

----- 目 次 -----

<u>1. はじめに</u>	----- P. 3
<u>1.1 施設ポータルサイトの概要</u>	----- P. 4
<u>1.2 システムへの初回ログイン</u>	----- P. 5
<u>1.3 施設ポータルサイトの基本機能</u>	----- P. 7
<u>1.4 利用する上での推奨環境</u>	----- P. 7
 <u>2. 施設ポータルサイトの基本機能</u>	----- P. 8
<u>2.1 ログイン/ログアウト</u>	----- P. 9
<u>2.2 パスワードリセット</u>	----- P. 10
<u>2.3 画面上の共通機能/アイコンについて</u>	----- P. 13
<u>2.3.1 画面上の共通機能</u>	----- P. 14
<u>2.3.2 アイコンについて</u>	----- P. 18
 <u>3. 研修施設・研修関連施設に関する手続き</u>	----- P. 19
<u>3.1 研修施設・研修関連施設の申請フロー</u>	----- P. 20
<u>3.1.1 管理される施設に関する申請</u>	----- P. 20
<u>3.1.2 施設間申請に係る申請、および承認</u>	----- P. 21

----- 目 次 -----

<u>4. 研修施設・研修関連施設の申請</u>	----- P. 22
<u>4.1 研修施設・研修関連施設申請の作成</u>	----- P. 23
<u>4.1.1 指定申請の作成・表示</u>	----- P. 23
<u>4.1.2 年次報告/更新申請の作成・表示</u>	----- P. 28
<u>4.1.2.1 既にある申請情報をコピーして申請情報を作成する</u>	----- P. 28
<u>4.1.2.2 新規で申請情報を作成する</u>	----- P. 31
<u>4.2 研修施設・研修関連施設申請の入力(編集)</u>	----- P. 34
<u>4.2.1 基本情報の入力</u>	----- P. 36
<u>4.2.2 施設内情報の入力</u>	----- P. 37
<u>4.2.3 設備状況/委員会構成員の入力</u>	----- P. 38
<u>4.2.4 連携施設の入力</u>	----- P. 49
<u>4.3 研修施設・研修関連施設の申請提出</u>	----- P. 51
<u>4.4 審査結果の通知と確認</u>	----- P. 53
 <u>5. 連携依頼と承認・否認</u>	----- P. 55
<u>5.1 他施設からの連携依頼と承認・否認</u>	----- P. 56
 <u>6. 研修施設・研修関連施設の辞退</u>	----- P. 61
<u>6.1 研修施設・研修関連施設辞退時の対応</u>	----- P. 62
 <u>7. その他解説/手順</u>	----- P. 63
<u>7.1 所属番号がわからなくなった際の対応</u>	----- P. 64
<u>7.2 施設、会員の検索方法について</u>	----- P. 66
<u>7.3 登録された内容と申請情報の差分について</u>	----- P. 68

1. はじめに

1.1 施設ポータルサイトの概要

- ・循環器専門医研修施設・研修関連施設情報の閲覧と申請・認定を行うシステムです。
- ・新規申請・更新・年次報告（新制度）、辞退を行えます。
- ・管理は循環器専門医代表者に行っていただきますので、初回ログインのためのメールは循環器専門医代表者宛にお送りします。

1.2 システムへの初回ログイン

初回ログインはメールに記載の URL から行います。

- 自身の施設が新たに研修施設・研修関連施設となった際、事務局担当者が施設管理用のユーザを作成します。
以降、施設管理者ユーザとして施設ポータルにログインし、ご自身の施設を管理します。
施設ポータルへの初回ログインは以下の手順になります。

※ メールは循環器専門医代表者宛に「jcs-facility@j-circ.or.jp」より送信されます。

2019/09/18 (水) 14:35

施設ポータルサイト

[日本循環器学会]施設ポータルサイトへの本登録が完了致しました

宛先 senmoni@j-circ.or.jp

日循医院 施設管理者 先生

施設ポータルサイトへの本登録が完了致しました。
ご利用には下記ページからパスワードの設定をお願い致します。

[https://dev04-jcs-member-mgr.cs75.force.com/facility/login?c=L9dJWEqssGpwRZYEb5svgm4KHBiO147vMJMTf6PaKcis41dR5:40kSWSnimOCD6EF7RW_nR9bHc03lkWxwTfBA57QSYTpM_PWm\(TMq7/NwHWXyKXN1ccUY5jGZ8cg5WgHzLkUn08KcSQKwU45HC0k1xFDs57k1IC3yDwd!MDeacP1XmsEDAZ_Ah0HkUk](https://dev04-jcs-member-mgr.cs75.force.com/facility/login?c=L9dJWEqssGpwRZYEb5svgm4KHBiO147vMJMTf6PaKcis41dR5:40kSWSnimOCD6EF7RW_nR9bHc03lkWxwTfBA57QSYTpM_PWm(TMq7/NwHWXyKXN1ccUY5jGZ8cg5WgHzLkUn08KcSQKwU45HC0k1xFDs57k1IC3yDwd!MDeacP1XmsEDAZ_Ah0HkUk)

所属番号: 034365

よろしくお願い申し上げます。

1. 画像は、施設管理者に送信される施設ポータルの案内メールです。メール内のリンクを押下します。

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。
ご不明点がございましたら、下記までお問い合わせをお願い申し上げます。

(一社)日本循環器学会(JCS)事務局 Education グループ 専門医担当
〒101-0047 東京都千代田区内神田1丁目18番13号内神田中央ビル6F
mail: senmoni@j-circ.or.jp

次へ

一般社団法人 日本循環器学会
JCS ~ The Japanese Circulation Society

パスワード設定

パスワードとパスワード(確認用)を入力して、パスワード設定ボタンをクリックしてください。
パスワードは、以下の条件を満たす必要があります。

- ・6文字以上であること
- ・1個以上の英字が含まれていること
- ・1個以上の数字が含まれていること
- ・1個以上の特殊文字が含まれていること

※特殊文字は次の文字が該当します。
!@#\$%^&*()_+~=000\|;:'.?/~><"

パスワード

パスワード(確認用)

パスワード設定

2.

パスワード設定画面が表示されます。
画面の注意書きの条件を全て満たすパスワードを入力します。
「パスワード(確認用)」には、パスワードに入力した内容と全く同一の内容を入力します。

3.

「パスワード設定」ボタンを押下します。

4.

パスワード設定が完了し、
施設ポータルへログインされます。
以降のログインは、メールに記載されていた「所属番号」と本手順で設定したパスワードを使用します。



次へ

1.3 施設ポータルサイトの基本機能

- 施設ポータル上で利用する機能についての説明です。
以下機能一覧を確認してください。

機能名	説明
申請機能	研修施設・研修関連施設の指定申請や、認定後の年次報告を行う機能です。 申請・年次報告に必要な情報の入力から、事務局への申請・報告までを施設ポータル上で行います。 申請の承認・却下についても施設ポータル上で確認できます。
施設間連携申請機能	研修関連施設の申請・年次報告に必要な施設間連携の申請を行う機能です。 施設の連携申請や、承認・否認の確認を施設ポータル上で行います。
施設間連携申請承認・否認機能	研修施設の管理者が、申請された施設間連携の承認・否認を行う機能です。 申請元施設の設備の確認や、承認・否認の回答を施設ポータル上で行います。 過去に承認した連携申請についても確認できます。

1.4 利用する上での推奨環境

- 当システムは、ブラウザ Google Chrome上のご利用を推奨しています。
他ブラウザ上の動作は保証していません。

2. 施設ポータルサイトの基本機能

2.1 ログイン/ログアウト

■施設ポータルへの初回ログイン後のログイン・ログアウトは以下の手順になります。

■ログイン

ログインURL: <https://portal.j-circ.or.jp/facility>



The login form is titled "施設ポータルログイン" (Facility Portal Login). It features the logo of the Japanese Circulation Society (JCS) and the text "一般社団法人 日本循環器学会 JCS ~ The Japanese Circulation Society". Below this, there are two input fields: "所属番号" (Affiliation Number) and "パスワード" (Password). A blue "ログイン" (Login) button is positioned below the password field. A link "パスワードをお忘れですか?" (Forgot your password?) is located at the bottom left of the form area.

ログインURLにアクセス後、
以下を入力し、「ログイン」ボタンを押下します。
「所属番号」: 自身が所属する施設の番号
「パスワード」: 設定したパスワード

施設ポータルへログインされます。



■ログアウト

ユーザアイコンを押下後、「ログアウト」を押下することでログアウトされます。



2.2 パスワードリセット

- パスワードを忘れた場合、パスワードをリセットし、再設定できます。
パスワードのリセットは以下の手順になります。

施設ポータルログイン

一般社団法人 日本循環器学会
JCS ~ The Japanese Circulation Society

エラー:
所属番号、もしくはパスワードが違います

所属番号
099999

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れですか?

1.

ログインページ下部の
「パスワードをお忘れですか?」リンクを押下します。

一般社団法人 日本循環器学会
JCS ~ The Japanese Circulation Society

パスワードをお忘れですか?

パスワードをリセットするには、所属番号を入力してください。
登録のメールアドレスに手続きをご案内いたします。
所属番号が不明な場合は事務局までお問合せください。

所属番号
099999

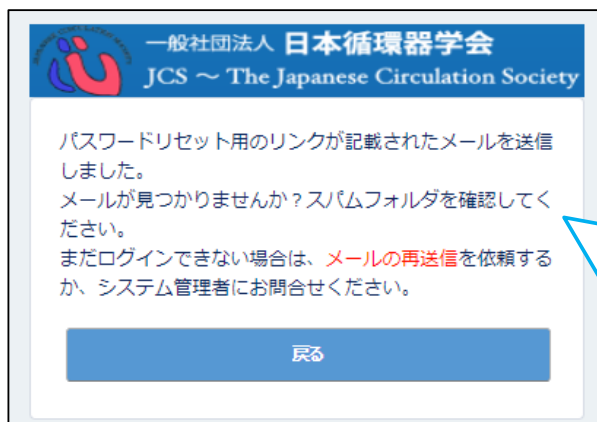
キャンセル 次へ

2.

パスワードリセットの申請画面が表示されます。
自身が所属する施設の所属番号を入力し、
「次へ」ボタンを押下します。
「キャンセル」ボタンを押下すると、ログインページへ
戻ります。

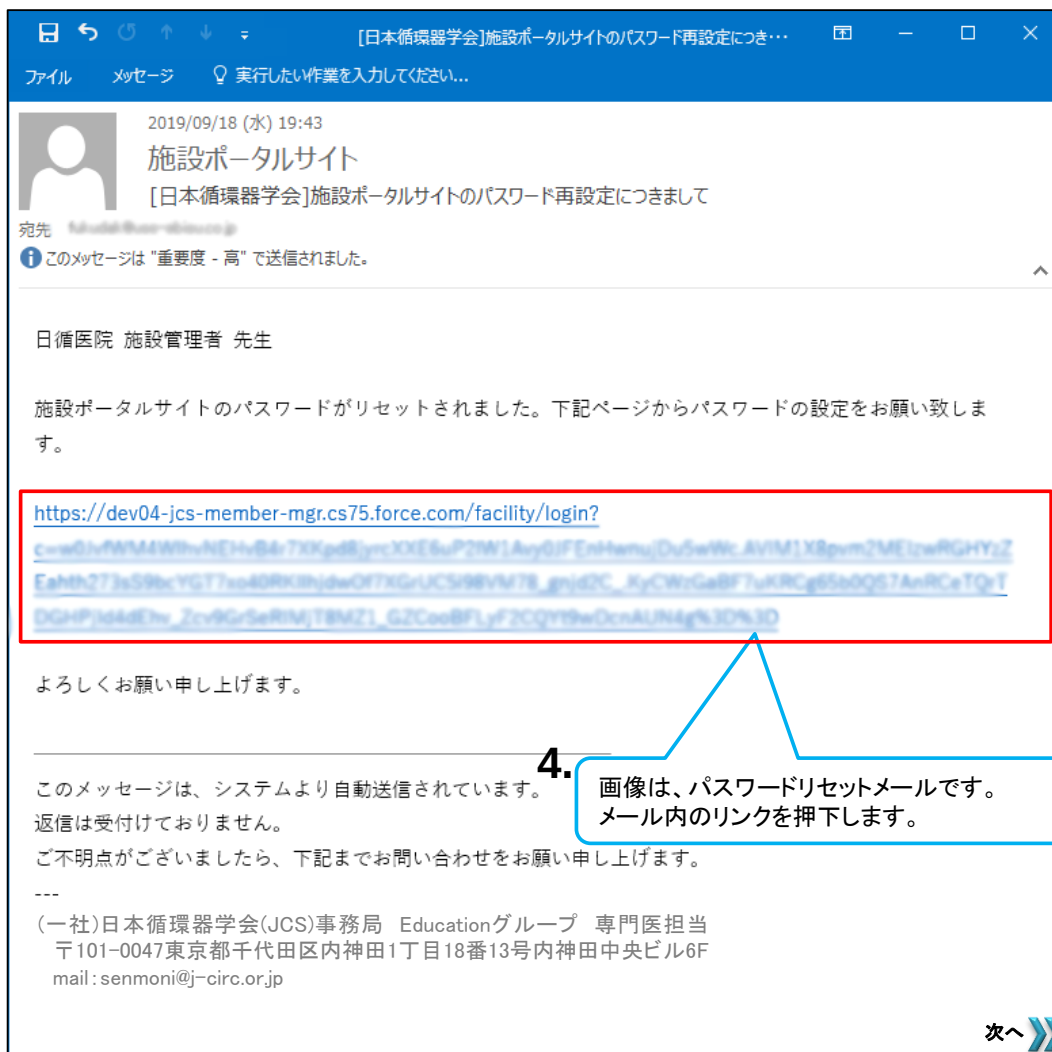
次へ >>

3.



メール送信完了画面が表示されます。
パスワードリセットのメールが送信されているので、受信までお待ちください。
1時間待ってもメールを受信しない場合、再度手順1からやり直し、メールの再送信を依頼するか
「6 研修施設・研修関連施設の辞退」に記載されている連絡先より、事務局へ問い合わせてください。

「戻る」ボタンを押下すると、ログインページへ戻ります。



4.

画像は、パスワードリセットメールです。
メール内のリンクを押下します。

一般社団法人 日本循環器学会
JCS ~ The Japanese Circulation Society

パスワード設定

パスワードとパスワード(確認用)を入力して、パスワード設定ボタンをクリックしてください。

パスワードは、以下の条件を満たす必要があります。

- ・6文字以上であること
- ・1個以上の英字が含まれていること
- ・1個以上の数字が含まれていること
- ・1個以上の特殊文字が含まれていること

※特殊文字は次の文字が該当します。
!@#\$%^&*()_+~=0123456789?/*~><"

パスワード

パスワード(確認用)

パスワード設定

5.

パスワード設定画面が表示されます。
画面の注意書きの条件を全て満たすパスワードを入力します。
「パスワード(確認用)」には、パスワードに入力した内容と全く同一の内容を入力します。

6.

「パスワード設定」ボタンを押下します。

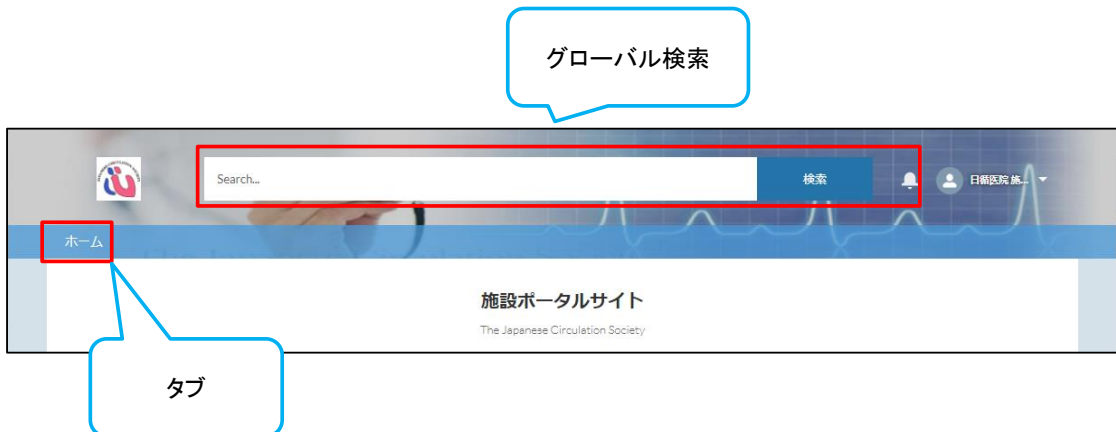
7.

パスワード再設定が完了し、
施設ポータルへログインされます。
以降のログインは、本手順で再設定したパスワードを使用します。



2.3 画面上の共通機能/アイコンについて

■このセクションでは施設ポータル共通の機能・アイコンについて記載します。



2.3.1 画面上の共通機能

【グローバル検索について】

- Webブラウザの検索エンジンと同様、施設ポータル上で参照可能なデータについて、情報の指定をせずに検索できる機能です。

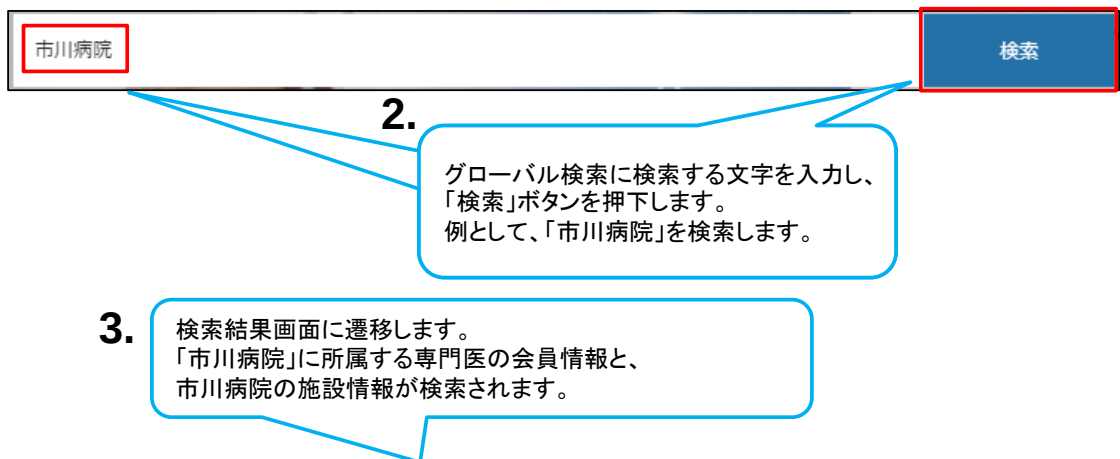
1.

グローバル検索項目に、検索したい文字列を入力します。スペースで語句を区切ると、複数の語句を指定することができます。

※データによっては検索ができるものとできないものがあります。詳細は以下の一覧表を参照してください。

検索できるデータ型	データ型の説明
テキスト	文字、数字、または記号を任意の組み合わせのデータ型。 例) 施設名、所属番号
電話	最大 40 文字の電話番号のデータ型。 例) 代表TEL
メール	最大 80 文字のメールアドレスのデータ型。 例) メール
検索できないデータ型	データ型の説明
数式	差し込み項目など他の項目や値に基づいて値を自動的に計算するデータ型。 例) 専門医研修施設区分
積み上げ集計	データの件数を表示したり、関連データの合計値、最小値、または最大値を計算するデータ型。 例) 区分(会員情報)
選択	あらかじめ定義されたリストから 1 つ値を選択するデータ型。 例) ステータス
数値	任意の数値を入力されているデータ型。 例) 医師数、患者数
通貨	通貨の金額をされているデータ型。 例) 年間売上
日付	「YYYY/MM/DD」形式のデータ型。 例) 生年月日、開始日

次へ



ホーム

検索結果

すべて選択

会員情報

施設情報

研修施設申請情報

施設開申請情報

リストを折りたたむ

会員情報
1件の結果

会員名	会員番号	会員区分	施設名	専門医番号
寺澤 直樹		正会員・専門医	市川病院	58421

施設情報
1件の結果

施設名	施設情報レコードタイプ	都道府県	施設番号	所屬番号	開院日
市川病院	研修関連施設(新・旧制度両方)	東京都		0007	

2.3.1 画面上の共通機能

ホーム

検索結果

すべて選択

会員情報

施設情報

研修施設申請情報

施設整備申請情報

リストを折りたたむ

絞り込み項目

会員名

会員番号

会員区分 クリア

正会員・専門医

施設名

専門医番号

会員情報

1件の結果 • 検索条件: 会員区分

会員名	会員番号	会員区分	施設名	専門医番号
寺澤 直樹		正会員・専門医	市川病院	58421

4.

検索結果画面から絞り込み項目を設定し
検索条件を絞り込むことができます。
「検索結果」欄の各名称を押下すると、該当する情報のみ
が一覧に表示されます。

画像では、「会員情報」を選択した際に、市川病院に属する
専門医のみが表示され、施設情報の「市川病院」が検索結
果から除外されています。

検索する文字が一部不明な場合は、代替文字として「*」を
追加することで、検索範囲を広げることができます。

ホーム

検索結果

すべて選択

会員情報

施設情報

研修施設申請情報

施設整備申請情報

リストを折りたたむ

会員情報

5件を超える結果 •並び替え基準 関連 ▼

さらに表示

会員名	会員番号	会員区分	施設名	専門医番号
小杉 栄次	100059	正会員・専門医	姫路医療センター	00122
小岩病院 施設管理者	991234	正会員・専門医	小岩病院	
小柳 沙織	103151	正会員・専門医	うらさと内科クリニック	
小野 知美	000066	正会員・専門医	NTT東日本健康病院	
加藤 美千代	166666	正会員・専門医	くはら循環器内科	16655

施設情報

5件を超える結果 •並び替え基準 関連 ▼

さらに表示

施設名	施設情報レコードタイプ	都道府県	施設番号	所属番号	開院日
小岩病院	施設	東京都	051234	003700	
小田原循環器病院	研修施設(新・旧制度両方)	神奈川県	1111111116	1683	
小川内科循環器科医院	施設	東京都	100073	2005	
小林医院	施設	東京都	100057	1951	
小川内科医院	施設	東京都	100015	1909	

【タブについて】

■タブからホームに遷移することができます。

1.

施設ポータル上のタブは「ホーム」のみです。
「ホーム」を押下すると、ログイン時に表示されるホーム画面へ遷移します。



次へ >>

2.3.2 アイコンについて

■各アイコンの説明

【機能概要】

アイコン	名称	使用目的
	ルックアップ アイコン	研修施設申請の「専門医研修管理委員会委員長」など、Salesforceに登録されている情報から値を選択して入力する場合に使用します。アイコンの枠を押下すると検索フォームが表示されるので、キーワードを入力して検索します。検索結果から入力したい値を押下します。
	プルダウン アイコン	研修施設申請の「申請区分」など、既知のリストから値を選択して入力する場合に使用します。アイコンを押下するとリストがプルダウン表示されるため、入力したい値を押下します。
	必須項目 アイコン	研修施設申請の「専門医研修管理委員会委員長」など、情報を保存する際に必ず入力されている必要がある項目を示します。入力されていない場合、保存時にエラーが出力されます。
	編集可能 アイコン	ユーザが入力項目に対して入力可能かどうかを示します。マウスを合わせた際に、編集項目アイコンが表示された項目は編集することができます。項目をダブルクリックすることで編集を行うこともできます。
	インフォメーション アイコン	カーソルを合わせると、関連するヘルプ情報が表示されます。

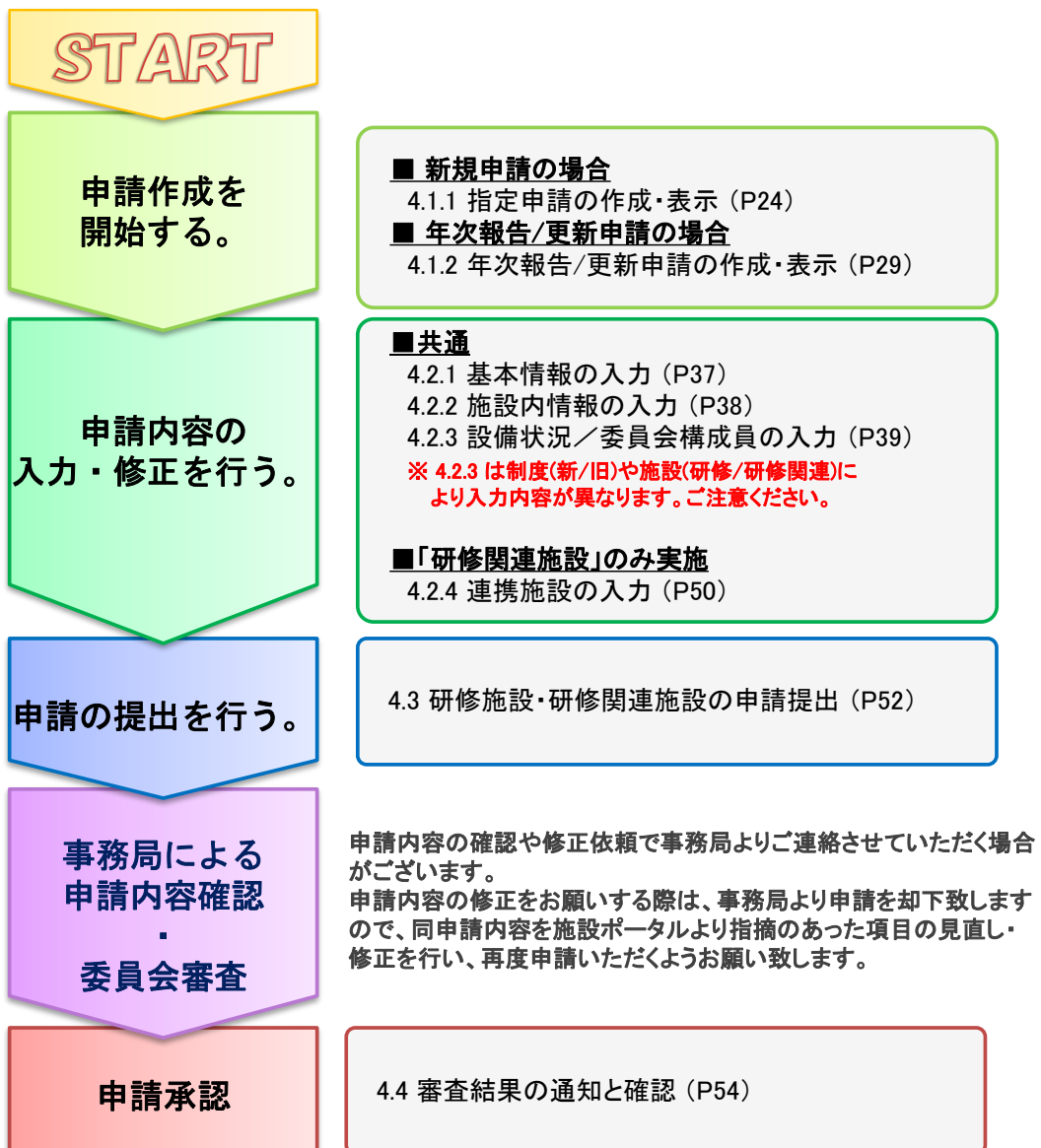
3. 研修施設・研修関連施設に関する手続き

3.1 研修施設・研修関連施設の申請フロー

3.1.1 管理される施設に関わる申請

■ 研修施設・研修関連施設における申請の大まかな流れとなります。申請は以下の3つに大別されます。

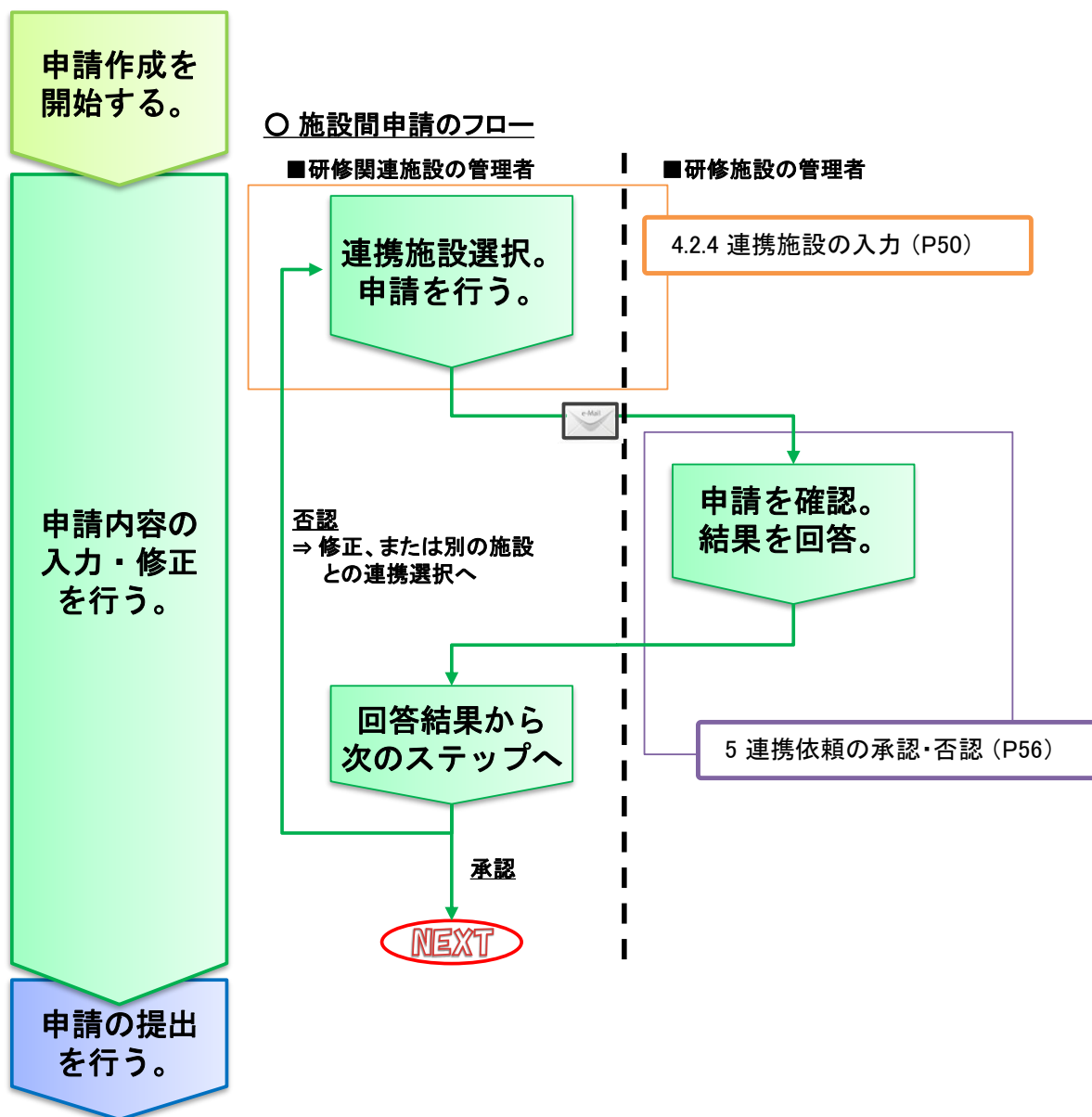
- 『指定申請』： 研修施設・研修関連施設になるための申請
 『年次報告』： 研修施設・研修関連施設となった施設が定期的に行う報告（申請）
 『更新申請』： 研修施設・研修関連施設である施設が認定期間を延長するための申請



3.1.2 施設間申請に係る申請、および承認

- 「3.1.1 管理される施設に関わる申請」で、研修関連施設の申請を行う場合、
『研修関連施設の管理者』は連携する研修施設へ申請を行い、承認を得る必要があります。
また、連携の申請を受けた『研修施設の管理者』は申請に対する承認行為を行う必要があります。

以下、施設間申請の大まかな流れとなります。



4. 研修施設・研修関連施設の申請

4.1 研修施設・研修関連施設申請の作成・表示

- 管理される施設を循環器専門医研修が可能な施設として登録(研修施設・研修関連施設)、認定を継続する際、事務局への申請が必要となります。

『指定申請』： 研修施設・研修関連施設になるための申請
 『年次報告』： 研修施設・研修関連施設となった施設が定期的に行う報告(申請)
 『更新申請』： 研修施設・研修関連施設である施設が認定期間を延長するための申請

4.1.1 指定申請の作成・表示

- ご自身が管理する施設を循環器専門医研修が可能な施設として登録する際、事務局への指定申請が必要となります。研修施設・研修関連施設の指定申請の作成・表示は以下の手順になります。

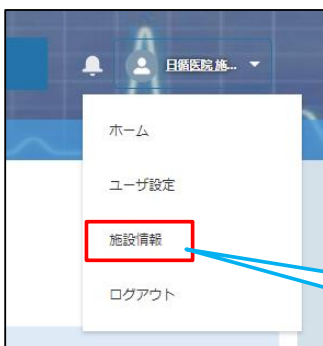
1.

施設ポータルにログインします。



2.

ユーザアイコンを押下します。



3.

「施設情報」を押下します。

次へ ➡

4.1.1 指定申請の作成・表示

ホーム

施設詳細情報 照会

■専門医研修施設・研修関連施設 オンライン申請の流れ

STEP1. 申請の種類を選択

- 1) 『新規』ボタンより、申請方法の選択画面を表示します。
- 2) 申請方法を下記4ボタンから選択し、次に進みます。
 - ・研修施設（新制度）
 - ・研修施設（旧制度）
 - ・研修関連施設（新制度）
 - ・研修関連施設（旧制度）
- 3) 申請方法に同意できれば、『保存』ボタンを押下します。

STEP2. 申請内容の入力

- 1) 作成した申請のリンクより、申請内容の画面に移ります。
- 2) 『編集』ボタンより、下記申請内容の入力を行います。
 - ・施設内情報
 - ・設備状況／委員会構成
 - ・施設施設（研修関連施設申請時に必要）

※選択した施設を指定する場合は関連申請が必要となります。
（詳細につきましてはマニュアルを参照ください）

STEP3. 申請内容の確認／申請

- 1) 入力した申請内容に不備がないを確認します。
- 2) 『承認申請』ボタンより、事務局へ申請を行います。

※申請内容に不備がある場合、申請を行うことはできません。
※追加・修正が必要な場合、コメント付きで事務局より申請を差し戻される場合があります。

※申請に関するお問合せは、専門医担当（senmoni@j-circ.or.jp）へご連絡ください。
※差し戻される可能性がありますので、余裕を持って早めにご申請ください。

4. 自身が所属する施設情報の詳細画面が表示されます。

施設情報 日循医院

正式施設名 住所
日本循環器医院 日本
〒150-0013
東京都渋谷区

▼ 基本情報

所属番号 施設情報レコードタイプ
034365 施設

施設名 施設名カナ
日循医院

正式施設名 開院日
日本循環器医院

会員数
2

更新履歴（旧制度）

更新履歴（新制度）

▼ 住所情報

住所 住所（建物名）
日本

研修施設申請 (0) 新規

5.

自身が所属する施設が過去に行った研修施設申請が表示されます。
「新規」ボタンを押下します。

次へ

6. 申請する施設・制度の種類を選択します。

新規研修施設申請情報

レコードタイプを選択

- ☒ 研修施設(新制度)
- ☐ 研修施設(旧制度)
- ☐ 研修関連施設(新制度)
- ☐ 研修関連施設(旧制度)

キャンセル 次へ

7. 「次へ」ボタンを押下します。

新規研修施設申請情報: 研修施設(新制度)

基本情報

研修施設申請No

施設名: 日循環院

レコードタイプ: 研修施設(新制度)

ステータス: 未申請

*申請区分: --なし--

*専門医研修管理委員会委員長/循環器専門医代表者: 会員情報を検索中...

*代表者以外の専門医: 会員情報を検索中...

システム情報

所有者: 日循環院 施設管理者

キャンセル 保存 & 新規 保存

8.

研修施設申請の新規作成画面が表示されます。
『指定申請』では以下の3つの内容を選択・入力します。

- ・申請区分
- ・専門医研修管理委員会委員長/循環器専門医代表
- ・代表者以外の専門医

※ 上記以外の変更は行わないでください。
変更すると正常に申請が行えないことがあります。

次へ ➡

新規研修施設申請

9. 指定申請なので「申請区分」は「指定/更新申請」を選択します。

基本情報

研修施設申請No

施設名
日循医院

レコードタイプ
研修施設(新制度)

専門医研修管理委員会委員長/循環器専門医代表者
会員情報を検索中...

システム情報

所有者
日循医院 施設管理者

ステータス
未申請

*申請区分
--なし--
✓ --なし--
年次報告
指定/更新申請

キャンセル 保存 & 新規 保存

新規研修施設申請情報: 研修施設(新制度)

基本情報

研修施設申請No

施設名
日循医院

レコードタイプ
研修施設(新制度)

専門医研修管理委員会委員長/循環器専門医代表者
会員情報を検索中...

システム情報

ステータス
未申請

*申請区分
指定/更新申請

コピー時選択レコードタイプ
--なし--

*代表者以外の専門医
会員情報を検索中...

所有者
日循医院 施設管理者

保存 & 新規 保存

10.

「専門医研修管理委員会委員長/循環器専門医代表」と「代表者以外の専門医」は必ず自施設の専門医を登録します。検索の際は、登録間違いを防ぐため、できる限り『会員番号』にてお願いいたします。

※ 設定手順が不明な場合は

「7.2 施設、会員の検索方法について」をご参照ください。

次へ

新規研修施設申請情報: 研修施設(新制度)

基本情報

研修施設申請No

ステータス
未申請

*施設名
日循医院

*申請区分
指定/更新申請

レコードタイプ
研修施設(新制度)

コピー時選択レコードタイプ
--なし--

*専門医研修管理委員会委員長/循環器専門医代表者
日循 太郎

*代表者以外の専門医
日循 次郎

システム情報

所有者
日循医院 施設管理者

キャンセル 保存 & 新規 保存

11.

指定申請に必要な3つを選択・入力後、「保存」ボタンを押下します。

施設情報
日循医院

正式施設名
日本循環器医院

住所
日本
〒150-0013
東京都 渋谷区
恵比寿

▼ 基本情報

所属番号
034365

施設情報レコードタイプ
施設

施設名カナ

施設名
日循医院

正式施設名
日本循環器医院

開院日

会員数
2

更新履歴 (旧制度)

更新履歴 (新制度)

研修施設申請 (1)

研修施設申請... レコードタイプ 申請区分 ステータス

TFA-3690 研修施設(新制度) 指定/更新申請 未申請

すべて表示

12.

研修施設申請に保存した申請情報が表示されます。

以上で研修施設・研修関連施設の指定申請の作成・表示が完了となります。

次は作成した指定申請に対して申請内容の入力となります。

『4.2 研修施設・研修関連施設申請の入力(編集)』をご参照ください。

4.1.2 年次報告/更新申請の作成・表示

- 管理される研修施設・研修関連施設は、指定資格の審査として定期的に事務局へ年次報告が必要となります。また、指定資格の更新として定期的に事務局へ更新申請が必要となります。

研修施設・研修関連施設の年次報告/更新申請の作成・表示は2パターンあります。

- ・既にある申請情報をコピーして申請情報を作成する
- ・新規から申請情報を作成

4.1.2.1 既にある申請情報をコピーして申請情報を作成する

施設情報
日循研修病院

正式施設名
日循研修病院

住所
日本
〒100-0011
東京都千代田区
内幸町

▼ 基本情報

所属番号
035187

施設情報レコードタイプ
研修施設(新制度)

施設名
日循研修病院

施設名カナ

研修施設申請 (1) 新規

研修施設申請...	レコードタイプ	申請区分	ステータス
TFA-3694	研修施設(新制度)	指定/更新申請	承認

すべて表示

1. 既にある申請情報から申請を行う施設・制度が同じである研修施設申請Noを選択します。
※ 図は研修施設(新制度)の年次報告の例です。
選択する際はレコードタイプ列で申請にあった申請情報を選択してください。

研修施設申請情報 照会

指定の項目を全て記入頂きましたら、お手数ですが、再度ご確認ください、「承認申請」ボタンを押下ください。

研修施設申請情報
TFA-3694

施設グループ
研修施設(新制度)

編集 コピー 承認申請 ▼

2. 「コピー」ボタンを押下します。

▼ 基本情報

研修施設申請No
TFA-3694

施設名
日循研修病院

レコードタイプ
研修施設(新制度)

専門医研修管理委員会委員長/循環器専門医代表者
日循 花子

ステータス
承認

申請区分
指定/更新申請

コピー時選択レコードタイプ
研修施設(新制度)

代表者以外の専門医
日循 太郎

次へ ➡

4.1.2.1 既にある申請情報をコピーして申請情報を作成する

3. コピーした研修施設申請の情報が表示されます。
「申請区分」を申請にあった選択肢を選びます。
※ 例では“年次報告”に変更します。
指定申請の場合はそのまま(指定/更新申請)になります。

4. 「専門医研修管理委員会委員長/循環器専門医代表」、
「代表者以外の専門医」は必要に応じ変更ください。
※ 設定手順が不明な場合は
「7.2 施設、会員の検索方法について」をご参照ください。

5. 値が変更されていることを確認します。
※ 図では以下のように変更しています。
申請区分 : 指定/更新申請 ⇒ 年次報告
代表者以外の専門医 : 日循 太郎 ⇒ 日循 次郎

6. 「保存」ボタンを押下します。

次へ ➡

4.1.2.1 既にある申請情報をコピーして申請情報を作成する

ホーム

研修施設申請情報 照会

指定の項目を全て記入頂きましたら、お手数ですが、再度ご確認いただき、「承認申請」ボタンを押下ください。

 研修施設申請情報
TFA-3698

編集 コピー 承認申請 ▼

施設グループ
研修施設(新制度)

基本情報 施設内情報 設備状況/委員会構成員

▼ 基本情報

研修施設申請No TFA-3698	ステータス 未申請
施設名 日循環研修病院	申請区分 年次報告
レコードタイプ 研修施設(新制度)	コピー時選択レコードタイプ● 研修施設(新制度)
専門医研修管理委員会委員長/循環器専門医代表者 日循環子	代表者以外の専門医 日循環次郎

7. 年次報告用の新しい申請情報が作成されます。
研修施設申請Noに新しい番号が割り当てられ、先ほど設定した値になっていることがわかります。

【補足】施設詳細情報 照会画面での表示

上記の手順後に施設詳細情報 照会画面へ戻ると作成した申請情報が表示されます。

※ 作成後に表示されていない場合、キーボードの「F5」ボタンを押下し表示されるかご確認ください。

 施設情報
日循環研修病院

正式施設名 住所
日循環研修病院 日本
〒100-0011
東京都千代田区
内幸町

▼ 基本情報

所属番号 035187	施設情報レコードタイプ 研修施設(新制度)
正式施設名 日循環研修病院	施設名 日循環研修病院
	施設名カナ
専門医研修管理委員会委員長/循環器専門医	代表者以外の専門医

 研修施設申請 (2) 新規

研修施設申請...	レコードタイプ	申請区分	ステータス
TFA-3698	研修施設(新制度)	年次報告	未申請 ▼
TFA-3694	研修施設(新制度)	指定/更新申請	承認 ▼

すべて表示

以上が「既にある申請情報をコピーして申請情報を作成する」の手順となります。
コピーで作成した場合、申請内容もコピーされますので、この後の『申請内容の入力・修正を行う』でコピーした申請の値をベースに修正を行う事ができます。

4.1.2.2 新規で申請情報を作成する

新規から年次報告/更新申請の申請情報を作成する場合、「4.1.1 指定申請の作成・表示」と同様に作成します。指定申請と年次報告で異なる部分を手順として示します。

※ 更新申請は「4.1.1 指定申請の作成・表示」と同様の手順で作成いただけます。

<< ここまでの手順は「4.1.1 指定申請の作成・表示」の手順1～手順7を参照ください。>>

1.

研修施設申請の新規作成画面が表示されます。

『年次報告』、『更新申請』では以下の3つの内容を選択・入力します。

- ・申請区分
- ・専門医研修管理委員会委員長/循環器専門医代表
- ・代表者以外の専門医

※ 上記以外の変更は行わないでください。
変更すると正常に申請が行えないことがあります。

2.

「申請区分」に適切な値を選択します。
図では年次報告なので「申請区分」は
“年次報告”を選択します。

次へ ➡

4.1.2.2 新規で申請情報を作成する

3. 「専門医研修管理委員会委員長/循環器専門医代表」と「代表者以外の専門医」を入力します。

4. 年次報告に必要な3つを選択・入力後、「保存」ボタンを押下します。

次へ ➡➡

4.1.2.2 新規で申請情報を作成する

 施設情報
日循研修病院

正式施設名
日循研修病院

住所
日本
〒100-0011
東京都千代田区
内幸町

▼ 基本情報

所属番号
035187

施設情報レコードタイプ
研修施設(新制度)

正式施設名
日循研修病院

施設名
日循研修病院

施設名カナ

専門医研修管理委員会委員長/循環器専門医代表者
日循 花子

代表者以外の専門医
日循 太郎

研修施設申請 (3) 新規

研修施設申請...	レコードタイプ	申請区分	ステータス
TFA-3699	研修施設(新制度)	年次報告	未申請
TFA-3698	研修施設(新制度)	年次報告	未申請
TFA-3694	研修施設(新制度)	指定/更新申請	承認

すべて表示

5. 研修施設申請に保存した申請情報が表示されます。

以上が「新規で申請情報を作成する」の手順となります。

4.2 研修施設・研修関連施設申請の入力（編集）

- 『4.1 研修施設・研修関連施設申請の作成』で申請情報の作成を行いました。
4.2 は作成した申請情報に対して申請内容を入力する手順になります。

申請内容は施設（研修施設/研修関連施設）と制度（新制度/旧制度）によって
申請内容を入力する情報、項目が異なります。

『研修施設』

基本情報、施設内情報、設備状況／委員会構成員の情報を入力ください。

- ・基本情報 : 4.2.1 基本情報の入力
- ・施設内情報 : 4.2.2 施設内情報の入力
- ・設備状況／委員会構成員 : 4.2.3 設備状況／委員会構成員の入力

『研修関連施設』

基本情報、施設内情報、設備状況、連携施設の情報を入力ください。

- ・基本情報 : 4.2.1 基本情報の入力
- ・施設内情報 : 4.2.2 施設内情報の入力
- ・設備状況 : 4.2.3 設備状況／委員会構成員の入力
- ・連携施設 : 4.2.4 連携施設の入力

※ 制度によって入力項目が異なります。

次ページは申請内容を入力する画面の表示するまでの手順となります。

4.2 研修施設・研修関連施設申請の入力（編集）

申請内容を入力する画面の表示するまでの手順になります。

施設情報
日循医院

正式施設名
日本循環器医院

住所
日本
〒150-0013
東京都 渋谷区
恵比寿

▼ 基本情報

所属番号
034365

施設名
日循医院

正式施設名
日本循環器医院

会員数
2

更新履歴 (旧制度)

更新履歴 (新制度)

施設情報レコードタイプ
施設
施設名カナ
開院日

研修施設申請 (1)

研修施設申請... レコードタイプ 申請区分 ステータス

TFA-3690 研修施設(新制度) 指定/更新申請 未申請

すべて表示

1. リンクとなっている、「研修施設申請番号」を押下します。

2. 申請内容を入力を行う画面へ遷移します。

研修施設申請情報 照会

指定の項目を全て記入頂きましたら、お手数ですが、再度ご確認いただき、「承認申請」ボタンを押下ください。

研修施設申請情報
TFA-3690

施設グループ
研修施設(新制度)

編集 コピー 承認申請

3. こちらが申請内容を入力する情報を切り替えるタブになります。制度・施設によりタブの名称、数は異なります。※ 図は研修施設(新制度)の場合です。

基本情報 施設内情報 設備状況/委員会構成員

▼ 基本情報

研修施設申請No
TFA-3690

施設名
日循医院

レコードタイプ
研修施設(新制度)

専門医研修委員会委員長/循環器専門医代表者
日循 太郎

▼ システム情報

作成者
日循医院 施設管理者, 2019/09/22 12:03

承認履歴 (0)

ステータス
未申請

申請区分
指定/更新申請

コピー時選択レコードタイプ
研修施設(新制度)

代表者以外の専門医
日循 次郎

所有者
日循医院 施設管理者

最終更新者
日循医院 施設管理者, 2019/09/22 14:03

4.2.1 基本情報の入力

- 基本情報には、申請情報を作成時に入力した内容とシステム項目が表示されています。
 申請情報を作成時に入力した内容を修正する場合に以下の手順で進めます。
 ※ 修正がない場合はこちらの手順は不要となります。

検索...

ホーム

研修施設申請情報 照会

指定の項目を全て記入頂きましたら、お手数ですが、再度ご確認ください、「承認申請」ボタンを押下ください。

研修施設申請情報 TFA-3690

編集 コピー 承認申請

1. 「基本情報」タブを押下します。

2. 「基本情報」タブが選択された状態で「編集」ボタンを押下します。

基本情報 施設内情報 設備状況/委員会構成員

✓ 基本情報

研修施設申請No
TFA-3690

施設名
日循医院

レコードタイプ
研修施設(新制度)

専門医研修管理委員会委員長/循環器専門医代表者
日循 太郎

ステータス
未申請

申請区分
指定/更新申請

コピー時選択レコードタイプ
研修施設(新制度)

代表者以外の専門医
日循 次郎

研修施設申請情報 照会

TFA-3690を編集

基本情報

研修施設申請No
TFA-3690

*施設名
日循医院

レコードタイプ
研修施設(新制度)

*専門医研修管理委員会委員長/循環器専門医代表者
日循 太郎

システム情報

ステータス
未申請

*申請区分
指定/更新申請

コピー時選択レコードタイプ
研修施設(新制度)

*代表者以外の専門医
日循 次郎

所有者
日循医院 施設管理者

キャンセル 保存 & 新規 保存

3. 編集画面が表示されます。
 編集可能なのは赤枠の3項目のみです。
 ※ 上記以外の変更は行わないでください。
 変更すると正常に保存ができなかったり、
 申請が行えないことがあります。

4.2.2 施設内情報の入力

- 施設内情報では、直近の1年間の施設実績を入力します。
施設内情報の編集は以下の手順になります。

研修施設申請情報 照会

指定の項目を全て記入頂きましたら、お手数ですが、再度ご確認ください、「承認申請」ボタンを押下ください。

研修施設申請情報
TEA-3690

編集 コピー 承認申請 ▼

1. 「施設内情報」タブを押下します。
年間の医師数・患者数実績を入力する画面が表示されます。

基本情報 **施設内情報** 設備状況／委員会構成員

施設内情報

医師数は申請時の数字を入力ください。それ以外は直近の1年間の実績を入力してください。
新しく更新する箇所は、背景色が変わります。

項目		施設総計	右記各科の小計	循環器系 ※透析病棟は含まないでください		
				循環器科	心臓血管外科	小児循環器科
医師数(名)	常勤医及び非常勤医	0	0	0	0	0
患者数(名)	年間入院患者実数	0	0	0	0	0
	1日平均外来患者数	0	0	0	0	0
剖検数(件)		0	0	0	0	0

2. 「編集」ボタンを押下します。

編集

基本情報 **施設内情報** 設備状況／委員会構成員

3. 入力箇所が入力可能な状態となります。

施設内情報

医師数は申請時の数字を入力ください。それ以外は直近の1年間の実績を入力してください。
新しく更新する箇所は、背景色が変わります。

項目		施設総計	右記各科の小計	循環器系 ※透析病棟は含まないでください		
				循環器科	心臓血管外科	小児循環器科
医師数(名)	常勤医及び非常勤医	20	11	5	3	3
患者数(名)	年間入院患者実数	1,000	350	200	50	100
	1日平均外来患者数	10	4	2	0	2
剖検数(件)		0	0	0	0	0

保存 キャンセル

- 4.** 各欄入力後、「保存」ボタンを押下します。
※「キャンセル」ボタンを押下した場合、入力内容は取り消されます。

例：施設内情報を保存後の画面

基本情報 **施設内情報** 設備状況／委員会構成員

施設内情報

医師数は申請時の数字を入力ください。それ以外は直近の1年間の実績を入力してください。
新しく更新する箇所は、背景色が変わります。

項目		施設総計	右記各科の小計	循環器系 ※透析病棟は含まないでください		
				循環器科	心臓血管外科	小児循環器科
医師数(名)	常勤医及び非常勤医	20	11	5	3	3
患者数(名)	年間入院患者実数	1,000	350	200	50	100
	1日平均外来患者数	10	4	2	0	2
剖検数(件)		0	0	0	0	0

編集

4.2.3 設備状況／委員会構成員の入力

- 設備状況／委員会構成員は、申請内容(制度、対象施設)によって表示画面や文言が異なります。
システムにより、申請内容にあった設備状況／委員会構成員の画面が表示されます。
P42 から P45 に申請内容毎の設備状況／委員会構成員画面を示します。

P43 研修施設(新制度)の場合の設備状況／委員会構成員

P44 研修施設(旧制度)の場合の設備状況

P45 研修関連施設(新制度)の場合の設備状況

P46 研修関連施設(旧制度)の場合の設備状況

研修施設(旧制度)の場合の設備状況

施設グループ
研修施設(旧制度)

基本情報 施設内情報 **設備状況**

[編集](#)

設備状況

日本循環器学会認定循環器専門医研修がキュラムに基づく研修が施行されているかをチェックする項目です。
・設備状況欄には、設備がある場合は○印を、無い場合は×印を選択すること。
※()内は研修がキュラムの達成目標レベル

昨年までに研修・研修関連施設として登録されている場合、
過去に申請されている設備状況と今回の申請が異なる箇所は色が付くようになっております。申請作成時の参考にお(用)ください。

No	検査項目	設備状況 有:○ 無:×
1	胸部単純X線検査(A)	
2	心血管造影 1)左室造影(B)	
3	2)大動脈造影(B)	
4	3)冠動脈造影(B)	
5	4)右心系造影(B)	
6	CT検査(B)	
7	標準12誘導心電図(A)	
8	運動負荷心電図(A)	
9	ホルター心電図(A)	
10	血管機能検査(B)	
11	経胸壁心エコー(A)	
12	経食道心エコー(B)	
13	経動脈エコー(B)	
14	スワン・ガンツカテーテル検査(A)	
15	心臓カテーテル検査(B)	
16	心拍出量(B)	
17	動・静脈圧モニター(A)	
18	心臓電気生理学的検査(B)	
19	心筋シンチグラフィ(B)	
20	心臓MRI検査(B)	
21	24時間血圧測定(B)	
22	救急蘇生法(A)	
23	一時ペーシング(A)	
24	大動脈内バルーンポンピング(IABP)(B)	
25	恒久ペースメーカー(B)	
26	経皮的冠動脈インターベンション(PCI)(B)	
27	血液透析・腹膜透析(B)	

自身の施設の設備有無を選択します。
全ての項目に入力が必要となります。

研修項目	開催回数 (年間)	備考
医療倫理・医療安全塾 (A)		
その他講習会		

自身の施設で開催した研修の開催回数を入力します。

循環器系病床数	床
---------	---

※国定の病床数が決められていない場合は、実績数から算出すること。
算出例)年間入院患者数×1人あたりの年間入院日数÷365日

[編集](#)

自身の施設における循環器系病床数を入力します。

研修関連施設(新制度)の場合の設備状況

施設グループ
研修関連施設(新制度)基本情報 施設内情報 設備状況 連携施設

編集

設備状況

日本循環器学会認定循環器専門医研修カリキュラムに基づく研修が施行されているかをチェックする項目です。
・設備状況欄には、設備がある場合は○印を、無い場合は×印を選択すること。
※()内は研修カリキュラムの達成目標レベル

昨年までに研修・研修関連施設として登録されている場合、
過去に申請されている設備状況と今回の申請が異なる箇所は色が付くようになります。申請作成時の参考にお使いください。

No	検査項目	設備状況 有:○ 無:×
1	胸部単純X線検査(A)	
2	心血管造影 1)左室造影(A)	
3	2)大動脈造影(A)	
4	3)冠動脈造影(A)	
5	4)右心室造影(A)	
6	CT検査(B)	
7	標準12誘導心電図(A)	
8	運動負荷心電図(A)	
9	ホルター心電図(A)	
10	血管弾性検査(A)	
11	経胸壁心エコー(A)	
12	経食道心エコー(B)	
13	経胸壁エコー(B)	
14	スワン・ガンツカテーテル検査(A)	
15	心臓カテーテル検査(A)	
16	心拍出量(A)	
17	動・静脈圧モニター(A)	
18	心臓電気生理学的検査(B)	
19	心臓シンチグラフィ(B)	
20	心臓MRI検査(B)	
21	24時間血圧測定(B)	
22	特急蘇生法(A)	
23	一時ペーシング(A)	
24	大動脈内カテーテル化(ABP)(B)	
25	恒久ペースメーカー(B)	
26	経皮的冠動脈インターベンション(PCI)(B)	
27	血管造影・経皮介入(B)	

自身の施設の設備有無を選択します。
全ての項目に入力が必要となります。

自身の施設で開催した研修の開催回数を入力します。

研修項目	開催回数 (年間)	備考
医療倫理・医療安全他 (A)		
医療安全講習会		
その他講習会		

研修項目		設備状況 有:○ 無:×
末梢血管造影(B)		
末梢血管エコー(B)		
腔内検査(B)		
腎動脈造影(B)		
心臓穿刺術(B)		
経皮的末梢血管インターベンション(B)		
ヘッドアップチャート試験(B)		
臨床研修指導医ワークショップ	×	年間平均開催数
外部の臨床研修指導医ワークショップを受講する機会	×	回
メンタルヘルスに関する相談窓口	×	
専攻医が指導医・施設を評価する仕組み	×	
専攻医からの評価をシステム改善につなげる仕組み	×	

自身の施設の設備有無を選択します。
全ての項目に入力が必要となります。

編集

次へ ➡

研修施設(旧制度)の場合の設備状況

施設グループ
研修関連施設(旧制度)基本情報 施設内情報 **設備状況** 連携施設

編集

設備状況

日本循環器学会認定循環器専門医研修カリキュラムに基づく研修が施行されているかをチェックする項目です。
・設備状況欄には、設備がある場合は○印を、無い場合は×印を選択すること。

※()内は研修カリキュラムの達成目標レベル

昨年までに研修・研修関連施設として登録されている場合、過去に申請されている設備状況と今回の申請が異なる箇所は色が付くようになっていきます。申請作成時の参考にお使いください。

No	検査項目	設備状況 有:○ 無:×
1	胸部単純X線検査(A)	
2	心血管造影 1)左室造影(B)	
3	2)大動脈造影(B)	
4	3)冠動脈造影(B)	
5	4)右心系造影(B)	
6	CT検査(B)	
7	標準12誘導心電図(A)	
8	運動負荷心電図(A)	
9	ホルター心電図(A)	
10	血管機能検査(B)	
11	経胸壁心エコー(A)	
12	経食道心エコー(B)	
13	経動脈心エコー(B)	
14	スワン・ガンツカテーテル検査(A)	
15	心臓カテーテル検査(B)	
16	心拍出量(B)	
17	動・静脈圧モニター(A)	
18	心臓電気生理学的検査(B)	
19	心筋シンチグラフィ(B)	
20	心臓MR検査(B)	
21	24時間血圧測定(B)	
22	緊急蘇生法(A)	
23	一時ペーシング(A)	
24	大動脈内バルーンポンピング(IABP)(B)	
25	恒久ペースメーカー(B)	
26	経皮的冠動脈インターベンション(PCI)(B)	
27	血液透析・腹膜透析(B)	

自身の施設の設備有無を選択します。
全ての項目に入力が必要となります。

自身の施設で開催した研修の開催回数を入力します。

研修項目	開催回数 (年間)	備考
医療安全講習会		
医療安全他 (A)		
その他講習会		

循環器系病床数 床

※固定の病床数が決められていない場合は、実績数から算出すること。
算出例)年間入院患者実数×1人あたりの年間入院日数÷365日

編集

自身の施設における循環器系病床数を入力します。

次へ

4.2.3 設備状況／委員会構成員の入力

設備状況／委員会構成員の入力は以下の手順となります。

※ 申請内容(制度、対象施設)によって表示画面や文言が異なります。

※ 表示されていない項目については手順をスキップし手順を進めてください。

1.

「設備状況／委員会構成員」タブを押下します。

※ 研修施設の申請の場合、タブ名は「設備状況」となります。

基本情報 施設内情報 **設備状況／委員会構成員**

編集

設備状況

日本循環器学会認定循環器科
・設備状況欄には、設備がある※
・達成目標レベルBにて×印を選択した場合、必ず連携施設を選択すること。
※()内は研修がカギウムの達成目標レベル

昨年までに研修・研修関連施設として登録されている場合、
過去に申請されている設備状況と今回の申請が異なる箇所に色が付くようになります。申請作成時の参考にお使いください。

No	検査項目	設備状況 有:○ 無:×	連携施設
1	胸部単純X線検査(A)		
2	心血管造影 1)左室造影(A)		

2.

「編集」ボタンを押下します。

3.

各設備毎に有無を選択します。

No	検査項目	設備状況 有:○ 無:×	連携施設
1	胸部単純X線検査(A)	○ ▼	
2	心血管造影 1)左室造影(A)	○ ▼	
3	2)大動脈造影(A)	○ ▼	
4	3)冠動脈造影(A)	○ ▼	
5	4)右心系造影(A)	○ ▼	
6	CT検査(B)	○ ▼	
7	標準12誘導心電図(A)	○ ▼	
8	運動負荷心電図(A)	○ ▼	
9	ホルター心電図(A)	○ ▼	
10	血管機能検査(A)	○ ▼	
11	経胸壁心エコー(A)	○ ▼	
12	経食道心エコー(B)	○ ▼	
13	経肺動脈エコー(B)	○ ▼	
14	スワン・ガンツカテーテル検査(A)	○ ▼	
15	心臓カテーテル検査(A)	○ ▼	
16	心拍出量(A)	○ ▼	
17	動・静脈圧モニター(A)	○ ▼	
18	心臓電気生理学的検査(B)	○ ▼	
19	心筋シンチグラフィ(B)	○ ▼	
20	心臓MRI検査(B)	○ ▼	
21	24時間血圧測定(B)	○ ▼	
22	救急蘇生法(A)	○ ▼	
23	一時ペーシング(A)	○ ▼	
24	大動脈内バルーンポンピング(IABP)(B)	○ ▼	
25	恒久ペースメーカー(B)	× ▼	
26	経皮的冠動脈インターベンション(PCI)(B)	○ ▼	
27	血液透析・腹膜透析(B)	○ ▼	

4.

研修施設(新制度)のB項目は

連携施設欄が入力可能となっており、対象の設備が存在しない場合、連携施設欄の「虫めがね」ボタンを押下します。

次へ ➡

5. 施設の検索画面が表示されます。
検索欄に施設名を入力後、「Go!」ボタンを押下します。

検索

日循 Go!

検索 名前 すべての項目

< 検索結果をクリア

検索結果

施設情報 [2]

施設名	施設情報レコードタイプ	都道府県	施設番号	所属番号	開院日
日循医院	施設	東京都		034365	
日循研	研修施設(新制度)	東京都		035187	

6. 条件に合致した施設情報が検索されます。
リンクとなっている「施設名」を押下します。

23	一時ペーシング(A)	○ ▼	
24	大動脈内バルーンパンピング(IABP)(B)	○ ▼	
25	恒久ペースメーカー(B)	× ▼	日循医院
26	経皮的冠動脈インターベンション(PCI)(B)	○ ▼	

7. 先程ボタンを押下した連携施設欄に、選択した施設の名称が設定されます。
※ 設備がある場合(○)でも、連携施設の選択は可能です。

8. 各研修の開催回数、備考を入力します。
必要に応じて備考欄をご利用ください。

研修項目		開催回数 (年間)	備考
医療論理・医療安全他 (A)	医療安全講習会	4	毎年講習会の開催回数は異なる。 過去の最高年間開催回数は6回となっている。
	その他講習会	0	医療安全講習会以外の開催実績は無し。

9.

設備の有無を入力します。(新制度)
手順3～7と同様に、研修施設の申請時は
設備が無い場合連携施設の入力が必要です。

研修項目	設備状況 有:○ 無:×	連携施設・その他
末梢血管造影(B)	--なし--	
末梢血管エコー(B)	--なし--	
眼底検査(B)	--なし--	
腎動脈造影(B)	--なし--	
心臓穿刺術(B)	--なし--	
経皮的末梢血管インターベンション(B)	--なし--	
ヘッドアップチャート試験(B)	--なし--	
臨床研修指導医ワークショップ	×	年間平均開催数 回
外部の臨床研修指導医ワークショップを受講する機会	×	
メンタルヘルスに関する相談窓口	×	
専攻医が指導医・施設を評価する仕組み	×	
専攻医からの評価をシステム改善につなげる仕組み	×	

10.

新制度独自の入力欄です。
講習会の有無・開催回数と、各制度の有無を選択します。

11.

旧制度独自の入力欄です。
循環器の病床数を、右側の式にて算出します。

循環器系病床数	18 床	※固定の病床数が決められていない場合は、実績数から算出すること。 算出例) 年間入院患者実数 × 1人あたりの年間入院日数 ÷ 365日
---------	-----------------------------------	---

次へ ➡

研修施設(新制度)の場合のみ入力する、自施設に所属する委員長・および構成員の一覧です。
また、手順3~7、または手順9にて連携施設を入力している場合、連携施設に所属する専門医を構成員に追加します。マニュアルでは、「日循医院」に所属する専門医を追加します。

[illegible]

15. 検索結果から委員を選択します。

委員検索

委員を検索してください。
「氏名」、「専門医番号」を入力し、「検索」ボタンをクリックして下さい。
会員の一覧が表示されますので、該当の会員をチェックして「選択」ボタンをクリックして下さい。

■ 検索条件

氏名 専門医番号

	氏名	部科名	役職	日循専門医番号	所属施設
☒	日循 太郎			99001	日循医院
☐	日循 次郎			99002	日循医院
☐	日循 花子			88001	日循研修病院

検索結果：3件中3件
[最初のページ][前のページ]1 / 1[次のページ][最後のページ]

16. 「選択」ボタンを押下します。

専門医研修管理委員会構成員一覧

専門医研修管理委員会…研修施設に置かれる専門医の研修を管理する組織。
自施設に所属する専攻医はもちろん、連携する研修関連施設と協力し、研修管理施設に所属する専攻医も研修カリキュラムに沿った研修が受けられるよう環境を整える役割を果たす。
※他施設へ設備の代行が必要な場合、専門医研修管理委員会構成員一覧において、所属する施設から専門医を必ず1名選出して下さい。

委員長

委員	所属先(所属科)	役職	氏名	日循専門医番号(5桁)	施設名	
			日循 花子	検索	88001	日循研修病院
			日循 太郎	検索	99001	日循医院
			検索			

17. 選択した委員が、構成員一覧に追加されます。
※右部の「クリア」ボタンを押下すると、同行の構成員の情報をクリアできます。

			検索		
			検索		
			検索		

18. 画面下部・または上部の「保存」ボタンを押下します。

4.2.3 設備状況／委員会構成員の入力

入力内容に不備がある場合、エラーが表示され保存することができません。
エラー内容を確認し、入力内容を修正してください。

画像は、連携施設を選択している場合に、連携施設に所属する専門医を委員に
設定していない場合のエラーです。

基本情報 施設

エラー

- 大動脈内バルーンパンピング(IABP) (B) にて選択した代行施設に所属している委員が選択されていません。
- 心臓穿刺術(B) にて選択した代行施設に所属している委員が選択されていません。

保存 キャンセル

設備状況

日本循環器学会認定循環器専門医研修カリキュラムに基づく研修が施行されているかをチェックする項目です。

エラー箇所を確認し、どの連携施設を設定しているか確認します。

24	大動脈内バルーンパンピング(IABP) (B)	×	市川病院
25	恒久ペースメーカー(B)	○	
26	経皮的冠動脈インターベンション(PCI) (B)	○	

研修項目	設備状況 有:○ 無:×	代行施設-その他
末梢血管造影(B)	○	
末梢血管エコー(B)	○	
眼底検査(B)	○	
腎動脈造影(B)	○	
心臓穿刺術(B)	×	市川病院
経皮的末梢血管インターベンション(B)	○	
ヘッドアップチャット試験(B)	○	

2箇所とも連携施設に「市川病院」を設定していたため、所属する専門医を委員として追加します。
これで、保存が可能となります。

委員	所属先(所属科)	役職	氏名	日循環器専門医番号(5桁)	施設名
	循環器科	副院長	佐藤 早苗	64875	新小岩病院
	循環器科		寺澤 直樹	58421	市川病院

クリア

当画面で発生するエラー例

入力エラー名	エラーの内容
連携施設確認	連携施設が入力可能な設備で、設備有無が「×」にも関わらず連携施設が未入力の場合、エラーとなります。
委員充足確認	研修施設の申請時のみのチェックです。 連携施設にて選択した施設に所属する専門医が委員一覧に存在しない場合、エラーとなります。
異常値入力確認	各開催回数入力欄に数値以外の値を入力すると、エラーとなります。

4.2.4 連携施設の入力

- 『連携施設の入力』は、研修関連施設の申請時のみ入力します。
 連携を希望する研修施設へ連携の研修施設管理者へ連携の依頼を行います。
 以下は、例として「日循研修病院」へ申請を行う手順になります。
※ 連携申請は申請先で申請情報の確認が行われます。4.2.1 ～4.2.2 を記入後に実施ください。

1. 「連携施設」タブを押下します。

2. 「編集」ボタンを押下します。

3.

4. 入力欄に連携したい施設名を入力し、「Go!」ボタンを押下します。

5. 条件に合致した施設情報が検索されます。
 連携を希望する研修施設を探し、リンクとなっている「施設名」を押下します。
※ 申請される制度(新制度/旧制度)にあった研修施設を選択下さい。

次へ ➡

4.2.4 連携施設の入力

6. 先程ボタンを押下した連携施設欄に、選択した施設の名称が設定されます。

7. 施設名入力後、申請を行う場合は「送信」ボタンを押下します。「保存」ボタンを押下した場合、設定した施設名は保存されますが、申請は行われません。途中保存を行いたい場合は「保存」ボタンを押下します。

8. 申請が行われます。申請先施設管理者の回答をお待ちください。なお、申請中は当画面上で編集することができなくなります。（編集ボタンが表示されなくなります）

以下は連携した研修施設からの回答例とその後の手順です。

※ 連携依頼が承認された場合

申請が承認された場合、『連携施設の入力』は完了となります。

※ 連携依頼が否認された場合

申請が否認された場合、下部に「再作成」ボタンが表示されます。ボタンを押下することで手順2からやり直すことができます。

申請が否認された場合、下部に「再作成」ボタンが表示されます。ボタンを押下することで手順2からやり直すことができます。

※「再作成」ボタン押下でコメントや確認内容は消去されます。
必要に応じて、メモなどを取るようお願いします。

4.3 研修施設・研修関連施設の申請提出

- 必要な情報を入力後、研修施設・研修関連施設の申請を行います。
申請は以下の手順になります。

1.

各タブでの申請内容の登録・保存が完了後に「承認申請」ボタンを押下します。

研修施設申請情報

指定の項目を全て記入頂きましたら、お手数ですが、再度ご確認ください。「承認申請」ボタンを押下ください。

 研修施設申請情報
TFA-3690

施設グループ
研修施設(新制度)

編集 コピー **承認申請** ▼

基本情報 施設内情報 設備状況／委員会構成員

▼ 基本情報

研修施設申請No TFA-3690 施設名 白鴎医院 レコードタイプ 研修施設(新制度) 専門医研修管理委員会委員長/係環器専門医代表者 白鴎 太郎	ステータス 未申請 申請区分 指定/更新申請 コピー時選択レコードタイプ① 研修施設(新制度) 代表者以外の専門医 白鴎 次郎
--	---

※ 申請可能な場合

承認申請

コメント

(自由記入)

キャンセル **送信**

2.

各タブの申請内容に問題がなければ、申請コメント入力欄が表示されます。コメントの入力内容や形式に規定はありません。自由に入力後、「送信」ボタンを押下します。

※ 申請内容に不備がある場合

エラー

申請条件が不十分です。

- 施設内情報画面の入力内容が申請条件を満たしていません。お手数ですが一度施設内画面を編集し、入力内容を修正ください。
- 設備状況画面または設備状況／委員会構成員画面の入力内容が申請条件を満たしていません。お手数ですが一度設備状況画面または設備状況／委員会構成員画面を編集し、入力内容を修正ください。

閉じる

2'.

タブの申請内容に問題があります。「閉じる」ボタンを押下後、指定のタブをご確認いただき、再度申請提出を実施ください。

次へ 

3. 正常に申請が行われると、施設詳細情報 照会画面の研修施設申請で（対象の）申請情報のステータスが“申請中”になります。

正式施設名 日循研修病院	住所 日本 〒100-0011 東京都千代田区 内幸町
-----------------	---

▼ 基本情報

所属番号
035187

正式施設名
日循研修病院

施設情報レコードタイプ
研修施設(新制度)

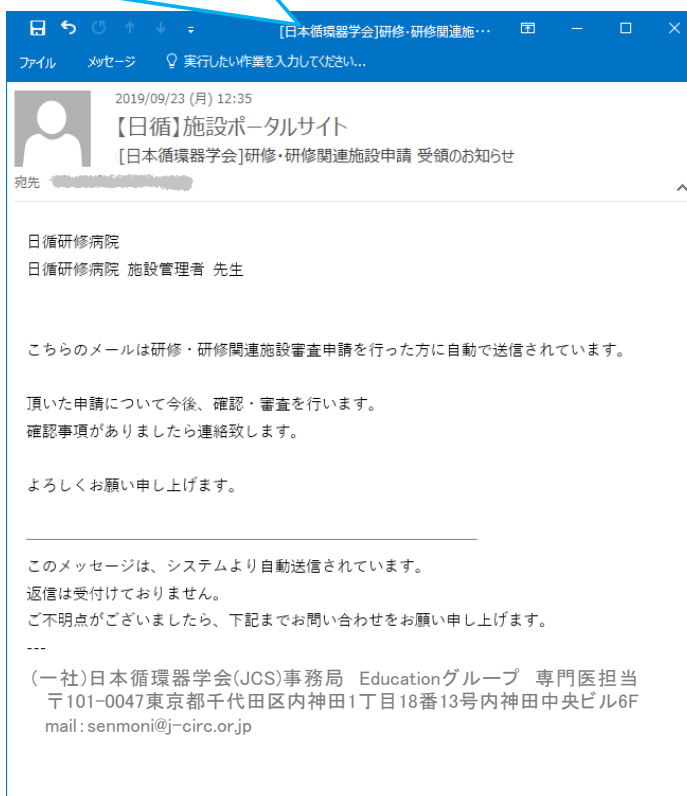
施設名
日循研修病院

施設名カナ

研修施設申請 (1)			新規
研修施設申請...	レコードタイプ	申請区分	ステータス
TFA-3694	研修施設(新制度)	指定/更新申請	申請中

すべて表示

4. また、申請受領のお知らせとして「研修・研修関連施設申請 受領のお知らせ」メールが送付されます。



ここまでで研修施設・研修関連施設申請の提出が完了となります。
この後、申請された内容をもとに事務局による内容確認、委員会の審査が行われます。
(3.1.1 管理される施設に関する申請 “事務局による申請内容確認・委員会審査” をご参照ください)

4.4 審査結果の通知と確認

- 事務局による申請内容の確認、委員会の審査後に審査結果の通知が行われます。通知のないようと確認方法は以下の手順となります。

■承認された場合



【日循】施設ポータルサイト

[日本循環器学会]研修・研修関連施設申請 承認のお知らせ【新制度】

宛先

日循研修病院
日循研修病院 施設管理者 先生

申請頂きました【新制度】の
研修・研修関連施設の申請が承認されましたので、
ご連絡致します。

本メールは学会認定をお知らせするメールです。
今後、日本専門医機構等からの審査により、変更が生じる可能性があることをご了承ください。

詳細は下記 URL より施設ポータルサイトにログインし、
ご確認ください。

<https://dev04-jcs-member-mgr.cs75.force.com/facility/a000w000000LclW>

よろしくお願い申し上げます。

事務局担当者が承認を行うと、承認通知メールが送信されます。
リンク部分を押下し、対象の研修施設申請情報へ遷移します。

基本情報 施設内情報 設備状況/委員会構成員

▼ 基本情報

研修施設申請No
TFA-3694

施設名
日循研修病院

レコードタイプ
研修施設(新制度)

専門医研修管理委員会委員長/循環器専門医代表者
日循 花子

> システム情報

承認履歴 (6)

ステップ名	日付	状況	コメント
承認	2019/09/25 11:11	承認済み	審査の結果、申請が承認されました。
承認申請が提出されました	2019/09/25 11:09	申請済み	

ステータス

承認

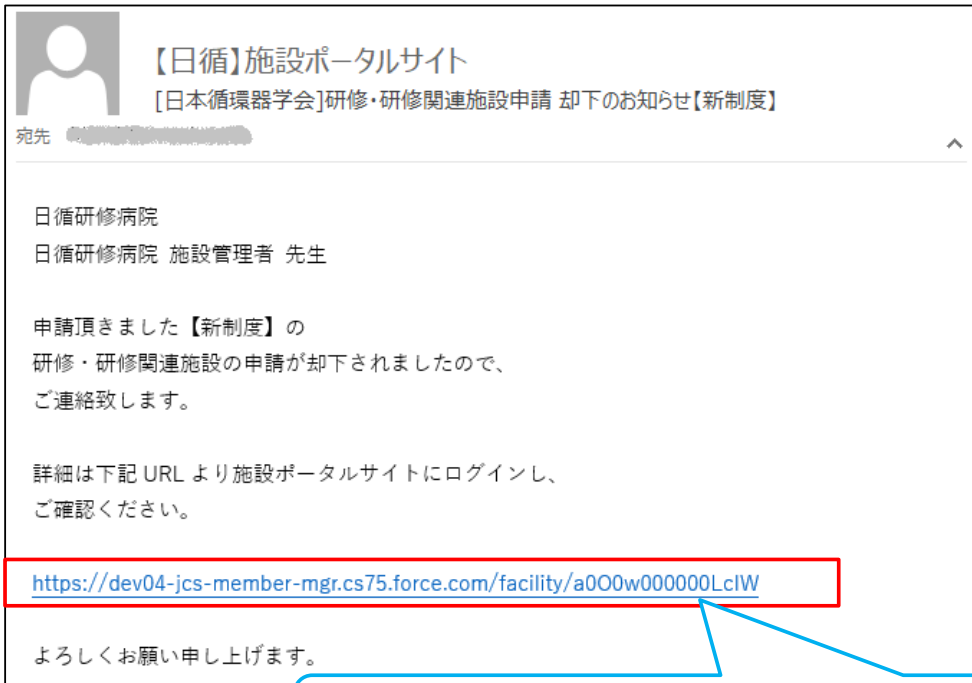
申請区分
指定/更新申請
コピー時選択
研修施設(新制度)

代表者以外の専門医
日循 太郎

承認されると、「ステータス」項目が「承認」に更新されます。

次へ

■却下された場合



【日循】施設ポータルサイト
[日本循環器学会]研修・研修関連施設申請 却下のお知らせ【新制度】

宛先 [REDACTED]

日循研修病院
日循研修病院 施設管理者 先生

申請頂きました【新制度】の
研修・研修関連施設の申請が却下されましたので、
ご連絡致します。

詳細は下記 URL より施設ポータルサイトにログインし、
ご確認ください。

<https://dev04-jcs-member-mgr.cs75.force.com/facility/a000w000000LcIW>

よろしくお願い申し上げます。

画像は、却下された場合のメールです。
リンク部分を押下し、対象の研修施設申請情報へ遷移します。

対象の研修施設申請情報の「基本情報」タブ最下部にある、
最新の承認履歴のコメント欄を確認します。
却下された場合、コメントを参考に申請情報を修正し、再度申請を行ってください。

基本情報	施設内情報	設備状況／委員会構成員	
基本情報 研修施設申請No TFA-3694 施設名 日循研修病院 レコードタイプ 研修施設(新制度) 専門医研修管理委員会委員長/循環器専門医代表者 日循 花子 システム情報			
承認履歴 (4)			
ステップ名	日付	状況	コメント
承認	2019/09/25 10:46	却下	以下の設備状況を見直し下さい。
承認申請が提出されました	2019/09/23 12:34	申請済み	日循研修病院 研修施設（新制度）の申請

すべて表示

5. 連携依頼の承認・否認

5.1 他施設からの連携依頼と承認・否認

- ご自身が管理する施設が研修施設の場合、研修関連施設より連携の依頼が届くことがあります。
連携依頼に対する内容の確認・承認は以下の手順になります。

1. 自施設に対して施設間連携の申請が行われると、施設ポータルよりメールが送信されます。

2019/09/22 (日) 17:21
【日循】施設ポータルサイト
[日本循環器学会]専門医研修施設の連携承認依頼

宛先 fukushiki@jcs.or.jp

日循研修病院
日循研修病院 施設管理者 先生

以下の施設より、貴施設に専門医研修関連施設の連携先として承認の依頼が届いております。

・施設名: 日循医院

詳細は下記 URL より施設ポータルサイトにログインし、申請内容の確認をお願い致します。

<https://dev04-jcs-member-mgr.cs75.force.com/facility/>

よろしくお願い申し上げます。

2. 記載されているリンクを押下します。リンクを押下で施設ポータルにログインできない場合、ログイン画面から施設ポータルへログインください。

ログインURL: <https://portal.j-circ.or.jp/facility>

3. 施設ポータルログイン

一般社団法人 日本循環器学会
JCS ~ The Japanese Circulation Society

所属番号

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れですか?

ログインURLにアクセス後、以下を入力し、「ログイン」ボタンを押下します。
「所属番号」: 自身が所属する施設の番号
「パスワード」: 設定したパスワード

次へ ➡

5.1 他施設からの連携依頼と承認・否認

4. 未回答の申請一覧がホーム画面に表示されています。
リンクとなっている「施設間申請番号」を押下します。

5. 申請元施設名、制度等が表示されます。リンクとなっている「申請元 研修施設申請情報」を押下します。

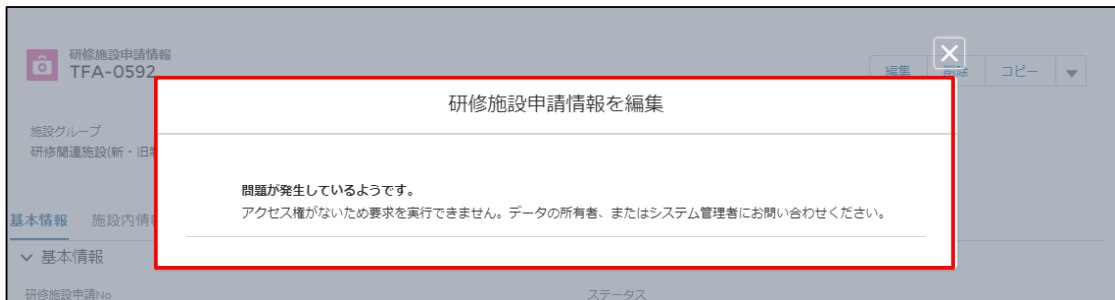
6. 申請元の研修施設申請情報が閲覧できます。
各タブの内容を確認し、承認・否認を判断してください。

次へ ➡

【補足】申請元の研修施設申請情報閲覧について

申請元の研修施設申請情報については各タブのデータ閲覧のみ可能です。編集・削除・コピー等はできません。画面右上に「編集」、「削除」等のボタンが表示されていますが、どのボタンを押下してもエラーとなります。

例)「編集」ボタン押下時のエラー



7.

申請内容の確認が終わりましたら、申請への承認/否認を登録します。ホーム画面に戻り、申請承認依頼一覧より対象の「施設間申請番号」を押下します。



8.

施設間申請情報画面で「編集」ボタンを押下します。



次へ ➡

9. 連携依頼に対する「確認結果」を記載します。
「確認結果」は手順12の「提出」を行う上で入力が必要となっているため、忘れずに入力してください。

情報

確認結果

--なし--

申請元 研修施設申請情報
TFA-3692

コメント

キャンセル 保存 & 新規 保存

10. 連携依頼に対する「コメント」を記載します。
「確認結果」が「否認」の場合は否認の理由を記載ください。
※コメントは申請元へ通知されます。

施設
研修関連施設

施設間申請情報を編集

情報

確認結果

承認

申請元 研修施設申請情報
TFA-3692

コメント

申請を承認します。

キャンセル 保存 & 新規 保存

11. 「確認結果」、「コメント」記入後、
「保存」ボタンを押下します。

ホーム

施設間申請情報
FA-000238

編集 提出

施設名
白鶴医院

施設
研修関連施設

制度
新制度

申請元 研修施設申請情報
TFA-3692

確認結果
承認

コメント
申請を承認します。

12. 「提出」ボタンを押下します。

次へ

13. 入力内容の確認画面が表示されます。
問題が無ければ「提出」ボタンを押下します。

14. 提出完了のメッセージが表示されます。
これで施設間連携依頼の対応は完了となります。

【補足】承認済みの施設間連携申請依頼

承認/否認を行った施設間連携依頼は、施設ポータルホーム画面の「承認後申請一覧」で一覧化されています。
過去にどのような申請に対応したか確認が可能です。

6. 研修施設・研修関連施設の辞退

6.1 研修施設・研修関連施設辞退時の対応

■研修施設・研修関連施設の辞退を行いたい場合も、施設ポータルにログインいただき、ログイン後の画面から「辞退申請書」を取得して、下記メールアドレスへお送りください。

■循環器専門医代表者が既に在籍しておらずログインができない場合は、下記お問合せ先に、辞退する施設名・辞退の理由をご連絡ください。

(一社)日本循環器学会(JCS)事務局 専門医担当
〒101-0047 東京都千代田区内神田1-18-13 内神田中央ビル6F
mail:senmoni@j-circ.or.jp

7. その他解説/手順

7.1 所属番号がわからなくなった際の対応

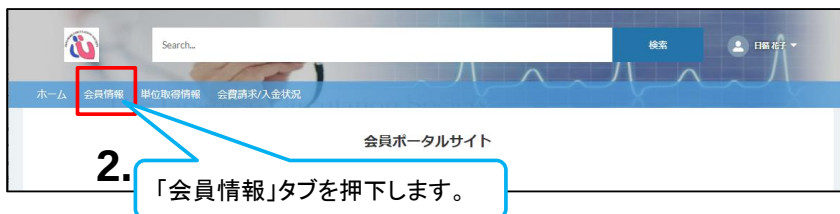
- 施設ポータルにログインする際に管理されている施設の所属番号が必要になります。
管理されている施設の所属番号は会員ポータル上でご確認くださいことができます。

■会員ポータルログイン

ログインURL: <https://portal.j-circ.or.jp/member>

1.

会員ポータルにログインします。
※ ログインには会員番号と設定されたパスワードが必要です。



2.

「会員情報」タブを押下します。

会員番号	会員区分	会員名	メール
100035	正会員・専門医	日橋 花子	[Redacted]

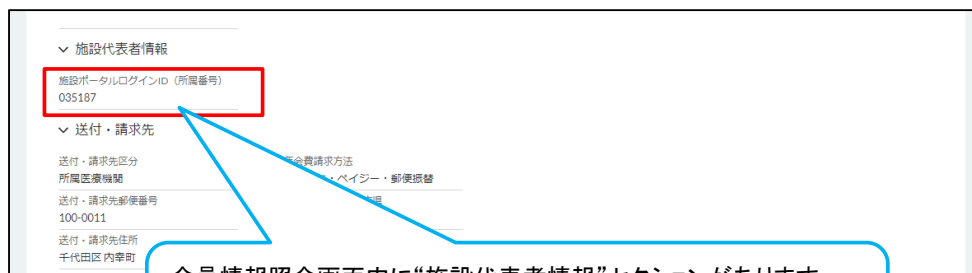
3.

会員情報サマリが表示されますので、
お名前をクリックしてください。

7.1 所属番号がわからなくなった際の対応



4.



5.

以上が管理されている施設の所属番号がわからなくなった際に、会員ポータル上でご確認いただく手順となります。

7.2 施設、会員の検索方法について

- 施設ポータルで申請情報などを作成いただく際に、会員の方を指定したり、施設を指定したりする場合があります。(例: 専門医研修管理委員会委員長/循環器専門医代表)
その場合は対象項目内で検索、および指定を行う事が可能です。

※ 申請情報の作成を例に手順をご説明いたします。

TFA-3699を編集

基本情報

研修施設申請No
TFA-3699

ステータス
未申請

*施設名
施設情報を検索中...

*申請区分
--なし--

レコードタイプ
研修施設(新制度)

*専門医研修管理委員会委員長/循環器専門医代表者
会員情報を検索中...

*代表者以外の専門医
会員情報を検索中...

システム情報

所有者

1. 赤点枠で囲んだような項目は項目内でシステムに登録されたデータの中から情報の検索が可能です。

TFA-3699を編集

基本情報

研修施設申請No
TFA-3699

*施設名
施設情報を検索中...

レコードタイプ
研修施設(新制度)

*専門医研修管理委員会委員長/循環器専門医代表者
日循

*代表者以外の専門医
会員情報を検索中...

所有者
日循研修病院 施設管理者

2. 項目内に検索する文言を入力することで、候補がいくつか表示されます。登録間違いを防ぐため、できる限り『会員番号』にて検索をお願いいたします。
お探しの情報があれば、そちらを選択いただけます。
ない場合/検索画面を開く場合は文言入力後に項目内でキーボードの「Enter」キーを押下ください。

検索結果:

- Q 会員情報で「日循」
- 日循 太郎
正会員・専門医
- 日循 次郎
正会員・専門医
- 日循 花子
正会員・専門医

キャンセル 保存 & 新規 保存

次へ

7.2 施設、会員の検索方法について

会員情報の結果

専門医研修管理委員会委員長/循環器専門医代表者

日循

会員情報
3件の結果 • 並び替え基準 関連 ▼

会員名	会員区分	会員番号	退会日	施設名
日循 太郎	正会員・専門医	100030		日循医院
日循 次郎	正会員・専門医	100031		日循医院
日循 花子	正会員・専門医	100035		日循研修病院

3.

検索画面が表示され、先ほどの文言での検索結果が表示されています。
検索している情報があれば、左のリンクを押下します。
※ 図では会員名の列になります。

TFA-3699を編集

基本情報

研修施設申請No
TFA-3699

ステータス
未申請

*施設名
施設情報を検索中...

*申請区分
--なし--

レコードタイプ
研修施設(新制度)

コピー時選択レコードタイプ
研修施設(新制度)

*専門医研修管理委員会委員長/循環器専門医代表者
日循 花子

*代表者以外の専門医
会員情報を検索中...

システム情報

選択した情報が項目に設定されます。
※ 図では「日循 花子」が設定されています。

設定を削除したい場合は項目右にある×を押下することで空白に戻すことが可能です。

キャンセル 保存 & 新規 保存

以上が項目内で検索、および指定を行う手順となります。

7.3 登録された内容と申請情報の差分について

■昨年までに研修施設・研修関連施設としてご登録されている場合、設備状況／委員会構成員、または設備状況の画面では、過去に申請されている設備状況と今回の申請が異なる箇所に色が付くようになっていきます。申請作成時の参考にお使いください。

※ 以下は前年承認された申請をコピーして新たに申請情報を作成した状態。

基本情報
施設内情報
設備状況／委員会構成員

編集

設備状況

日本循環器学会認定循環器専門医研修カリキュラムに基づく研修が施行されているかをチェックする項目です。

- ・設備状況欄には、設備がある場合は○印を、無い場合は×印を選択すること。
- ・達成目標レベルBにて×印を選択した場合、必ず連携施設を選択すること。
- ※()内は研修カリキュラムの達成目標レベル

昨年までに研修・研修関連施設としてご登録されている場合、過去に申請されている設備状況と今回の申請が異なる箇所に色が付くようになっていきます。申請作成時の参考にお使いください。

No	検査項目	設備状況 有:○ 無:×	連携施設
1	胸部単純X線検査(A)	○	
2	心血管造影 1)左室造影(A)	○	
3	2)大動脈造影(A)	○	
4	3)冠動脈造影(A)	○	
5	4)右心系造影(A)	○	
6	CT検査(B)	○	
7	標準12誘導心電図(A)	○	
8	運動負荷心電図(A)	○	
9	ホルター心電図(A)	○	
10	血管機能検査(A)	○	
11	経胸壁心エコー(A)	○	
12	経食道心エコー(B)	○	

基本情報
施設内情報
設備状況／委員会構成員

編集

設備状況

日本循環器学会認定循環器専門医研修カリキュラムに基づく研修が施行されているかをチェックする項目です。

- ・設備状況欄には、設備がある場合は○印を、無い場合は×印を選択すること。
- ・達成目標レベルBにて×印を選択した場合、必ず連携施設を選択すること。
- ※()内は研修カリキュラムの達成目標レベル

昨年までに研修・研修関連施設としてご登録されている場合、過去に申請されている設備状況と今回の申請が異なる箇所に色が付くようになっていきます。申請作成時の参考にお使いください。

No	検査項目	設備状況 有:○ 無:×	連携施設
1	胸部単純X線検査(A)	○	
2	心血管造影 1)左室造影(A)	○	
3	2)大動脈造影(A)	○	
4	3)冠動脈造影(A)	○	
5	4)右心系造影(A)	○	
6	CT検査(B)	×	日循環院
7	標準12誘導心電図(A)	○	
8	運動負荷心電図(A)	○	
9	ホルター心電図(A)	○	
10	血管機能検査(A)	○	
11	経胸壁心エコー(A)	○	
12	経食道心エコー(B)	○	
13	経動脈心エコー(B)	○	

コピーした情報を変更した場合(前回の承認された内容と異なる部分)、対象の項目に色が付きます。