

3.9 専門医研修単位の照会・申請手続き

※このセクションは、専門医資格を保有されている会員様向けの手続きとなります。
準会員、および専門医資格を保有されていない正会員の方は操作できません。

■このセクションでは、履歴を含め専門医資格更新に必要な単位の取得状況の照会、および会員様からの自己申告単位を受付できます。

3.9.1 取得単位の照会

■専門医資格更新に必要な単位について現在の取得状況をシステム上で照会できます。

1. 会員ポータルサイト画面のタブにある「単位取得情報」を押下します。

会員ポータルサイト
The Japanese Circulation Society

会費請求/入金状況

認定期間中の取得単位一覧

管理NO	単位種別区分	単位情報名	単位数
UI-00183	必修	第83回 日本循環器学会学術集会 教育セッション	5
UI-00184		Circulation Journal vol. 82 No. 6	10
UI-00185			13
UI-00187			3
UI-00192			50
UI-00235	必修	第150回東海・第135回北陸合同地方会	5
UI-00236	その他	第27回日本心臓血管インターベンション治療学会	3

2. 単位情報の一覧が表示されますので、「管理No」リンクを押下します。

3. 単位情報の詳細画面が表示されます。

単位情報
UI-00183

単位種別区分	単位情報名	単位数
必修	第83回 日本循環器学会学術集会 教育セッション	5

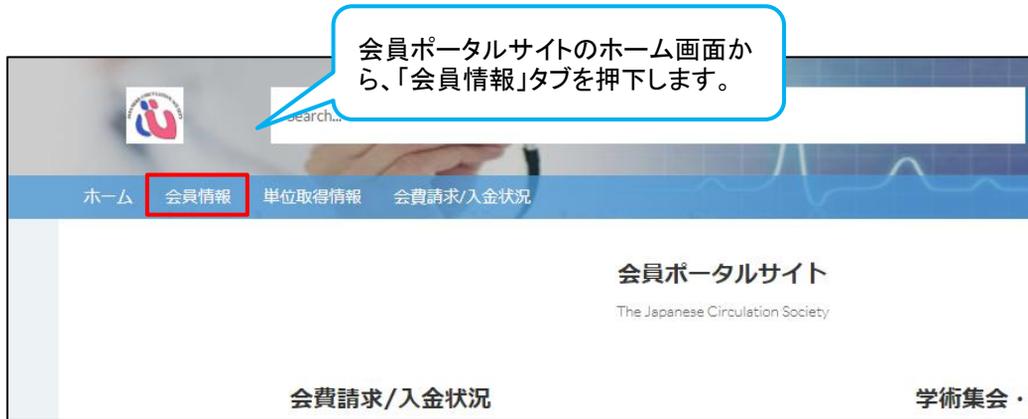
▼ 基本情報

管理No	UI-00183	会員情報	本田 健次
単位コード	第83回 日本循環器学会学術集会 教育セッション	単位情報名	第83回 日本循環器学会学術集会 教育セッション
単位種別区分	必修	単位数	5
単位加算日	2019/03/22		

3.9.2 単位の自己申告

- 専門医資格更新に必要な単位が不足している場合、単位の自己申告をシステム上より行うことができます。自己申告可能なものについては所定の単位表を参照ください。単位情報の自己申告は以下の手順になります。

1.



2.



次へ >>>



3.

会員情報照会画面右側の関連情報から「新規」を押下しますと、自己申告単位のポップアップが表示されます。



4.

単位コードの欄に自己申告対象の単位を指定した上で検索を行います。

5.

単位マスタの結果

単位コード
循環

単位マスタ
12件の結果 • 並び替え基準 関連

該当の単位コード名のリンクを押下します。

単位コード名	開始日	終了日	単位数
第54回日本循環器病予防学会	2018C09	2018/06/15	3
第53回日本循環器病予防学会	2017C09	2017/06/15	3
本学会指定の循環関連学術誌掲載論文 (和文)	2018FA7	2018/03/31	3
本学会指定の循環関連学術誌掲載論文 (英文)	2018FA6	2018/03/31	5
本学会指定の循環関連学術誌掲載論文 (和文)	2017FA7	2017/03/31	3
本学会指定の循環関連学術誌掲載論文 (英文)	2017FA6	2017/03/31	5

キャンセル

6.

自己申告対象の単位が設定されます。

新規単位情報: 自己申告

基本情報

自己申告対象の単位が設定されます。

第54回日本循環器病予防学会

単位加算日

単位数

会員情報
田中 太郎

ステータス
未申請

学名・論文名 (正式名称)

必要に応じてその他の情報を入力し、保存ボタンを押下します。

入力した内容に問題ことを確認した上で、保存ボタンを押下します。

キャンセル 保存 & 新規 保存

7.

8.

9.

自己申告単位が作成されたメッセージが表示されます。

単位数情報が作成されました。

基本情報

会員区分
正会員・専門医

会員番号
103169

会員名
田中 太郎

性別
男性

生年月日
1970/01/01

国籍
日本

入会日
2018/04/01

入会年度
2018

会員年数
0

医師免許取得日
2010/01/01

メール
u860jstl.t@use-el

専門医資格申請情報 (2)

申請番号	ステータス	年度	申請日
SAI-2919	認定料収納待ち	2018	2019/02/14
SAI-2908			

単位数情報 (4)

管理NO	単位種別区分	単位情報名	単位加算日
UI-00278	その他	第54回日本循環...	2018/06/15
UI-00277	その他	本学会指定の循...	2018/03/31
UI-00276	その他	第54回日本循環...	2018/06/15
UI-00275	その他	その他の海外種...	2018/03/31

「管理No」リンクを押下すると単位情報の詳細画面に遷移します。

単位数情報に入力した情報が登録されます。

すべて表示

11.

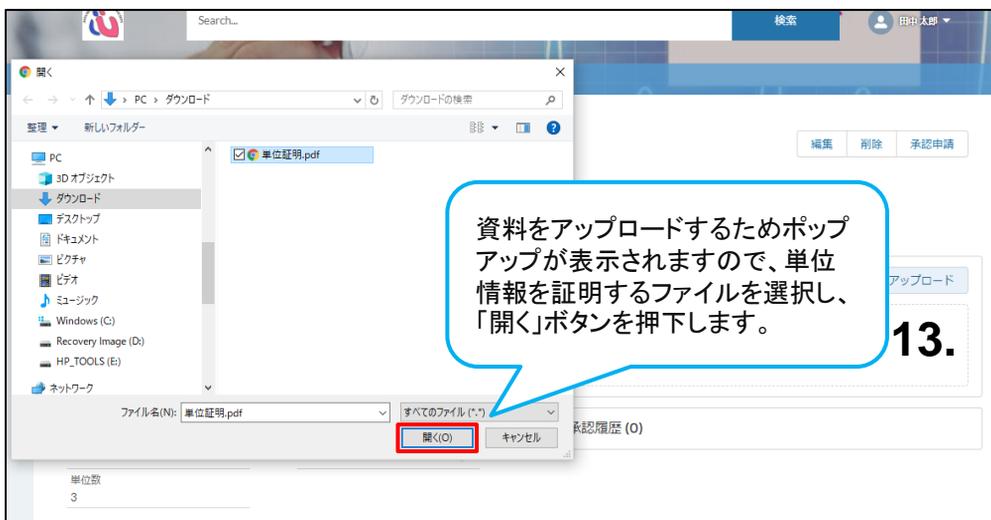
10.

次へ



12.

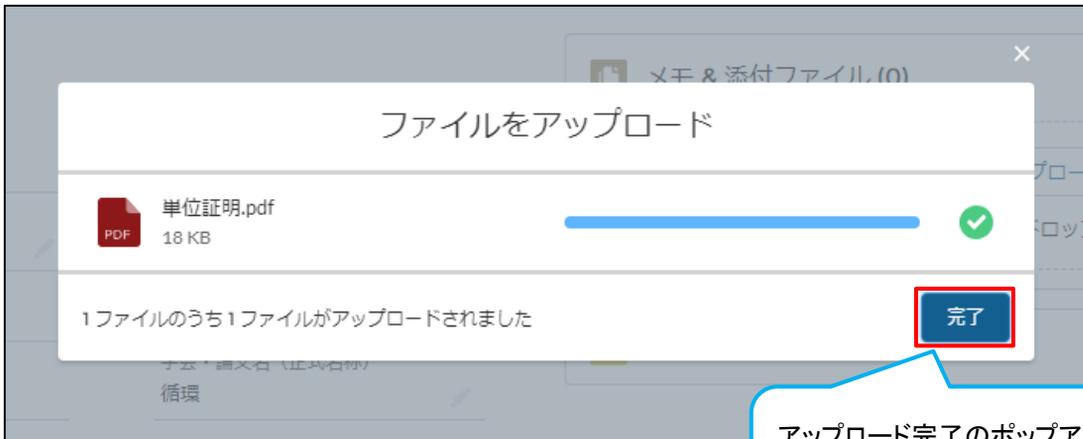
海外学会に参加したことを申告される場合はネームカードのアップロードが必要になります。上記のいずれかの「ファイルをアップロード」ボタンを押下します。



資料をアップロードするためポップアップが表示されますので、単位情報を証明するファイルを選択し、「開く」ボタンを押下します。

13.

次へ



14.

アップロード完了のポップアップが表示されるので、「完了」ボタンを押下します。



15.

ファイルが追加されたメッセージが表示されます。

16.

アップロードされたファイルが表示されます。

次へ >>>

17.

自己申告単位を作成した時点では単位として加算されません。
事務局への申請承認が必要となります。

ホーム 会員情報 単位取得情報 会費請求/入金状況

単位情報 UI-00272

編集 削除 承認申請

単位種別区分	単位情報名	単位数
その他	第54回日本循環器病予防学会	3

▼ 基本情報

管理No UI-00272	会員情報 田中太郎
単位コード 第54回日本循環器病予防学会	ステータス 承認済
単位種別区分 その他	単位情報名 第54回日本循環器病予防学会
単位加算日 2018/06/15	学会・論文名 (正式名称) test
単位数 3	

メモ & 添付ファイル (0) ファイルをアップロード

ファイルをアップロード
またはファイルをドロップ

承認履歴 (0)

事務局側に申送する内容がありましたら、コメント上に入力ください。

18.

承認申請の画面がポップアップ画面で表示されますので、問題ないことを確認した上で、「送信」ボタンを押下します。

承認申請

コメント

キャンセル 送信

The screenshot displays a web interface for unit management. At the top, a green notification banner reads "単位情報が承認申請されました。" (Unit information has been confirmed). Below this, a blue callout box contains the text: "承認申請が正常に完了すると、画面上部にメッセージが表示されます。" (When the confirmation application is completed normally, a message is displayed at the top of the screen). The main content area shows details for unit "UI-00276", including its name "第54回日本循環器病予防学会" and unit count "3". A "承認履歴 (3)" table is visible, listing three steps with dates and statuses.

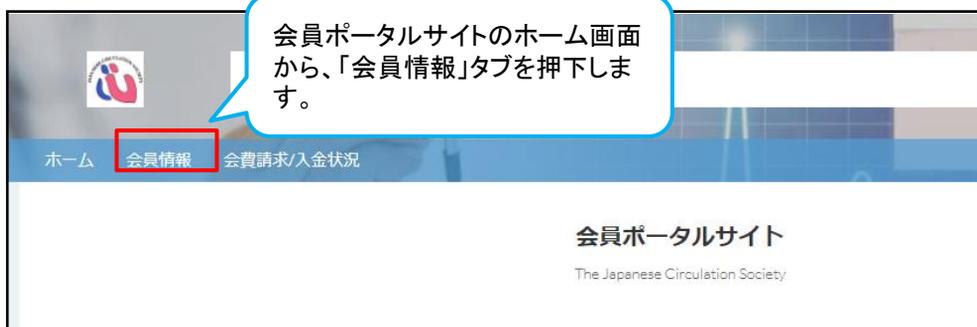
19.

ステップ名	日付	状況	コメント
専門医担当	2019/02/27 9:48	未承認	
専門医担当	2019/02/27 9:48	未承認	
承認申請が提...	2019/02/27 9:48	申請済み	

3.9.3 自己申告単位の取り下げを行いたい場合

- 誤って自己申告単位を申請してしまった場合は取り下げができます。
自己申告単位の取り下げは以下の手順になります。

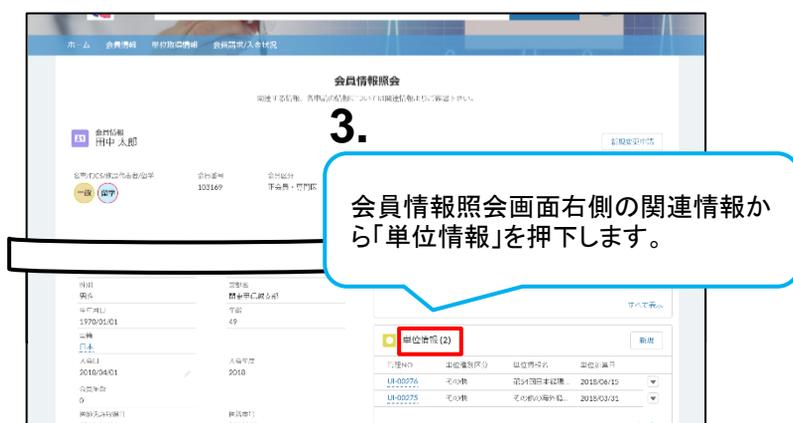
1.



2.



3.



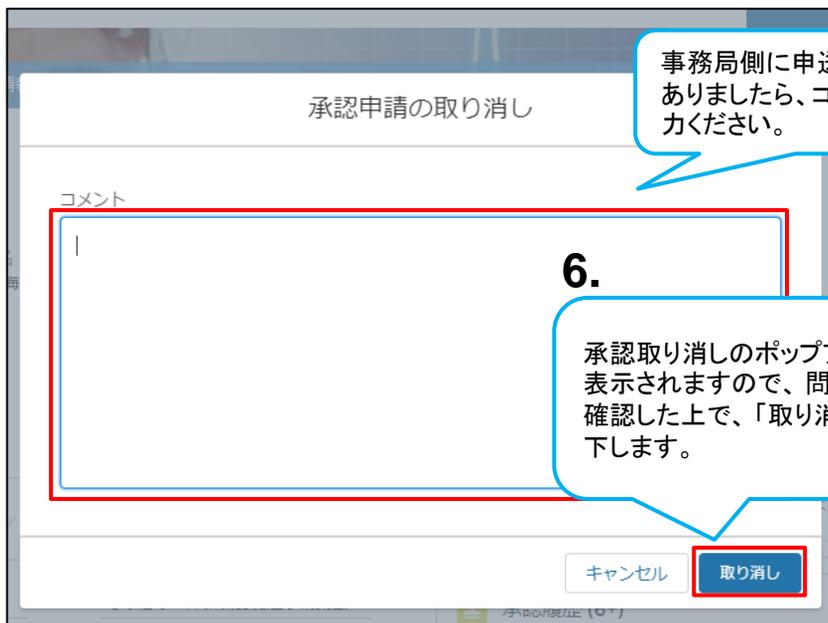
3.9.3 自己申告単位の取り下げを行いたい場合



4. 単位情報の一覧が表示されます。「管理No」リンクを押下すると単位情報の詳細画面に遷移します。



5. 単位情報詳細画面右側にある「承認履歴」セクションの「取り消し」ボタンを押下します。

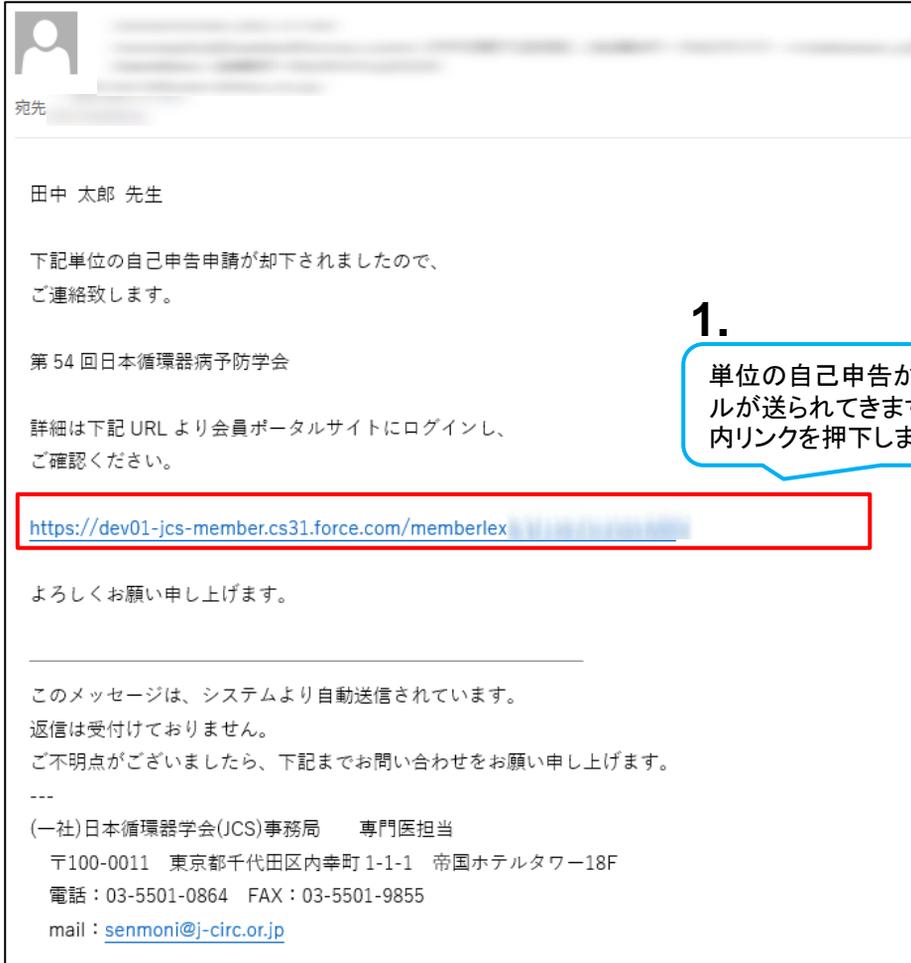


事務局側に申送する内容がありましたら、コメント上に入力ください。

6. 承認取り消しのポップアップ画面が表示されますので、問題ないことを確認した上で、「取り消し」ボタンを押下します。

3.9.4 自己申告単位を事務局から却下された場合

- 自己申告単位が事務局にて却下された場合再申請を行う必要があります。
自己申告単位の再申請は以下の手順になります。



1.

単位の自己申告が却下されるとメールが送られてきますので、メール本文内リンクを押下します。

2.



ログイン画面が表示されますので、会員番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下します。

ログインしていない場合はログイン後に、ホーム画面に遷移します。

※既にログイン済の場合は3に進みます。

次へ ➤➤

3.9.4 自己申告単位を事務局から却下された場合

