

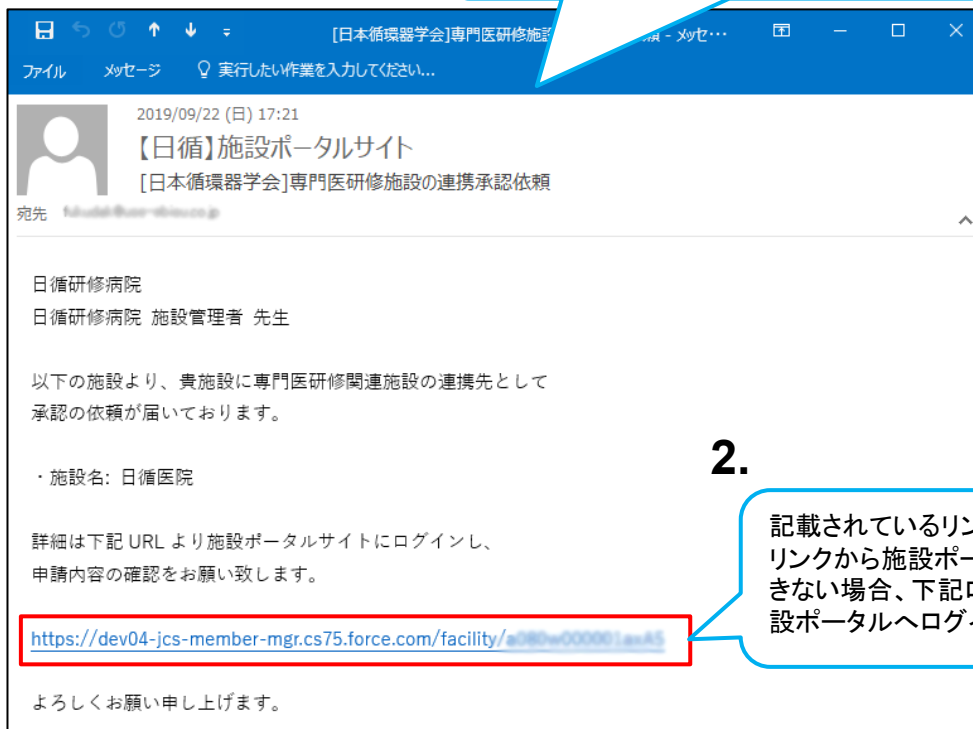
**簡易マニュアル
(連携施設を承認する)
※研修施設のみ**

他施設からの連携依頼が届いた際の対応

- ご自身が管理する施設が、他施設の申請の際に連携病院（親施設）として選択された場合、連携承認依頼が届きます。
連携の確認・承認は以下の手順になります。

1.

自施設に対して連携の申請が行われると、施設ポータルよりメールが届きます。



2.

記載されているリンクを押下します。リンクから施設ポータルにログインできない場合、下記ログインURLから施設ポータルへログインください。

ログインURL: <https://portal.j-circ.or.jp/facility>

次へ >>

3.

施設ポータルログイン

一般社団法人 日本循環器学会
JCS ~ The Japanese Circulation Society

所属番号

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れですか？

以下を入力し、「ログイン」ボタンを押下します。

- 「所属番号」: 6桁の番号(0から始まる番号)
所属番号は本会HP「循環器専門医研修施設・研修関連施設」のページの「施設状況一覧」の右端に記載している6桁の番号です。
- 「パスワード」: 先生が以前設定したもの
不明な場合はログイン下の「パスワードをお忘れですか？」を押し、所属番号を入力いただくと、パスワード再設定のためのメールが循環器専門医代表者へ送られます。そのメールからログインください。

Search...

検索

日循環器病...

ホーム

施設ポータルサイト
The Japanese Circulation Society

現在、研修施設（新制度）として実働しています。研修施設（新制度）の認定期間は、2018/04/01 ~ 2022/03/31です。
認定期間中となりますので、年次報告を実施してください。

申請承認依頼一覧

施設間申請番号	施設名	制度
FA-000238	日循環器病	新制度

すべて表示

4.

届いている申請一覧がホーム画面に表示されています。
「施設間申請番号」を押下します。

次へ



検索
日循研修...

ホーム


施設間申請情報
FA-000238
編集 提出

施設名 日循医院	施設 研修関連施設
制度 新制度	申請元 研修施設申請情報 TFA-3692
確認結果	コメント

5.

リンクとなっている「申請元 研修施設申請情報」を押すと申請情報が確認できます。

研修関連施設申請情報 照会

指定の項目を全て記入頂きましたら、お手数ですが、再度ご確認いただき、「承認申請」ボタンを押下ください。


研修施設申請情報
TFA-3692
編集 削除 コピー

施設グループ
研修関連施設(新制度)

入力確認_施設内情報
☐

入力確認_設備状況
☐

入力確認
☒

基本情報 | 施設内情報 | 設備状況 | 連携施設

基本情報
 研修施設申請No
TFA-3692
 施設名
[日循医院](#)
 レコードタイプ
研修関連施設(新制度)
 専門医研修管理委員会委員長/循環器専門医代表者
[日循 太郎](#)

ステータス
未申請
 申請区分

 研修関連施設(新制度)
 代表者以外の専門医
[日循 次郎](#)

6.

申請内容を確認し、承認・否認を判断してください。

次へ ➡➡

7.

申請内容の確認が終わりましたら「ホーム」を押します。



8.

現在、研修施設（新制度）として実働しています。研修施設（新制度）の認定期間は、2018/04/01～2022/03/31です。

申請承認依頼一覧より対象の「施設間申請番号」を押下します。



9.

「編集」ボタンを押下します。



次へ >>

9.

連携依頼に対する「確認結果」を選択します。

情報

確認結果

--なし--

申請元 研修施設申請情報
TFA-3692

コメント

キャンセル 保存 & 新規 保存

10.

連携依頼に対する「コメント」を記載します。
"否認" の場合は必ず否認の理由を記載ください。

施設
研修関連施設

施設間申請情報を編集

情報

確認結果

承認

申請元 研修施設申請情報
TFA-3692

コメント

申請を承認します。

キャンセル 保存 & 新規 保存

11.

「確認結果」、「コメント」記入後、
「保存」ボタンを押下します。
※「保存」ボタンの押下のみでは承認
完了となりません。次ページの「提出」
ボタンの押下(2回)のご対応が必要で
す。

次へ ➡➡

ホーム

施設間申請情報
FA-000238

編集 提出

施設名	施設
日循医院	研修関連施設
制度	申請元 研修施設申請情報
新制度	TFA-3692
確認結果	コメント
承認	申請を承認します。

12.

「提出」ボタンを押下します。

TFA-3692

コメント

現在保存されている内容で申請元施設へ確認結果を提出します。

確認結果：承認
コメント：申請を承認します。

提出 キャンセル

13.

入力内容の確認画面が表示されます。
問題が無ければ「提出」ボタンを押下します。
押下しますと、承認完了となります。