番号	000000034-000			
フェーズ	個別評価			
状態	承認			
	作成中	依賴済	評価中	承認
● 一覧・検索へ戻る	2019/08/23 17:08:29	2019/08/23 17:08:36	2019/08/23 17:09:05	2019/08/23 17:09 確定 🧿

③承認取消が完了します。再度「承認」あるいは「差戻し」できる状態となります。

病歴要約	承認取消完了
STEP1 確認	STEP2 完了
病歴要約の	承認取消が完了しました。
	戻る
はごすな	
付む争り	R

●専攻医が修正を希望する場合は、「差戻し」してください。



7.2 病歴要約に関する共通操作

病歴要約に関するシステムの共通的な操作方法について説明します。



7.2.1 一覧・詳細を表示する

① メニュー病歴要約 - 検索・参照をクリックします。



② 表示するデータを絞り込む場合は、検索条件を開くをクリックし、検索条件を指定後に検索をクリックします。

▼ 検索	条件を閉じる	
● 検索」	項目	
評価番号		[半角数字10文字]
病歴要約番号		- [半角数字10 - 3文字]
フェーズ		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
状態		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
領域		
重肉匠	氏名	姓 : [25文字以内]
4 -X/Z	フリガナ	セイ: メイ: [全角カタカナ25文字以内]
過去履歷表示	あり	□ [過去履歴を結果に含める]

③ 対象データの参照をクリックします。

● 検索結果							
評価番号 😑	病歷要約番号 🕒	フェーズ 状態 😑	專攻医 評価者	プログラム名 😁	所属施設名 😑	領域 😑	患者ID 😑
0000012699	0000012699-000	個別評価 依賴済	專攻医 100000 0699 担当指導医 200 0000699	プログラム00000 00699	施設000000699	循環器	2345678901 参照 1 缅



④各タブをクリックし、詳細内容を確認します。

病歴要約 参照					
病歴要約の参照を行います。					
基本情報	ا ھ	主な入院時	現症	見 プロブレムリス	ト 入院後経過と考察
退院時処方総合	考察	添付画備	R		
● 管理情報					
評価番号	000002290	D			
病歷要約番号	000002288	1-000			
症例番号	000002410	3-000			
フェーズ	儀別評価				
状態	承認				
state and the	作成中		依赖清	評価中	承認
(7.8524-149	2018/09/1	2 14:48:59	2018/09/12 14:48:59	2018/09/12 14:48:59	2018/09/12 14:48:59
差戻し回数	0				
專攻医	受入 専攻医	•			
評価者	受入指導医	4			
■ 総合コメント					
総合コメント					
● 病歴					
主场	主场				
既住歷	既住歷				
社会生活歴	社会生活歴				
家族歷	家族歷				
病歷	病歷				
病歴のコメント					
■ 評価依頼					
評価者へのコメント					

特記事項	
●一覧に表示さ	れる「フェーズ状態」は以下のとおりです。
個別評価	専門研修において、専攻医が病歴要約を一時保存している状態。
作成中	
個別評価	専門研修において、専攻医が担当指導医に対し評価依頼した状態。
依頼済	
個別評価	専門研修において、担当指導医が病歴要約の評価を一時保存している状態。
評価中	
個別評価	専門研修において、担当指導医が病歴要約を差し戻した状態。
差戻し	
個別評価	専門研修において、担当指導医が病歴要約を承認した状態。
承認	
一次評価	専門研修において、専攻医が「個別評価 承認」の病歴要約を更新し一時保存してい
作成中	る状態。



8. 技術・技能評価に関する操作説明

本章では、技術・技能評価に関するシステムの操作方法について説明します。

8.1 技術·技能評価

技術・技能評価に関するシステムの操作方法について説明します。

8.1.1.技術・技能評価をする

担当指導医

① 専攻医が「技術・技能」を登録すると指導医に評価依頼のメールが届きます。

【循環器 J-OSLER】 経験した 技術・技能評価依頼のご案内
専攻医 一郎 様
専攻医からの経験した技術・技能 評価依頼を受付ました。
以下のORLからシステムにロジィンし、 経験した技術・技能の内容をご確認のうえ評価手続をお願いいたします。
■ 技術・技能評価情報 技術・技能評価番号:XXXXXXXXXXX
:



②技術・技能検索・参照・評価をクリックします。



③ 評価する技術・技能項目の評価をクリックします。

🐞 J-OSL	ER)12-	承認	5. 血管機能検査 (A)	**ログイン ユーザーと 異なる施設 の為、非表	あおもり協立 病院	2019/08/ 07	前回 入院 セッション	コグイン日時:201 テ人ト ンタイムアウトまて	テスト 次郎 4 9/08/08 15:37:0 残り:60分(目安)	業 0 ● ログアウト 7 アル 承認し有
研修委員会委員長				示**						
	0000000011- 000	依賴済	5. 血管機能検査 (A)	**ログイン ユーザーと 異なる施設 の為、非表 示**	あおもり協立 病院	2019/08/ 07	入院	テスト 四郎	テスト 次郎	參照 評価 承認取消
	0000000010- 000	依賴済	5. 血管機能検査 (A)	**ログイン ユーザーと 異なる施設 の為、非表 示**	あおもり協立 病院	2019/08/ 07	入院	テスト 四郎	テスト 次郎	参照 評価 承認取消
	000000009- 000	依賴済	5. 血管機能検査 (A)	**ログイン ユーザーと 異なる施設 の為、非表 示**	あおもり協立 病院	2019/08/ 07	入院	テスト 四郎	テスト 次郎	参照 評価 承認取消
	000000008-	依賴済	1)左室造影(A)	12345	テスト病院	2019/10/	入院	テスト 四郎	テスト 次郎	参照【評価



④ 登録された技術・技能を3 段階で評価します。承認する場合は、承認をクリックします。内容に不備がある場合は、差戻しをクリックします。差戻しの際は必ずコメントが必要です。

🐞 J-OSL	.ER	2019/08/07 入院	前回ログイン日時:2019 セッションタイムアウトまで?	テスト次郎様 /08/08 15:37:00 あり:60分(目安) マニュアル
	経験内容	a		
	● 評価依頼			
	評価者へのコメント			
	● 評価の凡例			
		<凡例>		
		☆☆☆	専門医レベル	
	3段階評価	☆☆★	専門研修の修了レベル	
			専攻医レベル	
	■ 評価			
	知識	未評価		
	技能 必須	未評価		
	態度 必須	未評価		
	専攻医へのコメント	差戻しの場合は専攻医へのコメントが必須に [300文字以内(改行合む)]	なります。	
	● 一覧・検索へ戻る		7	差戻しの承認の
Copyright © 2019 The Japanese Society	of Internal Medicine. All Rights Reserved.		 サイトポリシー 利用規約 特定商取引法に基づく表記 お問い合わせ 	▶ 個人情報の取扱いについて



⑤ 承認、 差戻しいずれの場合も、 内容を確認し 評価を確定するをクリックします。

🐞 J-OSL		II. 治療法 5. 植込み型除細動器 (ICD) (C)		テスト 次郎 様 前回ログイン日時:2019/08/22 11:44:43 セッションタイムアウトまで残り:60分(目安)	 ログアウト マニュアル
	患者ID	**ログインユーザーと異なる施設の為、非表	表示**		
	経験した施設	naikaテスト用病院			
	経験日	2019/08/07			
	担当状況	入院			
	経験内容	123			
	● 評価依頼				
	評価者へのコメント				
	● 評価の凡例				
	3段贈評価	☆☆☆ ☆☆☆ ☆☆☆ ☆☆☆★	専門医レベル 専門研修修了レベル 専攻医レベル		
	● 評価				
	知識				
	技能				
	態度				
	専攻医へのコメント				
	⑦ 評価画面へ戻る ○			評価を研	確定する ᅌ

⑥ 評価が確定し専攻医にその旨がメールで通知されます。

🔞 J-O	テスト 次郎 様 前回ログイン日時:2019/08/22 11:44:43 セッションタイムアウトまで残り:60分(目安)	ユグアウト マニュアル
<	トップ 〉 経験した技術・技能 一覧・検索 〉 経験した技術・技能 評価 〉 経験した技術・技能 評価雑認 〉 経験した技術・技能 評価売了	
☆ トップ	経験した技術・技能 評価完了	
🗹 症例 <	STEP1 STEP2 STEP3 評価 確認 完了	
☑ 病歴要約 <		
技術・技能	経験した技術・技能の評価が完了しましたので、専攻医画面に情報が送付されます。	
検索・参照	展る	
🗹 研修実績 🔹 🗸		



8.1.2.一時保存した評価を再開する

	担当指導医		
① ⊀Ξ	ニュー 技術技能評価	- 検索・参照をクリックします。	
	☑ 技術技能評価 🗸		
	検索・参照・評価		

② 表示するデータを絞り込む場合は、検索条件を開くをクリックし、「状態」に「評価中」を選択し、検索をクリックします。

▼ 検済	索条件を閉じる						
● 検索	索項目						
技術・技能評価番号			[半角数字10文字]				
状態		作成済	¥				
評価期間			• ~	•			
専攻医	氏名	姓 :	名:	[25文字以内]			
	フリガナ	セイ:	×1:	[全角力夕力ナ25文字以内]			

③ 対象データの評価をクリックします。

技術・技能評価番号 (3) 状態 (3) 評価期間 (3) プログラム名 (3) 所腐施設名 (3) 専攻医 (3) 担当指導医 (3)	● 検索結果											
	技術・技能評価番号 🕒	状態 😑	評価期間 😑	プログラム名 🖯	所属施設名 😑	専攻医 😑	担当指導医 😑					
	000000003	評価中	2017年度下期	プログラム000000699	施設000000699	専攻医 1000001 699	担当指導医 2000001699	参訂評価				

特記事項	٦
●その後の手順は、「8.1.1.技術技能評価をする」と同様です。	


指導医用

8.1.3.一覧・詳細を表示する

検索・参照・評価



② 表示するデータを絞り込む場合は、検索条件を開くをクリックし、検索条件を指定後に検索をクリックします。

▼ 検索	条件を閉じる			
6 検3	索項目			
技術・技能	評価番号		[半角	数字10文字]
状態		作成済	¥	
評価期間		[• ~	•
市内匠	氏名	姓 :	名:	[25文字以内]
專以医	フリガナ	セイ:	X1:	[全角力夕力ナ25文字以内]

③ 対象データの参照をクリックします。

● 検索結果							
技術・技能評価番号 🕒	状態 😑	評価期間 😑	プログラム名 🖯	所属施設名 😑	専攻医 😑	担当指導医 😑	
000000002	作成済	2017年度下期	プログラム000000699	施設0000000699	専攻医 1000000 699	担当指導医 2000 <mark>0006</mark> 9 9	参照 評 面

④ 詳細内容を確認できます。

特記事項	
●一覧に表示さ	ちれる「状態」は以下のとおりです。
作成中	専攻医が技術・技能評価を一時保存している状態。
依頼済	専攻医が技術・技能評価の登録を完了し、担当指導医に対し評価依頼した状態。
評価中	担当指導医が技術・技能評価の評価を一時保存している状態。
承認	担当指導医が技術・技能評価の評価を完了した状態。



9. 研修実績の確認に関する操作説明

本章では、研修実績の確認に関するシステムの操作方法について説明します。 役割に応じて、以下の専攻医の研修実績を参照できます。

担当指導医	自身が担当している専攻医の研修実績
研修委員会委員長	自施設に所属している専攻医の研修実績
プログラム統括責任者	自プログラムに所属している専攻医の研修実績

9.1 研修実績状況確認

研修実績状況の確認に関するシステムの操作方法について説明します。



9.1.1.到達状況表を確認する

① メニュー 研修実績 - モニタリングをクリックします。



② 検索アイコンをクリックし、ご自身の受け持っている専攻医を選択します。

研修実績進捗	伏況	
研修実績状況を表示	します。	
● 管理情報		
専攻医	必須	表示
プログラム名		

③ 表示をクリックします。

研修実績進捗	状況	
研修実績状況を表示	示します。	
管理情報		
専攻医	必 須 専:	文医 100000699
プログラム名		



④専攻医の研修実績と、到達目標に対する達成状況が表示されます。

研修実績状況	+ = - (+ +																
	を表示しまり。																
● 管理情	報																
厚攻医			必須	受入	専攻医	3		ע [セット								
プログラム名				プログラ	∋⊿в												
f属施設名				施設B													
計日時				2018/0	9/18 2	21:00:2	1										
■ 症例数																	
			1年 標	次目					2年次目 標	1			修了要件	;			3年次目標
0 10	20 30	40 50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200
				/ef-mon				:						:			
	ž)	() 	伯琼器				9		アレル キー			-	1			
8合内科 II (高画	7百)	()	内分泌			_	3		形原柄及び類様決患			1				
8合内科山(腥湖	∄) 	()	代謝					4		感染知	E				3	
	消化官	10		腎臓			_	6		双思			4	64 / 200			
肖化器	月十月取	5	16	呼吸器				_	7		-						
	胆・膵	1		血液			_	2		-							
	上記以外	0		神経					8					-			
▼ 疾患群	数													※ カ ッコ	コ内はカリ	リキュラム	に示す疾患群類
▼ 病歴要	約数													※ カ ッコ	コ内は修正	了に必要な	病歷要約提出数
■ 技術・	技能修得状況																
	_																
特記事	項																
達成状況	記の集計に	はタ-	イム ⁼	ラグが	あり)ます	. (ź	田田	、夜	間如	い理に	こおい	て再	集計で	され言	ます。)	

●「症例数」「疾患群数」には、症例指導医に承認された症例件数が表示されます。

「病歴要約数」には担当指導医に承認された病歴要約件数が表示されます。

⑤ 疾患群数の到達状況を確認する場合には、疾患群数をクリックします。

✔ 疾患群数				※カッコ	内はカリキュラム	こ示す疾患群数
総合内科 I (一般)	0 (1)	内分泌	3 (4)	神経	8 (9)	
総合内科 II (高齢者)	0(1)	代謝	4 (5)	アレルギー	1 (2)	
総合内科皿(腫瘍)	0(1)	腎臓	6 (7)	膠原病及び類縁疾患	1 (2)	55 / 70
消化器	8 (9)	呼吸器	7 (8)	感染症	3 (4)	
循環器	9 (10)	血液	2 (3)	救急	3 (4)	



⑥病歴要約数の到達状況を確認する場合には、病歴要約数をクリックします。

▼ 病歴要	約数		※カッコ内は修了に必要な病歴要約提出数					
◎ 【個別評価】								
総合内科 I (一船	t)		循環器		2 (3)	神経	1 (2)	
総合内科 II (高齢	総合内科Ⅱ(高齢者)			合計	0 (3)	アレルギー	0 (1)	
総合内科皿(腫瘍	ā)		内分泌・代謝	内分泌	0	膠原病及び類縁疾患	0 (1)	
	消化管	0(1)		代謝	0	感染症	1 (2)	合計 : 10 ※うち外来 1
治下品	肝臓	0 (1)	腎臓		1 (2)	救急	1 (2)	
HILEE	胆・膵	0(1)	呼吸器		2 (3)	外科紹介症例	1 (2)	
	上記以外	0	血液	血液		剖検症例	0 (1)	

⑦技術・技能の修得状況を確認する場合には、技術・技能修得状況を参照します。

■ 経験した技術・技能修得状況							
		I. 検査法	I. 検査法				
1. 身体所見 (A)	0	4. 心音・心機図 (C)	1	11. 心臓核医学検查			
2. ×線検査		5. 血管機能検査(A)	4(4)	a. 心筋シンチグラフィ(B)	0(7)		
a. 胸部単純X線検査(A)	1	 超音波検査 		b. 心プールシンチグラフィ (C)	0		
b. 心血管造影		a. 経胸壁心エコー (A)	0(70)	c. 肺血流シンチグラフィ(C)	0		
1) 左室造影 (A)	1(7)	b. 経食道心エコー (B)	0(7)	d. PET (C)	0		
2)大動脈造影(A)	0(7)	c. 頸動脈エコー (B)	0(4)	12. 心臓MRI検査 (B)	0(4)		
3) 冠國動脈造算》(A)	0(28)	d. 末梢血管エコー (B)	0(4)	13. 高血圧検査			
4)右心系造影(A)	0(4)	e. 負荷心エコー (C)	0	a. 眼底検査(B)	0(7)		
5)末梢血管造影(B)	0(4)	7. カテーテル検査		b. 臀動脈造影 (B)	0(4)		
c. CT検査(B)	0	a. スワン・ガンツカテーテル検査(A)	0(14)	c. 24時間血圧測定 (B)	0(4)		
3. 心電区		b. 心臓カテーテル検査 (A)	0	d. 臀動態シンチグラフィ (C)	0		
a. 標準12誘導心電図 (A)	0	c. 心筋生検 (C)	0	e. 腎・副腎静脈カテーテル検査(C)	0		
b. 運動負荷心電図 (A)	0(14)	d. 血管内イメージング (C)	o	14. 心肺運動負荷試験 (C)	0		
c. ホルター心電図 (A)	0(21)	8. 心拍出量(A)	0(4)	15. 睡眠時無呼吸検査(C)	0		
d. イベント記録型心電図 (C)	0	9. 動・静脈圧モニター (A)	0	16. ヘッドアップチルト試験 (B)	0(4)		
e. 加算平均心電図 (C)	0	10. 心臓電気生理学的検査(B)	0				
		Ⅱ. 治療法					
1. 一般的事項		b. 利尿薬 (A)	0(11)	7. カテーテルアブレーション (C)	0		
a. 薬物動脈・血中濃度(A)	0(4)	c. 抗不整脈蹴(A)	1(7)	8. 経皮的冠動脈インターベンション(PCI) (B)	0(4)		
b. 薬物効果・副作用(A)	0(4)	d. 抗狭心症薬(A)	0(11)	9. 経皮的冠動脈血栓溶解療法(C)	0		
c. 食事療法 (A)	0(4)	e. 血管拡張薬 (A)	0(7)	10. 経皮的末梢血管インターベンション(B)	0(2)		
d. 禁煙指導 (A)	0(2)	f. 降圧薬 (A)	0(11)	11. 経皮的弁膜症治療(C)	0		

特記事項	
●到達目標の達成	状況に応じて背景色が変わります。()内の数字は目標数です。
背景色	到達目標の達成状況
赤	未達成の状況 (実績が 0件 の場合)
黄	未達成の状況(0く実績く目標の場合)
緑	達成している状況(実績 ≧ 目標 の場合)
総合内科 I (一般) 総合内科 I (高齢者) 総合内科 I (簡勝)	0 (1) 1 (2) 1 (1)
<u>※背景「赤」</u> (の項目が全て「緑」になるよう研修を行って下さい。



10. ユーザー管理に関する操作説明

本章では、ユーザー管理に関する操作方法について説明します。

10.1 所属者の確認

ご自身が所属する施設の所属者確認に関するシステムの操作方法について説明します。 ご自身のユーザー情報を確認・変更する場合は「3.5 ユーザー情報の確認・変更」を参照して ください。

10.1.1.一覧・詳細を表示する

研修委員会委員長	プログラム統括責任者	(二日循事務局)
① メニュー ユーザー情報 - 検索	☆・参照をクリックします。	
☑ ユーザー情報 ◆		
バスワード変更 参照・更新		
検索・参照		

②検索条件を指定し、検索をクリックします。

✓ 検索条件を閉じる			
■ 検索項目			
氏名	姓:	名:	[25文字以内]
フリガナ	セイ :	×۲:	[全角力夕力ナ25文字以内]
プログラム名		Q リセット	
<u> </u>	T		

③対象データの参照をクリックします。

● 検索紙	結果						
氏名	8	役割	θ	プログラム名 😑	所属施設名	⊖ 所属科 😑	専攻医人数
専攻医 1000	0000001	専攻医		プログラム000000001	施設000000700	テスト	参照



④内容を確認します。

ユーザー 参照						
ユーザーの参照を行います。						
■ 役割情報						
投創	專攻医					
■ 基本情報						
氏名	受入 専攻医4					
フリガナ	ウケイレ センコウイヨン					
旧氏名						
旧フリガナ						
生年月日	1990/01/01					
性別	男性					
医路登线番号	AAAAA					
プログラム名	プログラΔB					
研修開始日	2018/04/01					
会員ID(会員の場合)	101-					
メールアドレス	UserAA001@naika.or.jp					
● 所属情報						
所属施設名	1682B					
所属科						
所属開始日	2018/04/01					
■ アカウント情報						
ユーザーコード	300001057					
ログインコード	XW663752					



循環器 J-OSLER 総合案内ページ

<http://www.j-circ.or.jp/information/senmoni/j-osler/index.htm>のよくある質問を クリックします。

指導医用



特記事項 ●循環器 J-OSLER ではご利用者の方のこれまでのお問い合わせ内容をもとに、

よくあるご質問(FAQ)ページを順次更新しております。



11.2 循環器 J-OSLER ヘルプデスク

本システムの操作方法についてご不明な点がある場合は、下記までお問合せ下さい。

循環器 J-OSLER ヘルプデスク

TEL:03-5800-2584

E-mailアドレス:helpdesk@j-osler-jcs.jp