# 2022年度・2023年度会費のお支払いについて

- 1. 会員ポータルサイトへのログインを行う ··· P1 1-1. はじめてログインされる方/パスワードをお忘れの方 1-2. パスワード設定済みの方
- 2. 年会費の支払いを行う · · · P6
  - 2-1. 未納請求情報の確認、支払い対象の選択
  - 2-2. 支払い方法を選択する
- 3. ペイジーで支払う ··· P7
  - 3-1. 決済の申込
  - 3-2. 決済の申込に関する注意事項
  - 3-3. お支払い
- 4. クレジットで支払う · · · P11
- 5. 入金状況確認 · · · P13

事務局連絡先

E-mail: jcs-portal@j-circ.or.jp

※次ページ以降の画面はイメージとなります。 表示の年度が古い(2022・2023年度でない)場合がありますが、 対象年度の2022・2023年度に置き換えてご参照ください。

# 1. 会員ポータルサイトへのログインを行う

# 1-1. はじめてログインされる方/パスワードをお忘れの方

①日本循環器学会ホームページの「会員ページ」ボタンをクリックします。



②「パスワードをお忘れですか?」をクリックします。



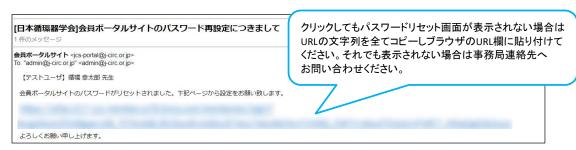
### ③ご自身の会員番号を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。



## ④「戻る」ボタンをクリックし、メールを確認してください。



#### ⑤受信したメールに記載されているURLをクリックします。



#### ⑥「パスワードのリセット」ボタンをクリックします。



⑦パスワードを入力し「パスワード設定」ボタンをクリックします。



⑧会員ポータルにログインし、ホーム画面が表示されます。



会員ポータルへのログインは完了です。 次は、2. 年会費の支払いを行う(P6)をご参照ください。

# 1-2. パスワード設定済みの方

①日本循環器学会ホームページの「会員ページ」ボタンをクリックします。



②会員番号とパスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリックします。



# ③会員ポータルにログインし、ホーム画面が表示されます。



会員ポータルへのログインは完了です。 次は、2. 年会費の支払いを行う(P6)をご参照ください。

# 2. 年会費の支払いを行う

## 2-1. 未納請求情報の確認、支払い対象の選択

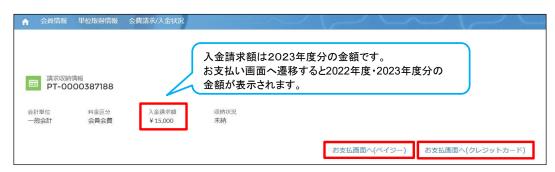
ホーム画面の会費請求/入金状況に未納の請求一覧が表示されます。 2023年度会費の管理Noをクリックします。(2022年度・2023年度会費をお支払いいただけます)



※表示の年度が古い(2022・2023年度でない)場合がありますが、対象年度の2022・2023年度に置き換えてご参照ください。

## <u>2-2. 支払い方法を選択する</u>

ペイジーまたはクレジットカードでのお支払いとなります。どちらかのボタンをクリックしてください。



ペイジーを選択した場合、3. ペイジーで支払う(P7)をご参照ください。

クレジットカードを選択した場合、4. クレジットで支払う(P11)をご参照ください。

# 3. ペイジーで支払う

### 3-1. 決済の申込

「お支払画面へ(ペイジー)」ボタンをクリックした場合、決済の申込画面が表示されます。 決済内容を確認し、「上記情報を送信して、決済を申し込む」ボタンをクリックします。

#### 決済の申込

決済の申込を行うにあたり、SMBC ファイナンスサービスに対して、下記の情報を送信致します。 SMBC ファイナンスサービスのセキュリティについてはこちら 特定商取引法に基づく表記

顧客名	\$2.50 P10 BEN10
顧客力ナ名	/ unit (1986)
顧客電話番号	\$50 4677% 455.00
商品1の商品名	2021年度会費
商品1の単価	15,000
商品1の数量	1
商品2の商品名	2020年度会費
商品2の単価	15,000
商品2の数量	1
請求金額	30,000

請求内容と合計請求金額が表示されます。 会告を購読している方は購読料を併せて 請求しますので、請求金額が30,000円を 超える場合があります。

上記情報を送信して、決済を申し込む

※表示の年度が古い(2022・2023年度でない)場合がありますが、対象年度の2022・2023年度に置き換えてご参照ください。

# 3-2. 決済の申込に関する注意事項

決済の申込に関する注意事項の画面が表示されます。
注意事項を確認し、「注意事項を確認したので、決済を申し込む」ボタンをクリックします。

#### 決済の申込に関する注意事項

- ●画面下部のボタン「注意事項を確認したので、決済を申し込む」を押下し次の画面(決済申込画面)に遷移しましたら、お支払い手続きの最後までお進みください。 途中でお手続きをやめますとお手続き処理中のままとなり、再度お支払い手続きを行う場合には事務局へご連絡いただく必要がございますのでご注意ください。
- ●以下のような画面が表示された場合には、お支払い手続きは完了しております。(※) 収納状況が完納になるまでに、最大で5日程度かかりますのでお待ちください。 ※コンビニエンスストアでは、完了画面のお支払い情報やお客様情報をご覧の上、お支払いください。
  - ・ペイジーでお支払いになる場合の完了画面

注意事項を確認したので、決済を申し込む

### 3-3. お支払い

①決済申込確認画面が表示されます。お申込内容を確認し「同意して次へ」ボタンをクリックします。



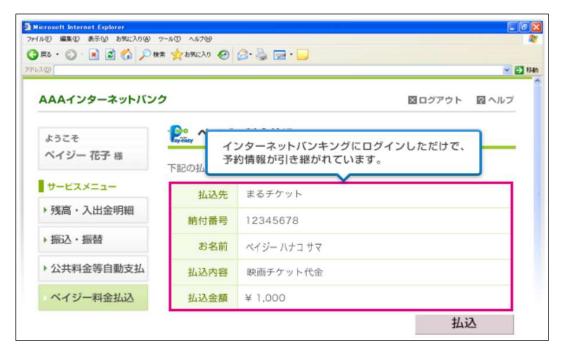
②お支払い方法の選択画面が表示されます。「次に進む」ボタンをクリックします。



③金融機関の選択画面が表示されます。金融機関を選択し「次に進む」ボタンをクリックします。



④インターネットバンキングにログイン後、以下のような画面が表示されます。 内容を確認し、「払込」ボタンをクリックします。



# ⑤払込完了画面が表示されます。



お手続きは以上で終了です。入金状況の確認はP15をご参照ください。

# 4. クレジットカードで支払う

■お支払画面へ(クレジット)を押下した場合の決済申込画面 クレジット決済はSMBC GMO PAYMENT株式会社のサービスを利用しております。

#### 決済の申込

決済の申込を行うにあたり、SMBCマルチペイメントサービスに対して、下記の情報を送信致します。

特定商取引法に基づく表記

商品1の商品名	2023年度FJCS会費
商品1の単価	16,000
商品1の数量	1
請求金額	16,000

クリックしますと、日本循環器 学会の特定商取引法に基づく 表記画面が表示されます。

上記情報を送信して、決済を申し込む

クリックしますと、「決済の申込に関する 注意事項」の画面が表示されますので、 決済内容を確認し、「上記情報を送信して 、決済を申し込む」ボタンを押下します。

#### 決済の申込に関する注意事項

- ●画面下部のボタン「注意事項を確認したので、決済を申し込む」を押下し 次の画面(ご利用内容画面)に遷移しましたら、お支払い手続きの最後までお進みください。 途中でお手続きをやめますとお手続き処理中のままとなり、再度お支払い手続きを行う場合には 事務局へご連絡いただく必要がございますのでご注意ください。
- ●クレジットカードでお支払いになる場合、クレジットカード番号とセキュリティコード、有効期限が 必要になりますので、事前にご用意ください。
- ●以下のような画面が表示された場合には、お支払い手続きは完了しております。 収納状況が完納になるまでに、最大で5日程度かかりますのでお待ちください。
  - クレジットカードでお支払いになる場合の完了画面

注意事項を確認したので、決済を申し込む

クリックしますと、SMBC GMO PAYMENT株式会社の決済申込画面 が表示されますので、注意事項をよく確認し、「注意事項を確認したので、決済を申し込む」ボタンを押下します。



以降は画面に表示されております内容に従って、支払手続きを完了させてください。



# 5. 入金状況確認

①お手続き後、請求収納情報照会画面には「お支払い手続きの処理中」と表示されます。



②数日お待ちいただき、「会費請求/入金状況」から収納状況をご確認ください。



↑ 会員情報 単位取得情報	会費請求/入金状況			
すべて選択				
管理No	年	度	料金区分	収納状況
PT-0000190496	20	018	新入会会費	完納
PT-0000269834	20	019	会員会費	完納
PT-0000349789	20	020	会員会費	完納
PT-0000374587	20	021	専門医更新料	完納
PT-0000387188	20	021	会員会費	完納
·	•	•	·	

※表示の年度が古い(2022・2023年度でない)場合がありますが、対象年度の2022・2023年度に置き換えてご参照ください。