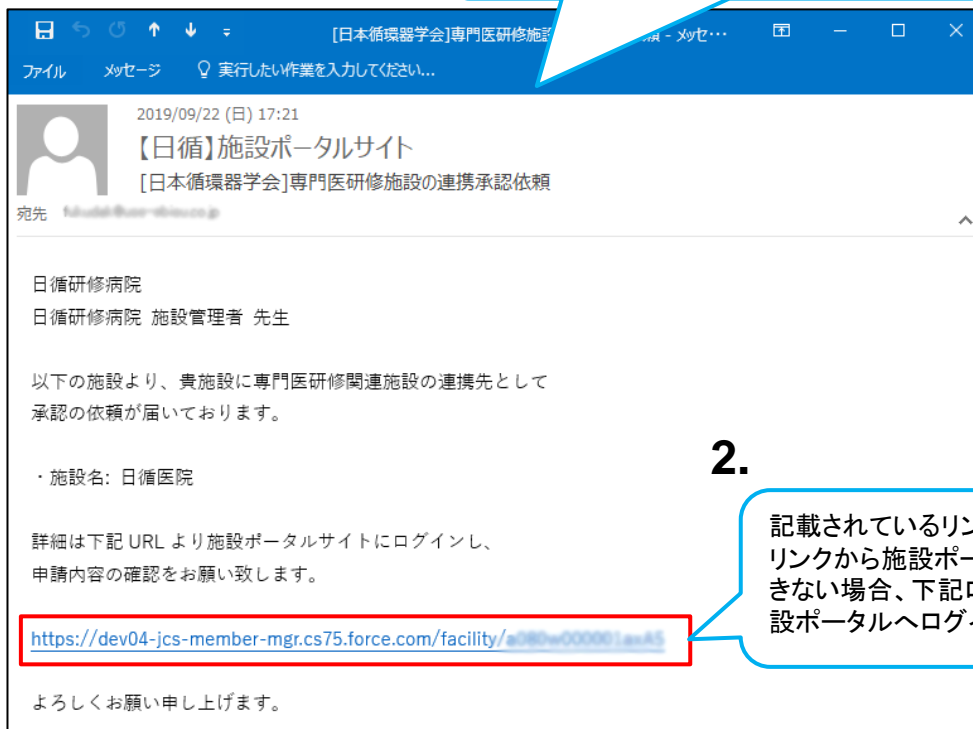


**簡易マニュアル  
(連携施設を承認する)  
※研修施設のみ**

## 他施設からの連携依頼が届いた際の対応

- ご自身が管理する施設が、他施設の申請の際に連携病院（親施設）として選択された場合、連携承認依頼が届きます。  
連携の確認・承認は以下の手順になります。

1. 自施設に対して連携の申請が行われると、施設ポータルよりメールが届きます。



2. 記載されているリンクを押下します。リンクから施設ポータルにログインできない場合、下記ログインURLから施設ポータルへログインください。

ログインURL: <https://portal.j-circ.or.jp/facility>

次へ 

### 3.

施設ポータルログイン

一般社団法人 日本循環器学会  
JCS ~ The Japanese Circulation Society

所属番号

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れですか?

以下を入力し、「ログイン」ボタンを押下します。

- 「所属番号」: 6桁の番号(0から始まる番号)  
不明な場合は下記URLで確認ください。(右端に記載)  
[http://www.j-circ.or.jp/portal/files/fc\\_list\\_2020.pdf](http://www.j-circ.or.jp/portal/files/fc_list_2020.pdf)
- 「パスワード」: 先生が以前設定したもの  
不明な場合はログイン下の「パスワードをお忘れですか?」を押し、所属番号を入力いただくと、パスワード再設定のためのメールが循環器専門医代表者へ送られます。そのメールからログインください。

ホーム

施設ポータルサイト  
The Japanese Circulation Society

現在、研修施設（新制度）として実働しています。研修施設（新制度）の認定期間は、2018/04/01 ~ 2022/03/31です。  
認定期間中となりますので、年次報告を実施してください。

申請承認依頼一覧

施設間申請番号	施設名	制度
FA-000238	日循医院	新制度

すべて表示

### 4.

届いている申請一覧がホーム画面に表示されています。  
「施設間申請番号」を押下します。

次へ ➤

検索

日循研修病...

ホーム

施設間申請情報  
FA-000238

編集 提出

施設名 日循医院	施設 研修関連施設
制度 新制度	申請元 研修施設申請情報 TFA-3692
確認結果	コメント

5. リンクとなっている「申請元 研修施設申請情報」を押すと申請情報が確認できます。

研修関連施設申請情報 照会

指定の項目を全て記入頂きましたら、お手数ですが、再度ご確認ください、「承認申請」ボタンを押下ください。

研修施設申請情報  
TFA-3692

編集 削除 コピー

施設グループ  
研修関連施設(新制度)

入力確認\_施設内情報

入力確認\_設備状況

入力確認

6. 申請内容を確認し、承認・否認を判断してください。

基本情報 施設内情報 設備状況 連携施設

✓ 基本情報	
研修施設申請No TFA-3692	ステータス 未申請
施設名 日循医院	申請区分
レコードタイプ 研修関連施設(新制度)	研修関連施設(新制度)
専門医研修管理委員会委員長/循環器専門医代表者 日循 太郎	代表者以外の専門医 日循 次郎

次へ ➤➤

7.

申請内容の確認が終わりましたら「ホーム」を押します。



8.

現在、研修施設（新制度）として実働しています。研修施設（新制度）の認定期間は、2018/04/01～2022/03/31です。

申請承認依頼一覧より対象の「施設間申請番号」を押下します。



9.

「編集」ボタンを押下します。



次へ ➤➤

9.

連携依頼に対する「確認結果」を選択します。

情報

確認結果  
--なし--

申請元 研修施設申請情報  
TFA-3692

コメント

キャンセル 保存 & 新規 保存

10.

連携依頼に対する「コメント」を記載します。  
"否認" の場合は必ず否認の理由を記載ください。

施設  
研修関連施設

施設間申請情報を編集

情報

確認結果  
承認

申請元 研修施設申請情報  
TFA-3692

コメント  
申請を承認します。

キャンセル 保存 & 新規 保存

11.

「確認結果」、「コメント」記入後、  
「保存」ボタンを押下します。

次へ >>>

ホーム

施設間申請情報  
FA-000238

編集 提出

施設名	施設
日循医院	研修関連施設
制度	申請元 研修施設申請情報
新制度	TFA-3692
確認結果	コメント
承認	申請を承認します。

12.

「提出」ボタンを押下します。

TFA-3692

コメント

現在保存されている内容で申請元施設へ確認結果を提出します。

確認結果：承認  
コメント：申請を承認します。

提出 キャンセル

13.

入力内容の確認画面が表示されます。  
問題が無ければ「提出」ボタンを押下します。