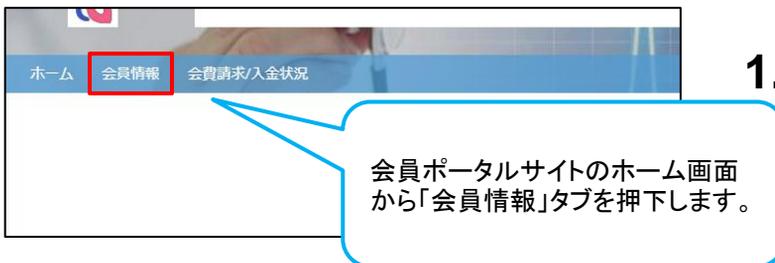


3.5 海外留学の手続き

■このセクションでは、履歴を含め、自身の海外留学手続き状況を照会できます。

3.5.1 海外留学先の情報登録

■海外留学を行う場合、本システム上に留学情報を登録していただく必要があります。
留学情報の登録は以下の手順になります。



次へ 

新規留学情報

基本情報

管理No

ステータス
留学中

* 留学申請期間 (開始)

在籍証明期間 (開始)

留学先住所情報

* 滞在先住所

* 滞在先電話番号

* 滞在先FAX

留学期間勤務情報

勤務先住所

勤務先電話番号

勤務先FAX

キャンセル 保存 & 新規 保存

4.

留学情報登録のポップアップが表示されますので、必要な情報を入力します。

5.

留学先の国名を入力し、検索を行います。

国マスターの結果

留学国
中国

国マスター
1件0結果

国名	国コード	地域区分
中国	09	アジア

キャンセル

6.

検索結果のポップアップが表示されますので、留学先の国名を選択します。

次へ ➤➤

7.

選択した留学国が設定されます。

8.

送付先区分を押下します。

9.

冊子(CJ・会告)の送付を希望する住所を選択します。

次へ 

関東甲信越支部

年齢
49

新規留学情報

10.

基本情報

管理No

ステータス
留学中

その他、留学情報を入力します。*の付いている項目は必須となります。

*会員情報
田中 太郎

*留学国
中国

*留学申請期間（開始）
2017/02/02

留学申請期間（終了）
2019/02/28

在籍証明期間（開始）

在籍証明期間（終了）

*送付先区分
所属医療機関

留学先住所情報

*滞在先住所
福建省

*滞在先電話番号
0333333333

*滞在先FAX
0333333333

留学期間勤務情報

勤務先住所

勤務先電話番号

勤務先FAX

11.

入力内容を確認し、問題ないようであれば「保存」ボタンを押下します。

キャンセル 保存 & 新規 保存

12. 留学情報が作成されたメッセージが表示されます。

✔ 留学情報が作成されました。 ✕

13. 留学状況に入力した情報が登録されます。

管理NO	留学国	留学申請期間 (...)	留学申請期間 (...)
AM-00131	中国	2017/02/02	2019/02/28
AM-00130	中国	2017/02/02	2019/02/28
AM-00129	中国	2003/02/01	2044/02/01
AM-00128	オーストラリア	2017/02/02	2019/02/28
AM-00126	中国	2019/02/08	2019/02/28

3.5.2 留学状況の照会

■留学状況の照会は以下の手順になります。

1.



2.



次へ >>>

ホーム 会員情報 会費請求/入金状況

会員情報照会

関連する情報、各申請の情報については関連情報よりご確認ください。

会員情報
田中 太郎 新規変更申請

名鑑/FJCS/施設代表者/...
会員番号... 103169
会員区分 正会員・専...
施設名 [NTT東日本関東病...](#)

▼ 基本情報

会員区分 正会員・専門医
会員名 田中 太郎
会員カナ氏名 タナカ タロウ
性別 男性
生年月日 1970/01/01
国籍 [日本](#)
入会日 2018/04/01
会員年数 0
医師免許取得日 2010/01/01
メール

会員番号 103169
会員英字氏名 TANAKA TAROU
支部名 関東甲信越支部
年齢 49
入会年度 2018
医籍番号 9999999
国内連絡先電話番号

関連情報

専門医資格申請情報 (1)

申請番号	ステータス	年度	申請日
SAI-29...	申請完了(L...	2018	2019/02/...

[すべて表示](#)

請求収納情報

管理NO	請求
PT-000...	新入

[すべて表示](#)

留学状況 (2) 新規

管理NO	留学国	留学申請...	留学申請...
AM-00...	中国	2019/02/...	2019/02/...
AM-00...	アメリカ	2019/02/...	2023/02/...

3.

会員情報照会画面右側の関連情報から「留学状況」を押下します。

4.

ホーム 会員情報

会員情報 > 田中 太郎
留学状況

2 個の項目 • 並び替え

管理NO ↓

管理NO	留学国	留学申請期間 (開始)	留学申請期間 (終了)
1 AM-00121	中国	2019/02/13	2019/02/28
2 AM-00120	アメリカ	2019/02/28	2023/02/28

留学状況の一覧が表示されます。「管理No」リンクを押下します。

次へ ➡➡

5.

留学状況の詳細画面が表示されます。

Search...

ホーム 会員情報 会費請求/入金状況

留学情報
AM-00121

編集 削除 承認申請

会員情報 田中 太郎	ステータス 留学中	留学国 中国	留学申請期間 (開始) 2019/02/13	留学申請期間 (終了) 2019/02/28
-------------------------------	--------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

▼ 基本情報

管理No AM-00121	会員情報 田中 太郎
ステータス 留学中	留学国 中国
留学申請期間 (開始) 2019/02/13	留学申請期間 (終了) 2019/02/28
在籍証明期間 (開始)	在籍証明期間 (終了)
留学月数	送付先区分 所属医療機関

▼ 留学先住所情報

滞在先住所 中国	
滞在先電話番号 0333333333	滞在先FAX 0333333333

▼ 留学期間勤務情報

勤務先住所	
勤務先電話番号	勤務先FAX

メモ & 添付ファイル (0) ファイルをアップロード

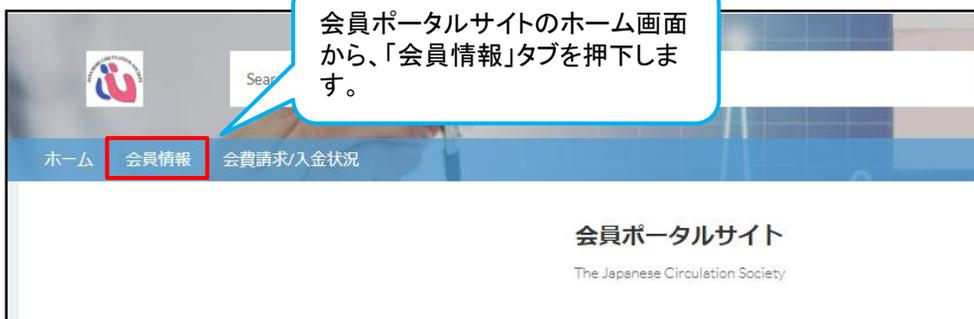
↑ ファイルをアップロード
またはファイルをドロップ

承認履歴 (0)

3.5.3 留学状況の変更

- 留学期間の変更や冊子(CJ・会告)送付先が変更になりましたら、システム上へ反映してください。留学状況の変更は以下の手順になります。

1.



2.



次へ 

会員情報照会

関連する情報、各申請の情報については関連情報よりご確認ください。

会員情報
田中 太郎

新規変更申請

名鑑/FJCS/施設代表者/... 会員番号 103169 会員区分 正会員・専... 施設名 NTT東日本関東病...

▼ 基本情報

会員区分 正会員・専門医
会員名 田中 太郎
会員カナ氏名 タナカ タロウ
性別 男性
生年月日 1970/01/01
国籍 日本
入会日 2018/04/01
会員年数 0
医師免許取得日 2010/01/01
メール

会員番号 103169
会員英字氏名 TANAKA TAROU
支部名 関東甲信越支部
年齢 49
入会年度 2018
医籍番号 9999999
国内連絡先電話番号

関連情報

専門医資格申請情報 (1)

申請番号	ステータス	年度	申請日
SAI-29...	申請完了し...	2018	2019/02/...

すべて表示

請求収納情報 (0)

管理NO	請求
PT-000...	新入

すべて表示

留学状況 (2)

管理NO	留学国	留学申請...	留学申請...
AM-00...	中国	2019/02/...	2019/02/...
AM-00...	アメリカ	2019/02/...	2023/02/...

新規

4.

留学状況の一覧が表示されます。「管理No」リンクを押下します。

会員情報 > 田中 太郎
留学状況

2個の項目 • 並び替え

管理NO ↓	留学国	留学申請期間 (開始)	留学申請期間 (終了)
1 AM-00121	中国	2019/02/13	2019/02/28
2 AM-00120	アメリカ	2019/02/28	2023/02/28

5.

留学状況の詳細画面右上にある「編集」ボタンを押下します。

Search...

ホーム 会員情報 会費請求/入金状況

留学情報 AM-00121

編集 削除 承認申請

会員情報	ステータス	留学国	留学申請期間 (開始)	留学申請期間 (終了)
田中 太郎	留学中	中国	2019/02/13	2019/02/28

基本情報

メモ & 添付ファイル (0) ファイルをアップロード

6.

留学情報編集のポップアップが表示されます。変更すべき項目を入力した後、問題ないことを確認した上で「保存」ボタンを押下します。

Search... 検索

AM-00121を編集

基本情報

管理No AM-00121

会員情報 田中 太郎

ステータス 留学中

留学国 カナダ

留学申請期間 (開始) 2019/02/13

留学申請期間 (終了) 2019/02/28

在籍証明期間 (開始)

在籍証明期間 (終了)

送付先区分 所属医療機関

留学先住所情報

滞在先住所 中国

滞在先電話番号 0333333333

滞在先FAX 0333333333

留学期間勤務情報

勤務先住所

勤務先電話番号

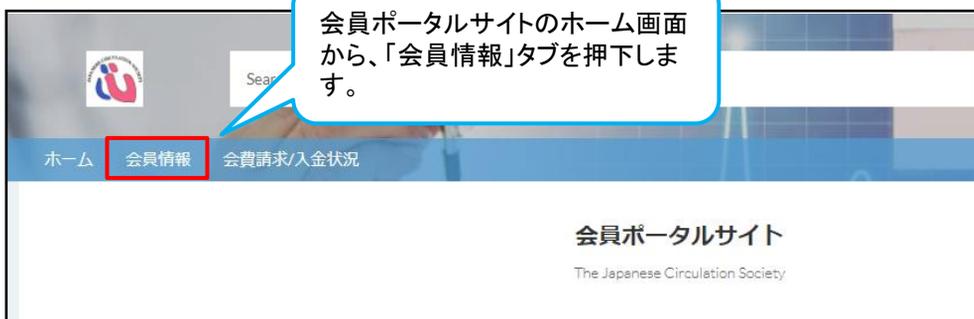
勤務先FAX

キャンセル 保存 & 新規 保存

3.5.4 留学情報の削除

- 登録した留学情報を削除することができます。
留学情報の削除は以下の手順になります。

1.



2.



次へ >>>

ホーム 会員情報 会費請求/入金状況

会員情報照会

関連する情報、各申請の情報については関連情報よりご確認ください。

会員情報
田中 太郎

新規変更申請

名簿/FICS/施設代表者/... 会員番号 103169 会員区分 正会員・専... 施設名 NTT東日本関東病...

▼ 基本情報

会員区分 正会員・専門医
会員番号 103169
会員名 田中 太郎
会員カナ氏名 タナカ タロウ
性別 男性
生年月日 1970/01/01
国籍 日本
入会日 2018/04/01
入会年度 2018
会員年数 0
医師免許取得日 2010/01/01
医籍番号 9999999
メール 国内連絡先電話番号

関連情報

専門医資格申請情報 (1)

申請番号	ステータス	年度	申請日
SAI-29...	申請完了し...	2018	2019/02/...

すべて表示

請求収納情報 (1)

管理NO	留学国	留学申請...	留学申請...
PT-000...			

留学状況 (2)

管理NO	留学国	留学申請...	留学申請...
AM-00...	中国	2019/02/...	2019/02/...
AM-00...	アメリカ	2019/02/...	2023/02/...

3.

会員情報照会画面右側の関連情報から「留学状況」を押下します。

ホーム 会員情報

会員情報 > 田中 太郎
留学状況

2個の項目・並び替え

管理NO ↓

	管理NO ↓	留学国	留学申請期間 (開始)	留学申請期間 (終了)
1	AM-00121	中国	2019/02/13	2019/02/28
2	AM-00120	アメリカ	2019/02/28	2023/02/28

留学状況の一覧が表示されます。「管理No」リンクを押下します。

4.

次へ

5.

留学状況の詳細画面右上にある「削除」ボタンを押下します。

The screenshot shows a web application interface for managing student information. At the top, there is a search bar and navigation links for 'ホーム', '会員情報', and '会費請求/入金状況'. Below this, a card displays the student's name '田中 太郎' and ID 'AM-00121'. To the right of the card are three buttons: '編集', '削除', and '承認申請'. The '削除' button is highlighted with a red rectangular box. Below the card, there is a table with columns for '会員情報', 'ステータス', '留学国', '留学申請期間 (開始)', and '留学申請期間 (終了)'. The table contains one row with the following data: '田中 太郎', '留学中', '中国', '2019/02/13', and '2019/02/28'. At the bottom of the card, there are sections for '基本情報', 'メモ & 添付ファイル (0)', and a 'ファイルをアップロード' button.

6.

削除確認ポップアップが表示されますので、「削除」ボタンを押下すると、留学情報が削除されます。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '留学情報を削除' (Delete Student Information). The main text asks 'この留学情報の削除を実行しますか?' (Do you want to delete this student information?). At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '削除' (Delete). The '削除' button is highlighted with a red rectangular box. The background of the application is dimmed, showing the same student information card as in the previous screenshot.

3.5.5 帰国後の申請手続き

- 海外留学先からの帰国後、帰国登録の申請をシステム上で行う必要があります。帰国登録の申請は以下の手順になります。

1.



2.



次へ >>>

会員情報照会

関連する情報、各申請の情報については関連情報よりご確認ください。

会員情報 田中 太郎

新規変更申請

名義/FCS/施設代表者/留... 会員番号 103169 会員区分 正会員・専門... 施設名 賛助テスト施設

▼ 基本情報

会員区分 正会員・専門医
 会員番号 103169
 会員名 田中 太郎
 会員カナ氏名 タナカ タロウ
 会員英字氏名 TANAKA TAROU
 性別 男性
 支店名 関東甲信越支部
 生年月日 1970/01/01
 年齢 49
 国籍 日本
 入会日 2018/04/01
 入会年度 2018
 会員年数 0
 医師免許取得日 2010/01/01
 医師番号 9999999
 メール u8401@t@use-ebisu.co.jp
 国内連絡先電話番号 03-9999-9999

▼ 専門医基本情報

1915
 2015
 2020
 2020
 2020

▼ 関連情報

▼ 専門医資格申請情報 (2)

申請番号	ステータス	年度	申請日
SAI-29...	認定料取...	2018	2019/02/...
SAI-29...	申請完了...	2018	2019/02/...

▼ 単位情報 (2)

管理NO	単位種別	単位情報	単位加算
UI-002...	その他	第54回目...	2018/06/...
UI-002...	その他	その他の...	2018/03/...

▼ 請求収納情報 (6+)

管理NO	請求内容	年度	収納状況
PT-000...	専門医認...	2018	未納
PT-000...	専門医認...	2018	未納
PT-000...	2016新入...		
PT-000...	専門医認...		
PT-000...	2018年度...		
PT-000...	会費		

▼ 留学状況 (6)

管理NO	留学国	留学申請...	留学申請...
AM-00...	中国	2019/02/...	2019/02/...
AM-00...	中国	2017/02/...	2019/02/...
AM-00...	中国	2017/02/...	2019/02/...

3.
 会員情報照会画面右側の関連情報から「留学状況」を押下します。

会員情報 > 田中 太郎
 留学状況

6 個の項目・並び替え基準

管理NO ↓ 留学国 留学申請期間 (開始) 留学申請期間 (終了)

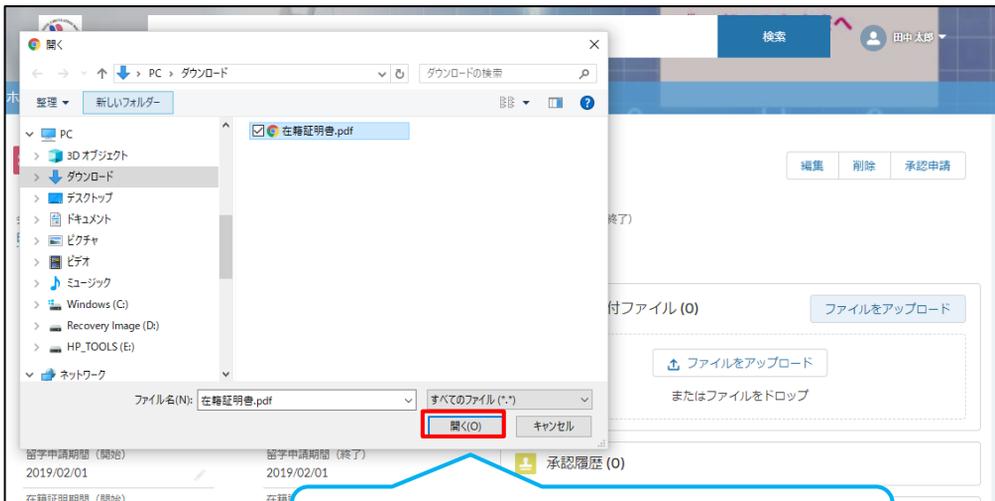
1	AM-00132	中国	2019/02/01	2019/02/01
2	AM-00131	中国	2017/02/02	2019/02/28
3	AM-00130	中国	2017/02/02	2019/02/28
4	AM-00129	中国	2003/02/01	2044/02/01
5	AM-00128	オーストラリア	2017/02/02	2019/02/28
6	AM-00126	中国	2019/02/08	2019/02/28

4.
 留学状況の一覧が表示されます。「管理No」リンクを押下します。

3.5.5 帰国後の申請手続き

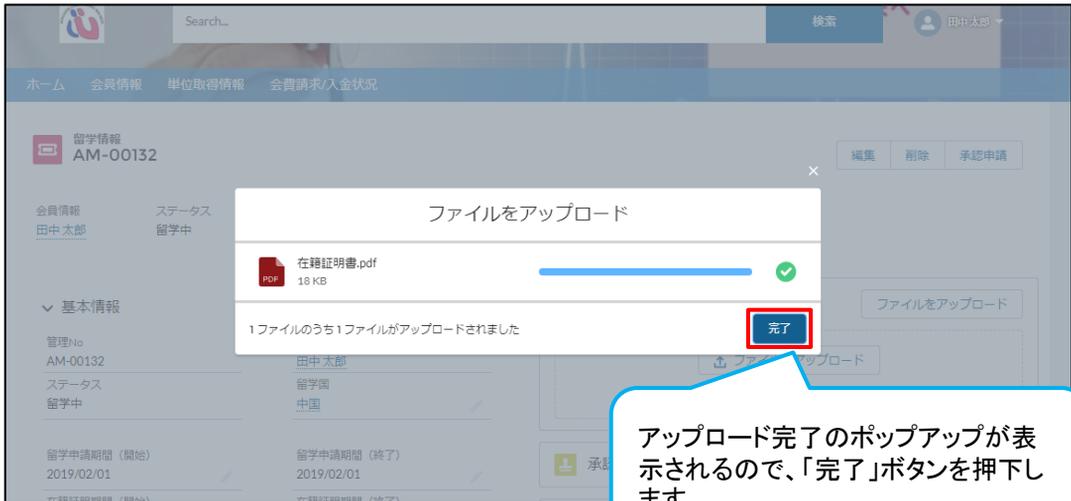


5. 帰国登録申請時には在籍証明書と在籍証明期間の入力が必要になります。いずれかの「ファイルをアップロード」ボタンを押下します。



6. ファイル選択のポップアップが表示されるので、在籍証明書を選択し、「開く」ボタンを押下します。

次へ ➤



7.

アップロード完了のポップアップが表示されるので、「完了」ボタンを押下します。

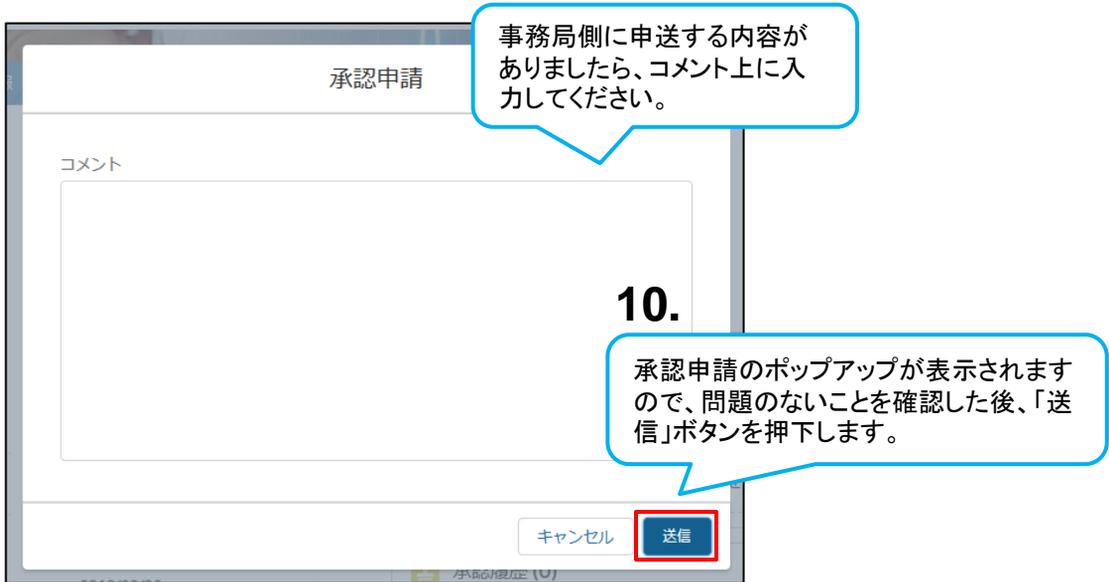


8.

在籍証明書が追加されたメッセージが表示されます。

9.

必要な情報の入力が終わりましたら、「承認申請」ボタンを押下し、帰国登録の申請を行います。



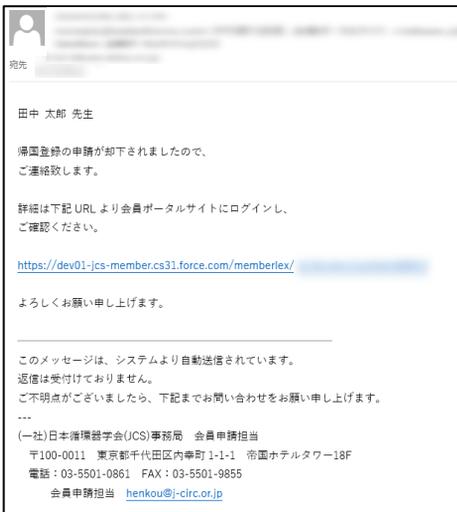
帰国登録承認時受信メール



13.

事務局側で申請内容を確認し、問題ないようであれば承認のメールが通知されます。
問題がある場合、事務局より差し戻しのコメントを記載されておりますので、内容に従って修正、再申請を実施してください。

帰国登録却下時受信メール



3.5.6 帰国登録の申請を取り下げたい場合

- 誤って帰国登録を申請してしまった場合は取り下げができます。
帰国申請取り下げは以下の手順になります。
- ※ 帰国登録の申請が承認済みの場合は取り下げ不可となります。

1.



2.



3.



次へ >>>

3.5.6 帰国登録の申請を取り下げたい場合

ホーム 会員情報 会費請求/入金状況

会員情報 > 田中太郎
留学状況

1 個の項目 • 並び替え

4. 帰国申請を取り消したい留学のリンクを押下します。

管理NO ↓	留学国	留学申請期間 (開始)	留学申請期間 (終了)
1 AM-00264	中国	2019/03/01	2019/03/31

ホーム 会員情報 単位取得情報 会費請求/入金状況

留学情報 AM-00126

編集 削除

会員情報	ステータス	留学国	留学申請期間 (開始)	留学申請期間 (終了)
田中太郎	帰国申請中	中国	2019/02/08	2019/02/28

5. 留学状況の詳細画面右側にある「承認履歴」セクションの「取り消し」ボタンを押下します。

承認履歴 (2)

ステップ名	日付	状況	コメント
総務担当	2019/02/20 17:12	未承認	
承認申請が提...	2019/02/20 17:12	申請済み	

取り消し

承認申請の取り消し

コメント

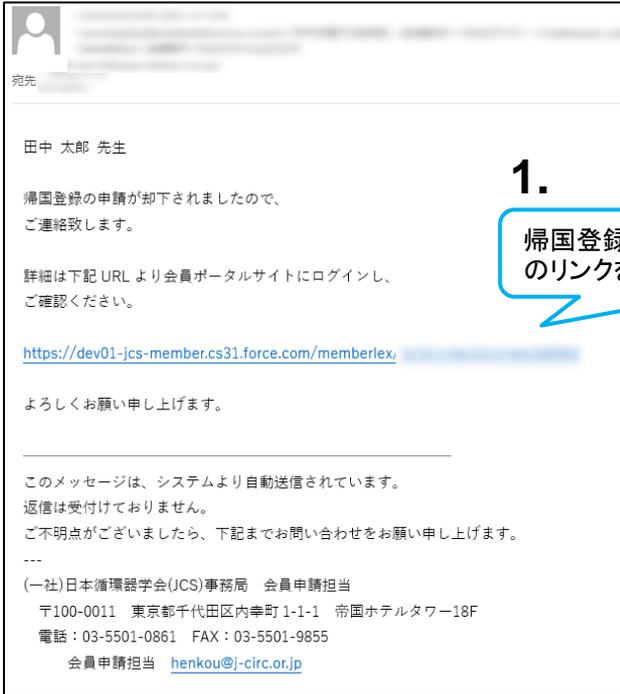
6. 申請取り消しのポップアップが表示されますので、問題のないことを確認した後、「取り消し」ボタンを押下します。

キャンセル 取り消し

事務局側に申送する内容がありましたら、コメント上に入力してください。

3.5.7 帰国登録の申請を事務局から却下された場合

- 帰国登録申請が却下された場合再申請を行う必要があります。
帰国登録の再申請は以下の手順になります。



1.

帰国登録の申請却下のメールに記載のリンクを押下します。

2.



ログイン画面が表示されますので、会員番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下します。

ログインしていない場合はログイン後に、ホーム画面に遷移します。

※既にログイン済の場合は3に進みます。

次へ

3.5.7 帰国申請の取り下げを行いたい場合

3.

承認申請ボタンを押下します。

事務局からの却下理由が表示されていますので、コメントの内容に従い修正します。

承認履歴 (2)

ステップ名	日付	状況	コメント
総務担当	2019/02/21 17:22	却下	在籍証明書に誤りがあります。
承認申請処理	2019/02/21 17:22	申請済み	

事務局側に申送する内容がありましたら、コメント上に入力してください。

承認申請のポップアップが表示されますので、問題のないことを確認した後、「送信」ボタンを押下します。

キャンセル 送信

5.

承認申請が正常に完了すると画面上部にメッセージが表示されます。
※申請中は情報の変更・削除はできません。

承認履歴 (6+)

ステップ名	日付	状況	コメント
総務担当	2019/02/21 17:57	未承認	